

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации приёма работников образования и студентов в Профсоюз и созданию мотивационной среды в образовательной организации

Приступая к целевой работе по организации приёма в Профсоюз и разработке отдельного плана, программы или профсоюзного проекта по мотивации профсоюзного членства, следует осуществить комплекс организационных мероприятий.

I. Последовательность действий профсоюзного комитета и председателя организации Профсоюза:

1. Оценить текущее состояние профсоюзного членства в коллективе образовательной организации, динамику численности профсоюзной организации за последние 3 года.

2. Уточнить количество работников в коллективе, не охваченных профсоюзным членством, по каждой категории (в вузе по каждому подразделению, факультету, курсу или студенческой группе).

3. Определить перспективу в работе по увеличению численности профсоюзной организации (через месяц, полугодие, год) и доведению охвата профсоюзного членства, например, до ____ 0%.

4. Провести заседание профсоюзного комитета, на котором определить перспективу в работе по увеличению численности профсоюзной организации, обосновать важность решения данной задачи для коллектива и профсоюзной организации (важность сохранения права профсоюзной организации на представительство при заключении коллективного договора, для чего численность должна быть не менее 50%).

5. Определить и сформулировать основную проблему, которую следует решить профкому при реализации плана по мотивации профсоюзного членства (например, уделить особое внимание адресной помощи в решении личных проблем работников).

6. Определить общие направления работы профкома по созданию мотивационной среды в образовательной организации, уточнить перечень конкретных мер на тот или иной период с учётом интересов работников (исходя из общих профессиональных проблем, возраста и т.д.) или студентов (основываясь на их общих интересах).

7. Выделить те направления деятельности коллектива образовательной организации, в которых явно видна социальная роль профсоюзной организации или отдельных членов Профсоюза (например, объединяющая роль профсоюзной организации вокруг единой цели коллектива на данный период).

Уточнить основные направления деятельности трудового коллектива и участие в реализации каждого из них профсоюзной организации или профкома.

8. Проанализировать состояние соблюдения со стороны администрации индивидуальных трудовых прав работников образовательной организации (через проведение бесед, опросов, анкетирование и т.д.).

Например, регулярность поощрений, качество ведение трудовых книжек (своевременность записей), соблюдение порядка заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, порядка аттестации, санитарное состояние служебных помещений, состояние условий труда и учёбы, подготовка документов для назначения трудовой или досрочной пенсии, порядок назначения компенсационных и стимулирующих выплат и т.д.).

9. Провести анализ соблюдения со стороны администрации коллективных трудовых прав работников.

Особо проанализировать выполнение мероприятий коллективного договора (соглашения с профсоюзной организацией студентов) и выявить зависимость результатов его выполнения от активности профкома и профсоюзного актива.

10. Уточнить состояние соблюдения со стороны администрации прав работников на социальную защиту.

11. Составить первоочередной список работников коллектива (как членов, так и не членов Профсоюза), по отношению к которым в той или иной мере можно считать, что допускаются некоторые нарушения их трудовых прав.

12. Провести серии индивидуальных встреч с работниками, у которых имеются проблемы в работе и определиться с мерами профкома по оказанию помощи в их разрешении (в том числе с помощью администрации).

13. Составить перечень реальных проблем (вопросов), вытекающих из анализа соблюдения трудовых прав работников, для оглашения и обсуждения их с администрацией и при необходимости обсуждения результатов на заседании профсоюзного комитета.

14. При необходимости и в зависимости от текущей ситуации подготовить доклад-информацию и провести профсоюзное собрание с повесткой дня: «О повышении социальной роли профсоюзной организации в коллективе образовательной организации» или «О роли профсоюзной организации в повышении качества работы учреждения».

15. Регулярно информировать членов Профсоюза и каждого работника через средства профсоюзной коммуникации (объявления, профсоюзные уголки, информационные листки, сайт, и т.д.) о результатах участия профсоюзной организации в управлении образовательной организацией (применение профкомом права на мотивированное мнение, участие в переговорном процессе по заключению колдоговора, постановка тех или иных вопросов перед администрацией с целью предупреждения нарушения трудовых прав работников и т.д.).

16. Регулярно создавать информационный повод для показа позитивной работы профком, профсоюзной организации и в целом Профсоюза по реализации защитной функции в коллективе образовательной

организации (регулярно размещать Публичный (открытый) отчёт профкома за календарный год (можно чаще за четверть, полугодие) о своей деятельности на своём сайте (сайте местной организации) или профсоюзной страничке сайта учреждения).

