

Инструкция
по заполнению паспорта первичной профсоюзной организации в АИС
«Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

Паспорт первичной профсоюзной организации в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) содержит 12 вкладок и основные поля.

1. Поле «Наименование» должно содержать сокращенное название первичной профсоюзной организации для его лаконичного отображения в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

Например:

ППО школы №58

Home navigation icons: Home, Back, Forward, Star, Title: ППО школы № 58 (Профорганизация)

Navigation tabs: Основное, [Председатели](#), [Присоединенные файлы](#), [Проф группы](#), [Проф.актив](#)

Buttons: **Записать и закрыть**, Записать, Печать, Заявки ЭПБ

Наименование: ППО школы № 58

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация МАОУ "Школа № 58" Автозаводского района г. Нижнего Новгорода

Примечание:

2. Полное наименование первичной профсоюзной организации с территориальной принадлежностью указывается в поле **«Наименование полное»**.

Например: Первичная профсоюзная организация МАОУ «Школа №58» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода.

Home navigation icons: Home, Back, Forward, Star, Title: ППО школы № 58 (Профорганизация)

Navigation tabs: Основное, [Председатели](#), [Присоединенные файлы](#), [Проф группы](#), [Проф.актив](#)

Buttons: **Записать и закрыть**, Записать, Печать, Заявки ЭПБ

Наименование: ППО школы № 58

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация МАОУ "Школа № 58" Автозаводского района г. Нижнего Новгорода

Примечание:

ВКЛАДКА «ИНПО»

1. Поле «ИНПО» (индивидуальный номер профсоюзной организации) формируется в АИС автоматически.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	
ИНПО:	52-04-0225-15662								
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП								
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общее образование								
Код:	15662								
Размер проф взносов:	0,00								
Численность ЧП:	69								
Малочисленная ППО									
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома:	Избирается

Значение ИНПО 52-04-0225-15662:

52 – код региона;

04 – тип профсоюзной организации;

0225 – код местной организации;

15662 – код первичной профсоюзной организации.

2. Поле «Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО)» заполняется автоматически.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	
ИНПО:	52-04-0225-15662								
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП								
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общее образование								
Код:	15662								
Размер проф взносов:	0,00								
Численность ЧП:	69								
Малочисленная ППО									
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома:	Избирается

3. Поле «Тип профсоюзной организации» определяет соответствующие формы статистического и других отчетов. Поле заполняется вышестоящей организацией при включении первичной профсоюзной организации в реестр региональной (межрегиональной) или территориальной организации Профсоюза (в АИС). Если на ваш взгляд тип профсоюзной организации указан не верно, необходимо обратиться в вышестоящую организацию.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	
ИНПО:	52-04-0225-15662								
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП								
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образования								
Код:	15662								
Размер проф взносов:	0,00								
Численность ЧП:	69								
Малочисленная ППО									
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома:	Избирается

4. Поле «Код» содержит информацию о коде первичной профсоюзной организации. Поле заполняется автоматически после внесения информации в паспорт первичной профсоюзной организации и нажатия кнопки «Записать» или «Записать и закрыть». Вносить изменения вручную в данное поле не рекомендуется.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	
ИНПО:	52-04-0225-15662								
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП								
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образования								
Код:	15662								
Размер проф взносов:	0,00								
Численность ЧП:	69								
Малочисленная ППО									
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома:	Избирается

5. Поле «Размер проф взносов». В данном поле указывается размер профсоюзных взносов, установленный на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации. Для этого нажмите на калькулятор и поставьте размер профсоюзного взноса или введите значение с помощью клавиатуры.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия	
ИНПО:	52-04-0225-15650											
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП											
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образования											
Код:	15650											
Размер проф взносов:	1,00											
Численность ЧП:	1											
Малочисленная ППО												
Малочисленная ПО:	Нет										Наличие профкома:	Избирается

6. Поле «Численность ЧП». Данный показатель формируется автоматически. Численность ЧП указывает количество членов Профсоюза, поставленных на электронный учет в данной первичной профсоюзной организации в АИС.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП
ИНПО:	52-04-0225-15662							
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП							
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образование							
Код:	15662							
Размер проф взносов:	0,00							
Численность ЧП:	69							
Малочисленная ППО								
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома: Избирается

7. Поле «Малочисленная ППО».

