Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования

Рекомендации по содержанию сайта или страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательной организации

Москва
2020

Законодательная основа и обоснование функционирования сайта или страницы первичной профсоюзной организации (далее ППО) на сайтах образовательной организации (далее ОО):

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно статье 29 Закона об образовании образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

— Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» определена структура официального сайта образовательной организации.

— Положения Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

— Постановление Правительства РФ от 13 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другие законодательные акты в сфере образования РФ.

Сайт или страница ППО на сайте ОО (далее страница ППО):

В нашем информационном обществе трансформации и модернизации подвергаются многие социальные институты. Профсоюз не является исключением. Сегодня на всех уровнях, начиная от ППО, заканчивая Центральным Советом, прилагаются огромные усилия по формированию положительного и современного образа профсоюза не только в глазах его членов, но и в обществе в целом. В связи с этим, информация о его деятельности должна быть доступна для каждого пользователя сети Интернет, а страница ППО стала выполнять роль своеобразной «визитной карточки», и для того, чтобы она производила положительное впечатление на своих посетителей, были разработаны данные рекомендации.

Рекомендуемое наполнение:

1. Корпоративная идентичность: присутствие символики Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее МГО Профсоюза образования), ТПО, ППО.
2. Полное наименовании ППО.
3. Ф.И.О. председателя ППО, фотография, контактная информация.
4. Новостная лента.
5. Публичный доклад за прошедший год.
6. Численность ППО, профсоюзный охват и динамика профсоюзного членства за 1 год.
7. Структура ППО.
8. Состав профкома с распределением обязанностей.

9. Полезные ссылки (селекторное совещание «Профсоюзный час», сообщества ППО в социальных сетях, сайты и страницы в социальных сетях ТПО, МГО Профсоюза образования и др.).

Нормативные документы:

1. Устав Общероссийского Профсоюза образования https://www.eseur.ru/Files/Ustav_Obscherossiyskogo_Profsouz52491.pdf
2. Документы по коллективно-договорной работе.
3. План работы на текущий учебный год;
4. Протоколы собраний (конференций), заседаний профкома;
5. Финансовый отчёт за предыдущий учебный год (в процентном соотношении расходов):

— Материальная помощь — ...%

— Расходы на культурно-массовые мероприятия — ...%

— Новогодние билеты — ...%

— Расходы на поздравления юбиляров — ...%

— Приобретение канцтоваров — ...% и др.

Информация мотивирующего характера:

Постоянной задачей любой первичной профсоюзной организации является привлечение новых сотрудников в члены Профсоюза, а при 100% охвате — сохранение членства. Поэтому рекомендуется размещать на страницах ППО информацию о социальных программах и проектах МГО Профсоюза образования:

— Добровольное медицинское страхование.
— Фонд социальной и благотворит. помощи.

— В рамках проекта «ПрофФитнес» - годовой абонемент в фитнес-клубы по льготной цене.
— В рамках проекта «От спорта к искусству»: бесплатные или льготные билеты в театры и музеи, на хоккейные, баскетбольные и волейбольные игры.
— В рамках проекта «Профконсалтинг» - бесплатные консультации юристов АНО «Профзащита».
— Летний оздоровительный отдых.
— В рамках проекта «Наши дети»: новогодние билеты и подарки детям членов профсоюза, подарки первоклассникам внукам и детям членов профсоюза, подарки выпускникам школ и колледжей детям членов профсоюза, именная стипендия студентам пед.вузов детям членов профсоюза.

Оптимальное наполнение страницы:

— Новости о мероприятиях ППО, ТПО и МГО: праздники, конкурсы, экскурсии, профсоюзные акции, спортивные мероприятия.
— Фотогалерея.
— Поздравления членов Профсоюза с праздниками.
— Информация о правовой работе, охране труда.

Основная цель и задача любого Профсоюза — отстаивание интересов и защита прав своих членов. Очень важно, чтобы посетители видели не только «праздничную» составляющую деятельности ППО, но и понимали, какой объём правозащитной работы выполняется ежедневно. Члены Профсоюза должны быть уверены в собственной защищенности, подтвердить это могут краткие отчёты о различных проверках, отдельные анонимные истории о ситуациях, в которых была оказана профсоюзная помощь.

Полезные ссылки:

1. Общероссийский Профсоюз образования: www.eseur.ru
2. МГО Профсоюза образования: www.mgoprof.ru
3. Территориальная профсоюзная организация: www...
4. АНО Центр правовой поддержки «Профзащита»: www.profzachita.ru
5. Отраслевое Соглашение с ДОгМ.