II. Неделя первичной профсоюзной организации

17. Ввести в коллективе образовательной организации систему, когда, например, каждая последняя неделя месяца объявляется как **НЕДЕЛЯ** первичной профсоюзной организации (утвердить на профкоме Типовой график Недели и разместить его в профсоюзном уголке, на сайте).

В графике Недели первичной профсоюзной организации можно отразить, например:

1. ознакомление членов Профсоюза и всех работников с коллективным договором образовательной организации;

Время: вторник-четверг с 14.00 до 18.00

2. приём заявлений в Профсоюз и ознакомление членов Профсоюза, работников учреждения с планами и деятельностью профсоюзного комитета;

Время: понедельник-пятница с 12.00 до 14.00

3. приём по личным вопросам председателем и членами профкома;

Время: среда с 10.00-16.00

4. работа Постоянных комиссий при профсоюзном комитете;

Время: пятница с 13.00-17.00

5. день уполномоченного по охране труда;

Время: четверг с 13.00-17.00

6. день профсоюзной информации (ознакомление с новым номером газеты «Мой Профсоюз», с документами вышестоящих профорганов, педагогической прессой и др.);

Время: среда с 16.00-18.00

7. оказание помощи, например, в подготовке документов для назначения пенсии по выслуге лет или пенсии по старости, подготовке документов к аттестации, к награждению и т.д.

Время: среда с 17.00-18.00

III. План действий по организационному укреплению первичной профсоюзной организации (в части увеличения численности)

С учётом вышеизложенного (**пункты 1-17**), профсоюзный комитет организывает регулярные мероприятия по приёму работников (студентов) в Профсоюз (по различным сценариям).

Для этого необходимо:

1. сформулировать (выделить) на конкретный период (месяц, четверть, полугодие, год) перечень **организационных задач**, необходимых для проведения работы по приёму определённого количества работников или студентов в Профсоюз:

а) _____

б) _____

в) _____

и т.д.

2. определить **мероприятия**, необходимые для решения каждой поставленной выше задачи:

а) _____

б) _____

в) _____

и т.д.

3. определить ряд **критериев** (при необходимости), позволяющих оценить эффективность принимаемых мер:

а) _____

б) _____

4. выделить основные **формы работы** актива по реализации поставленных задач по приёму в Профсоюз:

а) _____

б) _____

и т.д.

5. определить **возможные трудности**, с которыми придется встретиться активу в ходе предстоящей работы по организации приёма в Профсоюз:

6. далее **сформировать из состава профкома** и членов постоянных комиссий рабочую группу, которая будет непосредственно реализовывать намеченное и проводить работу по приёму в Профсоюз (ознакомить группу с возможными трудностями, дать инструктаж по всем вышеперечисленным вопросам и создать условия для работы этой группы).

Состав группы в необходимом количестве (в условиях низкой численности первички возглавляет эту группу председатель первичной профсоюзной организации):

1.

2.

3.
и.т.д.

7. определить, **сроки и ответственных** по каждому конкретному периоду или мероприятию (*по–сути, формируется продуманный план действий по решению задачи по приёму определённого количества работников в Профсоюз*).

Примечание:

1. В организационном плане работа по мотивации профсоюзного членства и организации приёма в Профсоюз должна опираться в большей мере на индивидуальные формы работы, опираясь на позитивные результаты деятельности организаций Профсоюза и профсоюза по осуществлению защитной функции и реализации уставных целей и задач.

2. В содержательном плане работа по приёму в Профсоюз должна нацеливаться на решение конкретных возникающих в работе или учёбе проблем работников или студентов.

Следует помнить, что главным мотивирующим фактором как для работников, так и для студентов являются конкретные и позитивные результаты деятельности профсоюзной организации.

3. Выборные органы территориальных организаций Профсоюза активно влияют на мотивацию профсоюзного членства и увеличение численности Профсоюза через создание для первичных профсоюзных организаций внешних условий, в основе которых результаты социального партнерства на территориальном и региональном уровнях, широкое информирование и показ результатов деятельности Профсоюза по реализации защитной функции, организация и участие в совместных с органам власти и управления программах и проектах, направленных на развитие образования и социальную защиту работников и студентов.

Отдел организационной работы