7.1. «Малочисленная ПО». Данное поле является обязательным для заполнения. Для заполнения раскройте меню выбора поля малочисленная ПО:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП
ИНПО:	52-04-0225-15662							
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП							
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образование							
Код:	15662							
Размер проф взносов:	0,00							
Численность ЧП:	69							
Малочисленная ППО								
Малочисленная ПО:	Нет							Наличие профкома: Избирается

Из предложенных вариантов выберите соответствующей вашей организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
ИНПО:	52-04-0225-15650										
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП										
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общего образование										
Код:	15650										
Размер проф взносов:	1,00										
Численность ЧП:	52										
Малочисленная ППО											
Малочисленная ПО:	Нет										Наличие профкома: Избирается
<ul style="list-style-type: none">НетДо 5 членов ПрофсоюзаДо 15 членов Профсоюза											

7.2. «Наличие профкома». Данное поле является обязательным для заполнения. Для заполнения поля раскройте меню выбора:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства	Награды	Мероприятия	
ИНПО:	52-04-0225-15662											
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП											
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общее образование											
Код:	15662											
Размер проф взносов:	0,00											
Численность ЧП:	69											
Малочисленная ППО												
Малочисленная ПО:	Нет										Наличие профкома:	Избирается

Из предложенных вариантов выберите соответствующий вашей организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия	
ИНПО:	52-04-0225-15650											
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Автозаводская РОП											
Тип профсоюзной организации:	04 ППО работников общее образование											
Код:	15650											
Размер проф взносов:	1,00											
Численность ЧП:	52											
Малочисленная ППО												
Малочисленная ПО:	Нет										Наличие профкома:	Избирается

Избирается

Не избирается

Вкладка «ИНПО» заполнена. Чтобы продолжить заполнение паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

ППО школы № 58 (Профорганизация)

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф.актив](#)

Записать и закрыть **Записать** Печать Заявки ЭПБ

Наименование: ППО школы № 58

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация МАОУ "Школа № 58" Автозг

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------	-------------

ВКЛАДКА «РЕГИСТРАЦИЯ»

1. Поле «Дата создания профорганизации». Данное поле является **обязательным для заполнения.** Необходимо проставить дату создания первичной профсоюзной организации независимо от даты добавления ее в Реестр в АИС.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:	20.01.2017	Дата регистрации в реестре:	02.02.2017	Дата Исключения Из Реестра:	..						
Интернет:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Компьютер:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Наличие прав территориальной организации:	<input type="checkbox"/>										
Статус юр. лица											
<input type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		Место центр. бухгалтерии:	ЦБУ в мест. орг. Профсоюза								

2. Поле «Дата регистрации в реестре». Необходимо проставить дату регистрации первичной профсоюзной организации в реестре:

- для юридических лиц – дату регистрации в реестре ЕГРЮЛ;
- для всех остальных – дату регистрации в реестре местной или региональной организации Профсоюза.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:	20.01.2017	Дата регистрации в реестре:	02.02.2017	Дата Исключения Из Реестра:	..						
Интернет:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Компьютер:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Наличие прав территориальной организации:	<input type="checkbox"/>										
Статус юр. лица											
<input type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		Место центр. бухгалтерии:	ЦБУ в мест. орг. Профсоюза								

3. Поле «Дата исключения из реестра». По заполнению данного поля смотрите инструкцию по исключению профсоюзной организации из реестра территориальной организации Профсоюза.

В случае ликвидации или реорганизации первичной профсоюзной организации председателю данной организации, **в первую очередь, необходимо снять с учета всех членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации,** в противном случае членов Профсоюза невозможно будет поставить на учет в другую первичную профсоюзную организацию.

Далее в поле «Дата исключения из реестра» выберите дату исключения профсоюзной организации из реестра.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:	20.01.2017	Дата регистрации в реестре:	02.02.2017	Дата Исключения Из Реестра:	..						
Интернет:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Компьютер:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Наличие прав территориальной организации:	<input type="checkbox"/>										
Статус юр. лица											
<input type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		Место центр. бухгалтерии:	ЦБУ в мест. орг. Профсоюза								

Данная профсоюзная организация не будет больше отражена в реестре территориальной организации Профсоюза, а ее паспорт (карточка) сохранится в архиве АИС.

