

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование местной организации Профсоюза)

Макет

ПАСПОРТ

Первичной организации Московской городской организации
Профсоюза работников народного образования и науки

(наименование организации Профсоюза)

2014г.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.	Полное наименование организации Профсоюза
2.	Сокращенное наименование организации Профсоюза
3.	Год создания
4.	Наличие помещения и полный почтовый адрес организации
5.	Численность организации Профсоюза
6.	Среди членов Профсоюза: <ul style="list-style-type: none"> ➤ работников ➤ студентов ➤ неработающих пенсионеров
7.	Охват профсоюзным членством (в %)
8.	Наличие штатной единицы председателя организации Профсоюза
9.	Председатель первичной организации Профсоюза (Ф.И.О.)
10.	Заместитель председателя (Ф.И.О.)
11.	Общее количество штатных единиц <i>из них:</i> Председатель Заместитель председателя
12.	Наличие компьютера
13.	Выборные профсоюзные органы: комитет (собрание)
14.	Количество школ профактива при ТПО
15.	Количество профсоюзных кружков

16.	Наличие собственной символики первичной организации (перечислить)	
17.	Награды организации:	
18.	Ежегодные таблицы показателей эффективности деятельности организации Профсоюза (на 1 января)	ПРИЛАГАЮТСЯ
19.	Дата заполнения паспорта	

Председатель первичной
организации Профсоюза

(подпись, печать)

Примечание:

1. Макет Паспорта, дополненный с учётом местных особенностей, утверждается постановлением Президиума межрегиональной (региональной) организации Профсоюза и направляется в территориальные организации Профсоюза для оформления (*уточнение паспортных данных осуществляется 1 раз в 5 лет по итогам отчетно-выборной конференции*).

Паспорт первичной организации Профсоюза заполняется в 2-х экземплярах (*один экземпляр направляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза*).

2. Прилагаемая к Паспорту Таблица показателей эффективности деятельности первичной организации Профсоюза заполняется ежегодно по состоянию на 1 января (*служит основой для оценки эффективности деятельности профсоюзной организации по реализации уставных задач*).

3. По итогам календарного года (*согласно общим оценкам эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций в баллах*) составляется **РЕЙТИНГ** первичных организаций Профсоюза.

4. При ликвидации первичной организации Профсоюза паспорт с прилагаемыми ежегодными таблицами подлежит сдаче в выборный орган региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Приложение
к Паспорту первичной
организации Профсоюза

ТАБЛИЦА
показателей эффективности деятельности первичной
организации Профсоюза
за _____ год

№ п/п	Направление деятельности	Показатель эффективности деятельности профорганов	Оценка в баллах
1.	Планирование работы	1.1.Наличие Программы развития организации, перспективного плана на срок полномочий или по выполнению постановления собрания	Нет-«0», Да-«+3»
		1.2.Наличие дорожной карты или текущего плана на месяц, квартал, полугодие, год	Нет-«0», Да-«+4»
		1.3.Наличие целевых, тематических планов и программ по конкретным направлениям деятельности	Нет-«0», Да-«+4»
2.	Мотивация профсоюзного членства	2.1.Охват профсоюзным членством 2.2. <i>Наличие программ повышения мотивации профсоюзного членства (семинары, тренинги)</i>	до 50%- «0» 50-70% -«+1», 70-90% - «+1,5», свыше 90%-«+2»
3.	Соблюдение	3.1.Регулярность заседаний	1раз в год-«+1»,

	уставных норм комитетом и президиумом территориальной организации Профсоюза	Комитета (собраний)	чаще –«+2»
		3.2.Количество и разнообразие рассматриваемых вопросов на комитете (собрании) организации Профсоюза	3-5 вопросов- «+1», свыше 5-«+2»
4.	Делопроизводство	4.1.Наличие номенклатуры дел	Нет-«0», Да-«2»
		4.2. Наличие протоколов заседаний выборных органов	Нет-«-10», Да-«+5»
5.	Правовой всеобуч профактива и членов Профсоюза	5.1.Наличие кружков правовых знаний	Нет кружков- «0», Охват кружками до 10% ППО- «+0,5», 10-50% ППО- «+1», свыше 50%ППО- «+2»
		5.2.Выпуск информационных бюллетеней по правовой тематике для профактива и членов Профсоюза	Нет-«0», 1раз в 6 мес.- «+1», Чаще-«+2»
		5.3.Проведение семинаров по правовой тематике для профактива	Нет-«0», 1раз в 6 мес.- «+1», Чаще-«+2»
		5.4.Проведение профсобраний с единой повесткой дня по правовой тематике в ППО	Нет-«0», 1раз в год-«+1»,
6.	Общегородские мероприятия	Участие в конкурсе на лучшую ППО	Нет- «0», Да-«+1»

7.	Социальное партнёрство	7.1.Наличие заключенного коллективного договора	Да-«+2» Нет-«0»
		7.2.Участие в конкурсе «Лучший коллективный договор»	Нет- «0», Да-«+1»
		7.3.Участие в конкурсе «Лучший социальный партнер»	Нет- «0», Да-«+1»
8.	Инновационные формы работы	8.1. Вовлечение членов Профсоюза в НПФ «Образование и наука»	Отсутствие договоров –«0», Наличие свыше 20 договоров – «+1»
		8.2.Вовлечение членов Профсоюза в кредитный потребительский кооператив (КПК)	Отсутствие членов КПК – «0», Наличие свыше 20 членов КПК – «+1»
9.	Информационная работа	Наличие сайта и адреса электронной почты	Нет- «0», Да-«+1»
Итоговая сумма баллов			« _____ »
Председатель первичной организации Профсоюза _____			

Примечание:

1. Таблица заполняется председателем первичной организации Профсоюза с проставлением итоговой суммы баллов.
2. Примерная шкала перевода суммы баллов в итоговую оценку:
 - 0-15 баллов** – оценка «неудов.»;
 - 16-35 баллов** – оценка «удов.»;
 - 36-60 баллов** – оценка «хор.»;
 - 61-87 балла** - оценка «отл.».