ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕЗИДИУМ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года г. Москва № 33 - 6

Об упорядочении работы с первичными профсоюзными организациями, находящимися на финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза

Президиум Комитета МГО Профсоюза констатирует, что основными целями финансово-кассового обслуживания являются ведение бухгалтерского учета, оформление платежей и составление финансовой отчетности организаций, находящихся на ФКО в МГО Профсоюза. Это позволяет экономить финансовые средства организации, повышать качество и оперативность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Условиями перехода на финансово-кассовое обслуживание являются малочисленность первичных профсоюзных организаций, отсутствие квалифицированных кадров, возможности ведения автоматизированного бухгалтерского учета и отчетности.

В настоящее все первичные профсоюзные организации, входящие в структуру территориальных профсоюзных организаций, находятся в ТПО на финансово-кассовом обслуживании.

На финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза находится 21 первичная профсоюзная организация, работа с которыми ведется в соответствии с рекомендациями Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования.

В МГО Профсоюза разработан проект Соглашения об организации финансово-кассового обслуживания первичных профсоюзных организаций.

Финансовый отдел аппарата МГО Профсоюза осуществляет раздельный учет поступления и расходования средств профсоюзного бюджета по каждой первичной профсоюзной организации. С этой целью на базе имеющейся бухгалтерской программы «Парус» разработана и функционирует специальная подпрограмма, позволяющая в автоматическом режиме вести аналитический учет движения финансовых средств по каждой организации в отдельности.

Кроме того, на каждую первичную профсоюзную организацию, находящуюся на финансово-кассовом обслуживании, в финансовом отделе аппарата МГО Профсоюза сформирована отдельная папка, которая содержит необходимую документацию, позволяющую производить текущие расходы по решению профсоюзных комитетов профсоюзных организаций.

Выдача под отчет наличных денежных средств уполномоченным представителям организаций, составление авансовых отчетов, проведение безналичных платежей и иные выплаты производятся в оперативном режиме на основании представленных документов, оформленных в соответствии с установленным порядком в МГО Профсоюза.

В повседневную практику работы с первичными профсоюзными организациями, находящимися на ФКО, входят консультации по оформлению необходимой документации и текущим вопросам деятельности первичных профсоюзных организаций.

Финансовым отделом аппарата МГО Профсоюза составляются, по запросу организаций, аналитические справки, содержащие информацию о зачислении и расходовании средств профсоюзного бюджета по направлениям работы, по остаткам средств на суб.счетах организаций.

Контрольно-ревизионные комиссии организаций, находящихся на финансово-кассовом обслуживании, по согласованию с профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций, имеют непосредственный доступ к документам организаций, хранящимся в делах МГО Профсоюза.

Учитывая вышеизложенное,

Президиум Комитета Московской городской организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить в целом практику работы с первичными профсоюзными организациями, находящимися на финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза.

2. Утвердить проект Соглашения об организации централизованного бухгалтерского учета (финансово-кассового обслуживания) в МГО Профсоюза (Приложение №1).

3. Утвердить проект Договора о полной индивидуальной материальной ответственности с уполномоченным представителем первичной профсоюзной организации, находящейся на финансово-кассовом обслуживании МГО Профсоюза (Приложение №2).

4. Финансовому отделу аппарата МГО Профсоюза (Воронов Ю.К.):

4.1. Совместно с организационным отделом аппарата МГО Профсоюза (Николаева Р.А.) провести собеседования с председателями первичных профсоюзных организаций, рекомендуемыми для перехода на финансово-кассовое обслуживание в МГО Профсоюза.

Срок: до 01.01.2018 года.

4.2. Заключить Соглашения об организации финансово-кассового обслуживания с первичными профсоюзными организациями, находящимися на финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза.

Срок: до 31.12.2017

4.3. Заключить договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с уполномоченными представителями первичных профсоюзных организаций, находящихся на финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза.

5. Территориальным профсоюзным организациям:

5.1. Заключить Соглашения об организации финансово-кассового обслуживания с первичными профсоюзными организациями, находящимися на финансово-кассовом обслуживании в территориальных профсоюзных организациях.

5.2. Заключить договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с уполномоченными представителями первичных профсоюзных организаций, находящихся на финансово-кассовом обслуживании в территориальных профсоюзных организациях.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей председателя МГО Профсоюза К. С. Гужевкина и С.В. Горбуна.

Председатель МГО Профсоюза М. А. Иванова