4. Поля «Интернет, Компьютер». Данные поля являются информационными и заполняются в случае необходимости. Если в первичной профсоюзной организации, на рабочем месте председателя первичной профсоюзной организации или ответственного за работу в АИС имеется персональный компьютер с наличием интернета, то в этих полях ставится галочка.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:		20.01.2017	Дата регистрации в реестре:		02.02.2017	Дата Исклучения Из Реестра:		. .			
Интернет:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Компьютер:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Наличие прав территориальной организации:		<input type="checkbox"/>									
Статус юр. лица											
<input type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		Место центр. бухгалтерии: ЦБУ в мест. орг. Профсоюза									

5. Поле «Наличие прав территориальной организации». Данное поле заполняется, если первичная профсоюзная организация имеет права территориальной организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:		20.01.2017	Дата регистрации в реестре:		02.02.2017	Дата Исклучения Из Реестра:		. .			
Интернет:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Компьютер:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Наличие прав территориальной организации:		<input type="checkbox"/>									
Статус юр. лица											
<input type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		Место центр. бухгалтерии: ЦБУ в мест. орг. Профсоюза									

5. Поле «Статус юридического лица».

5.1. «ОГРН (для юр. лиц)». Если первичная профсоюзная организация является юридическим лицом, то необходимо проставить галочку и внести в соответствующее поле основной государственный регистрационный номер.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Дата создания профорганизации:		20.01.2017	Дата регистрации в реестре:		02.02.2017	Дата Исклучения Из Реестра:		. .			
Интернет:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Компьютер:		<input checked="" type="checkbox"/>									
Наличие прав территориальной организации:		<input type="checkbox"/>									
Статус юр. лица											
<input checked="" type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		000000001									
		Место центр. бухгалтерии: р. счет ППО									

5.2. «Место центральной бухгалтерии». Данное поле заполняется в том случае, если первичная профсоюзная организация не является юридическим лицом и стоит на бухгалтерском обслуживании в вышестоящей проф-

союзной организации. Для заполнения данного поля необходимо развернуть меню выбора.

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Штат | Статистика | Адреса, теле... | Организация | Список ЧП | Акты соцпартн... | Награды | Мероприятия

Дата создания профорганизации: 20.01.2017 | Дата регистрации в реестре: 02.02.2017 | Дата Исключения Из Реестра: ..

Интернет:
Компьютер:
Наличие прав территориальной организации:

Статус юр. лица

ОГРН (для юр.лиц): Место центр. бухгалтерии:

Из предложенного списка выбрать необходимый вариант.

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Штат | Статистика | Адреса, теле... | Организация | Список ЧП | Акты соцпартн... | Награды | Мероприятия

Дата создания профорганизации: 20.01.2017 | Дата регистрации в реестре: 02.02.2017 | Дата Исключения Из Реестра: ..

Интернет:
Компьютер:
Наличие прав территориальной организации:

Статус юр. лица

ОГРН (для юр.лиц): Место центр. бухгалтерии:

- ЦБУ в рег. орг. Профсоюза
- ЦБУ в мест. орг. Профсоюза
- р. счет ППО

После заполнения вкладки «Регистрация» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

ППО школы № 5 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (Профорганизация) *

Основное | Председатели | Присвоенные файлы | Проф. группы | Проф. актив

Записать и закрыть | Записать | Печать | Заявки ЭПБ

Наименование: ППО школы № 5 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода
Наименование полное: Первичная профсоюзная организация МБОУ "Школа № 5" Автоз
Примечание:

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Штат | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты соцпартнерства | Награды | Мероприятия

ВКЛАДКА «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ»

Вкладка «Председатель» является обязательной для заполнения и предназначена для ввода и управления данными о председателе первичной профсоюзной организации. Данная вкладка заполняется председателем вышестоящей организации Профсоюза согласно инструкции по выбору нового председателя профсоюзной организации в АИС.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП
------	-------------	---------------------	-----------	------	------------	-----------------	-------------	-----------

Председатель:

Дата рождения: Пол:

Выборы председателя

Дата выборов: Полномочия председателя до:

Управление данными председателя

ВКЛАДКА «ПРОФАКТИВ»

Вкладка «Профактив» является обязательной для заполнения и содержит информацию о составе профсоюзного актива первичной профсоюзной организации с указанием ФИО, должности, сроке действия полномочий.