Общие советы по ведению страницы ППО:

1. Дизайн. Первые впечатления посетителя от любого сайта создаются на основе его дизайна. Поэтому дизайн вашей страницы должен быть привлекательным. Наиболее распространённая ошибка при создании визуального образа страницы — игра с цветами. Яркость и многоцветность — в абсолютном большинстве случаев портят вид и саму «читаемость» страницы. Поэтому не следует размещать разноцветные тексты, яркие фоны, либо визуальные эффекты, например, сверкающие анимации. Страница ППО, в каком-то смысле, является «паспортом» организации, поэтому, работая с её дизайном, представляйте, как выглядело бы то или иное улучшение, если бы его перенесли в ваш собственный паспорт.

Крайне не советуем играть со шрифтами, лучше всего выбрать единый шрифт и его размер, это добавит строгость и авторитетность вашей странице ППО. Например, все записи на сайте Московской городской организации Профсоюза образования выполнены с помощью шрифта «Calibri» 14 размера. Для того чтобы выделить важные части текста используйте **полужирный**, *курсивный* либо подчёркнутый текст. Вы можете комбинировать данные инструменты.

2. Наполнение. При написании новостных статей старайтесь использовать следующий стиль: публицистический с элементами разговорного. Предложения должны быть читаемы. По правилам журналистики, оптимальным для восприятия является предложение, состоящее из не более чем 7 слов. Старайтесь не использовать фразы-клише и канцеляризмы. Например, «участники обучения отметили высокий уровень организации мероприятия» встречается в каждом втором тексте про абсолютно любое обучение. Не используйте заимствования, они не делают вашу речь богаче или умнее, а наш русский язык заслуживает, чтобы на нём говорили. Фразу «Во время тренинга обучающиеся общались с интересными спикерами, занимающимися мотивационным коучингом» можно без потери смысла перевести: «Во время занятия обучающиеся общались с интересными собеседниками, которые являются тренерами по ориентированности на достижение поставленных целей».

Также рекомендуется любую запись или новость снабжать фотографией или иллюстрацией. Это положительно скажется на информативности публикации, а затем и на её охвате. Обратите внимание, что фотографии являются объектами авторского права, поэтому стоит пользоваться бесплатными фотобанками.

3. Актуальность. Журналисты сравнивают новость с пирожком. Новость хороша только тогда, когда горяча. Поэтому размещайте материалы своевременно. Утратившие силу документы стоит удалять, чтобы не заполнять информационное пространство. Следите за работоспособностью ссылок, в случае необходимости обновляйте их. Отслеживать содержимое страницы ППО и размещать на ней новости следует не менее 1 раза в неделю.

4. Навигация. Любая информация на вашей странице должна быть легка для поиска и удобна для использования. Рекомендуется размещать контент в пределах двух-трёх кликов/переходов с основной страницы ППО.

5. Документы. Каждый документ на сайте должен иметь корректное название, раскрывающее его суть, текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим. Размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

Используйте общепринятые форматы файлов: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

Дальнейшие векторы развития информационной работы ППО:

Несмотря на то, что перечисленные выше рекомендации для многих могут показаться трудновыполнимыми, каждому из нас необходимо ориентироваться на максимальную открытость информации, грамотность и сбалансированность подачи материалов, значительное улучшение качества ведения профсоюзных сайтов, страниц, сообществ в социальных сетях. Только в постоянной работе, усовершенствовании и обучении можно достигнуть главной цели — трансформации многовекового социального института в мобильное, интерактивное, информационное общество. Это единственный способ не просто развиваться, а существовать в современных реалиях жизни. Даже после выполнения всех наших рекомендаций путь к усовершенствованию не будет окончен. Впереди нас ждут более сложные вызовы: работа с мобильными приложениями, версиями сайта, облачными технологиями, QR-кодами, конвергентность…

… но это лишь слова, главное — чтобы каждый из вас понимал, что самым ценным ресурсом XXI века стала информация. Это понимание должно толкать нас на изучение новых технологий и получение необходимых навыков.

Рекомендации по содержанию сайта или страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательной организации

Руководитель проекта
Марина Иванова
Редактор
Сергей Вьюнков

Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования

129010, Москва, Протопоповский пер., д. 25, с. 1
Тел.: +7 (495) 688-40-10, +7 (495) 688-57-74
E-mail: mgo@mgoprof.ru
Сайт: mgoprof.ru