Для заполнения добавления члена выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного актива) во вкладке «Профактив» необходимо нажать кнопку «Создать».

Орган профорганизации	Должности профактива	ФИО	Полномочия действительны до:	Освобожден
<input type="checkbox"/>	Член профкома ППО	Иванов Иван Иванович	31.12.2020	
<input type="checkbox"/>	Член КРК ППО	Васечкин Василий Васильев	31.12.2019	
<input type="checkbox"/>	Председатель ППО	Заков Андрей Павлович	24.12.2020	

В открывшемся окне в графе ФИО, нажав на стрелочку справа, выберите члена профсоюзного актива из появившегося списка членов Профсоюза, состоящих на учете в вашей первичной профсоюзной организации.

Проф.актив (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: 27 ППО в других организ ▾

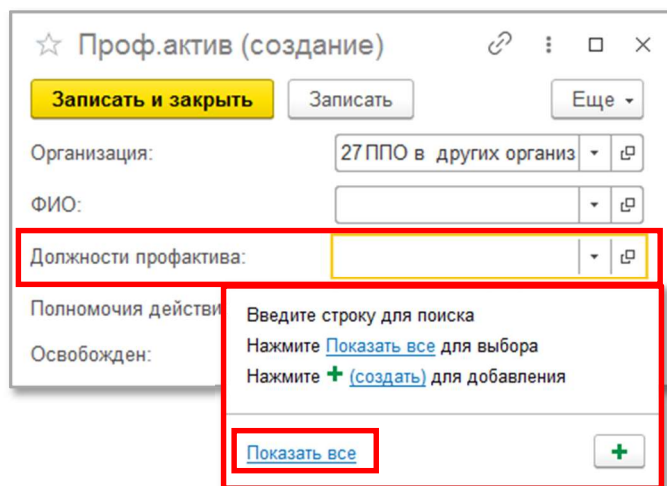
ФИО: ▾

Должности профактива: ▾

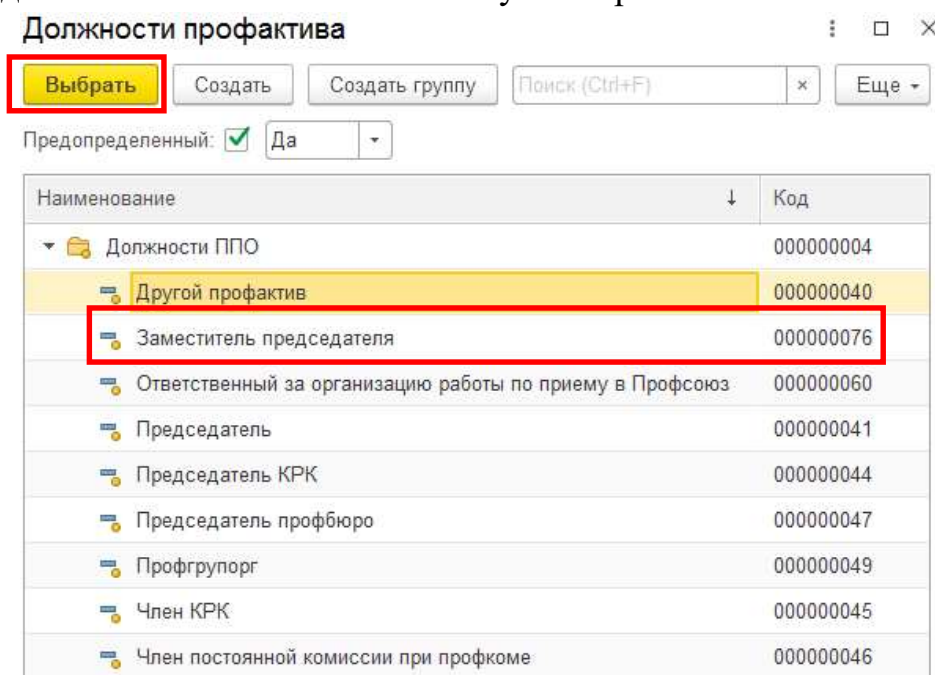
Полномочия действительны до: . . .

Освобожден:

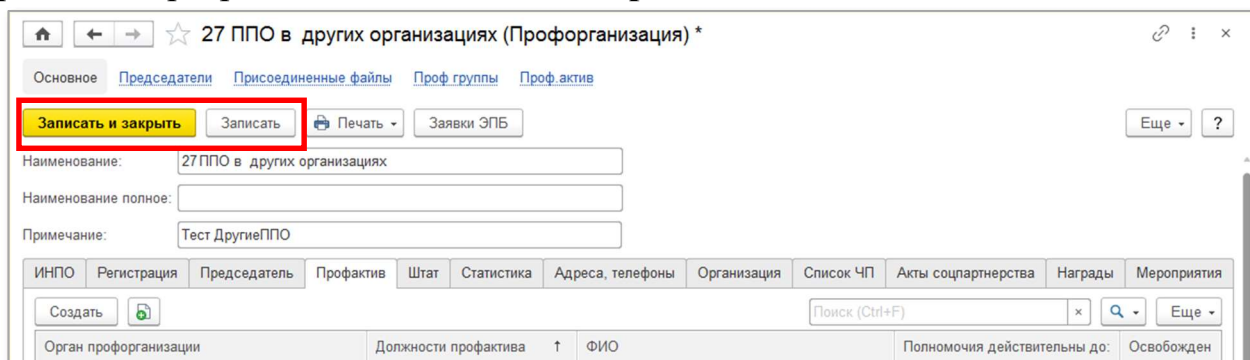
В этом же окне в графе «Должность профактива» выберите должность профсоюзного актива из предложенного программой справочника должностей. Для просмотра справочника должностей профактива необходимо нажать кнопку «Показать все».



В открывшемся справочнике «Должности профактива» выберите нужную должность и нажмите на кнопку «Выбрать».



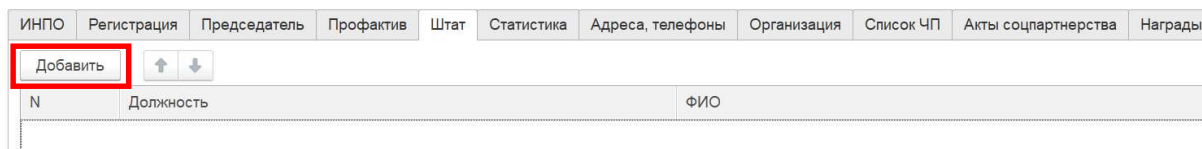
После заполнения вкладки «Профактив» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».



ВКЛАДКА «ШТАТ»

Вкладка «Штат» является обязательной для заполнения и содержит информацию о штатных работниках первичной профсоюзной организации с указанием должности, ФИО и ставки.

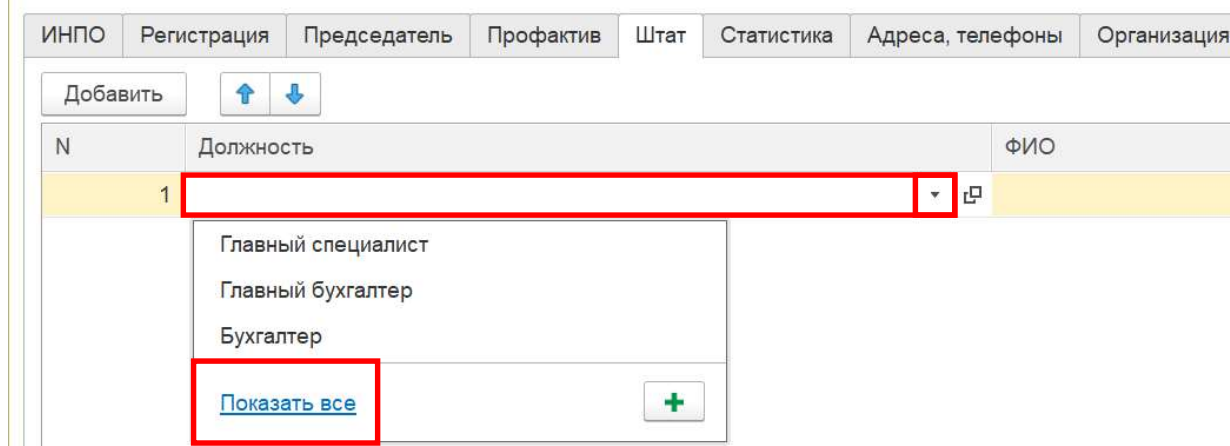
Для заполнения этой вкладки и добавления штатного работника первичной профсоюзной организации вне зависимости от того, является эта работа для него основной или по совместительству, нажмите кнопку «Добавить».



ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства	Награды
Добавить	↑	↓								
N	Должность	ФИО								

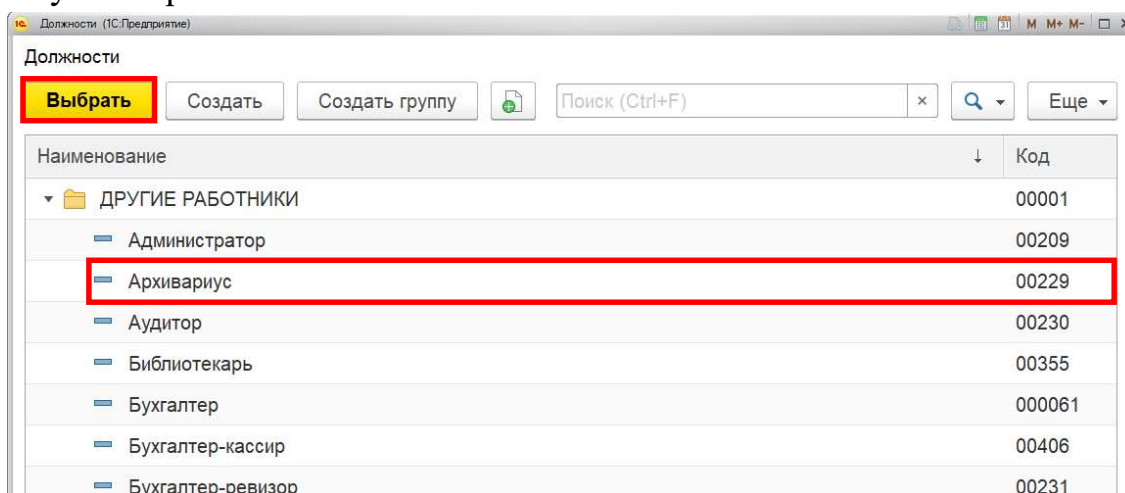
В появившейся строке необходимо заполнить основные поля.

Поле «Должность». Для заполнения этого поля необходимо развернуть меню выбора и нажать на кнопку «Показать все».



ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация			
Добавить	↑	↓								
N	Должность	ФИО								
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Главный специалист										
Главный бухгалтер										
Бухгалтер										
Показать все									+	

В открывшемся окне из справочника «Должности» выбрать должность штатного работника из утвержденного списка должностей, затем нажать на кнопку «Выбрать».



Должности (1С:Предприятие)				
Выбрать	Создать	Создать группу	Поиск (Ctrl+F)	Еще
Наименование	↓	Код		
ДРУГИЕ РАБОТНИКИ		00001		
Администратор		00209		
Архивариус		00229		
Аудитор		00230		
Библиотекарь		00355		
Бухгалтер		000061		
Бухгалтер-кассир		00406		
Бухгалтер-ревизор		00231		

Поле «ФИО». Для заполнения этого поля необходимо развернуть меню выбора и нажать на кнопку «Показать все».

N	Должность	ФИО
1	Бухгалтер	

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#) [+](#)

В открывшемся списке членов Профсоюза данной первичной профсоюзной организации выбрать штатного работника и нажать на кнопку «Выбрать»

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

ФИО	Дата рождения	Код	Проф орг
-----	---------------	-----	----------

Поле «Ставка». В данном поле необходимо указать выполняемую ставку. Для этого нажмите на калькулятор и проставьте размер ставки или введите значение с помощью клавиатуры.

ФИО	Ставка
	0.00

Калькулятор: 0.00

После заполнения вкладки «Штат» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

Записать и закрыть Записать Печать Заявки ЭПБ

Примечание: Тест ППОРаОбщОбраз

N	Должность
1	Председатель

ВКЛАДКА «СТАТИСТИКА»

Вкладка «Статистика» содержит журнал документов статистической отчетности первичной профсоюзной организации на определенные даты, установленные регламентом.

Для заполнения вкладки «Статистика» смотрите инструкцию по заполнению статистической отчетности в первичной профсоюзной организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	Награды	Мероприятия
Создать		Поиск (Ctrl+F)								Еще	
Дата	↓	Номер	Организация	На период	Пометка удаления	Проведен	Ссылка				

ВКЛАДКА «АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ»

Вкладка «Адреса, телефоны» содержит информацию о почтовом, фактическом, юридическом адресах и телефоне первичной профсоюзной организации.

1. Поле «Часовой пояс». Данное поле заполняется относительно Москвы.

Например: г. Санкт-Петербурге разница с Москвой по времени составляет 0, то в поле «Часовой пояс» ставится 0. Если разница с Москвой по времени составляет 1 час, как в Саратовской области, то в поле «Часовой пояс» ставится 1.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпак

Часовой пояс:

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...

Юридический адрес: ...

Электронная почта:

2. Поля «Почтовый адрес», «Фактический адрес», «Юридический адрес» заполняются вручную, либо загружаются из Общероссийского классификатора адресов. Если почтовый, фактический и юридический адреса первичной профсоюзной организации совпадают, то достаточно заполнить только юридический адрес с указанием индекса.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпак

Часовой пояс:

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...

Юридический адрес: ...

Электронная почта:

Адрес (1С:Предприятие)

Добавить Проверить заполнение Еще

Страна: РОССИЯ

Город, населенный пункт: Введите первые буквы названия населенного пункта

Улица: Введите первые буквы названия улицы

Дом Корпус Квартира

Индекс:

Муниципальное деление ?

OK Отмена

3. Поле «Телефон». В данном поле необходимо указать номер телефона первичной профсоюзной организации, либо мобильный номер председателя первичной профсоюзной организации. В примечании указать ФИО контактного лица, должность.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпар

Часовой пояс: 5

Почтовый адрес:

Телефон:

Фактический адрес:

Юридический адрес:

Электронная почта:

Телефон (1С:Предприятие)

Телефон

Код страны: Код города: Номер:

+7 123 123-45-67

Комментарий:

OK Отмена Еще ?

4. Поле «Электронная почта». В данном поле укажите электронную почту первичной профсоюзной организации для связи. Если у первичной профсоюзной организации нет электронной почты - почту председателя первичной профсоюзной организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпарт
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------	-------------	-----------	--------------

Часовой пояс:

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...

Юридический адрес: ...

Электронная почта:

После заполнения вкладки «Адреса, телефоны» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».

ППО школы № 5 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (Профорганизация) *

[Основное](#)
[Председатели](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Проф группы](#)
[Проф. актив](#)

Записать и закрыть
Записать
 Печать
Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпарт
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------	-------------	-----------	--------------

Часовой пояс:

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...


Юридический адрес: ...

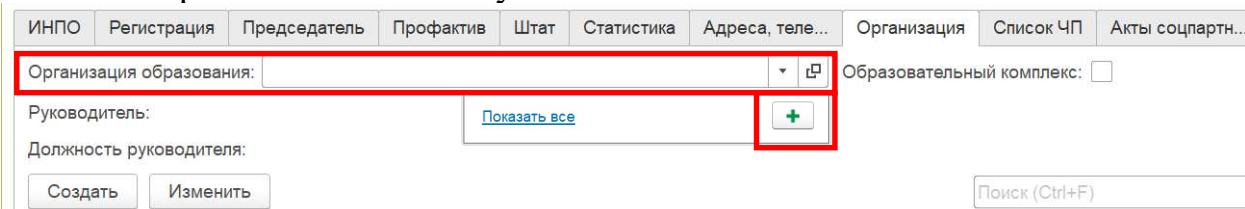
Электронная почта:

ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ»

Вкладка «Организация» является обязательной для заполнения.

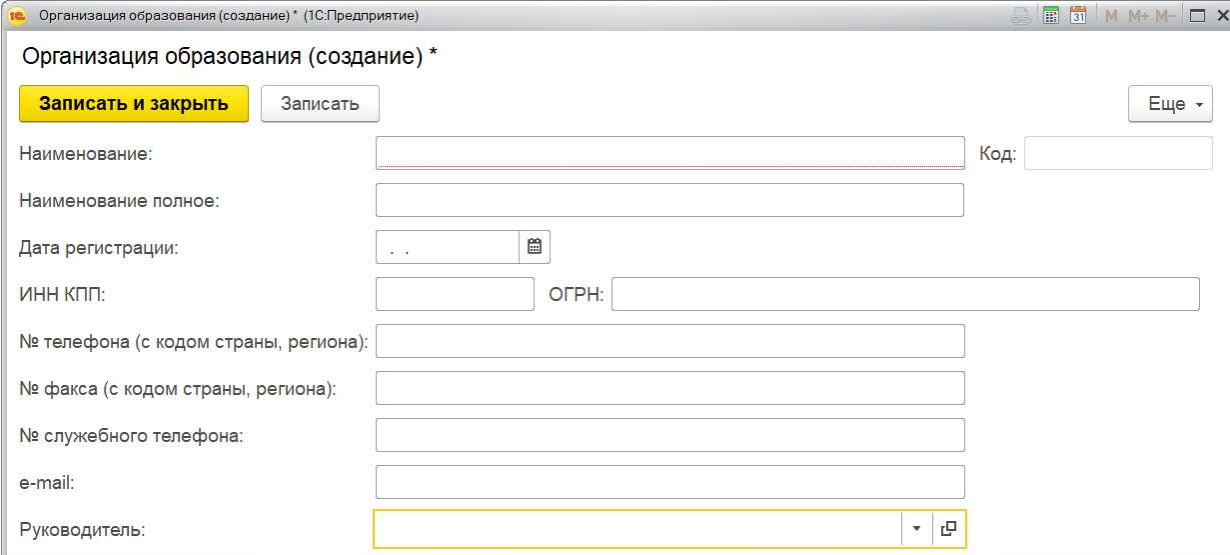
1. Поле «Организация образования». Для его заполнения разверните

меню выбора и нажмите кнопку .



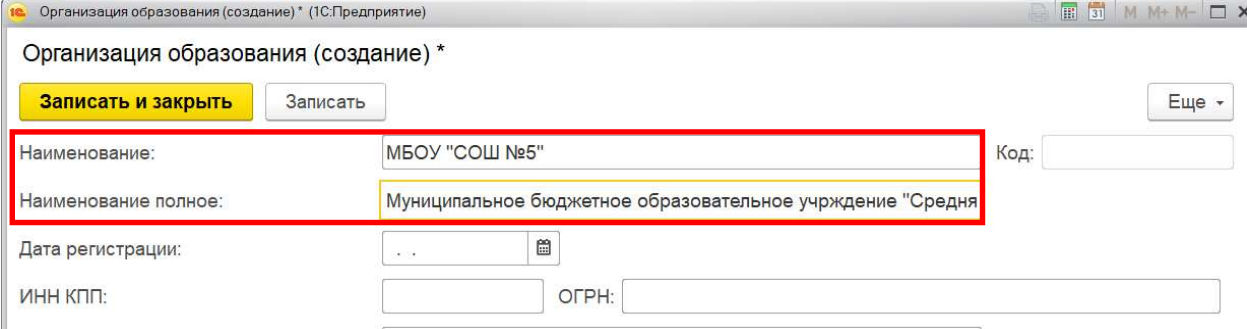
The screenshot shows a navigation bar with tabs: ИНПО, Регистрация, Председатель, Профактив, Штат, Статистика, Адреса, теле..., Организация, Список ЧП, Акты соцпартн... The 'Организация образования' field is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu and a plus button. Below it, the 'Руководитель' field is also highlighted with a red box, containing a 'Показать все' button and a plus button. Other fields include 'Должность руководителя', 'Создать', 'Изменить', and a search bar 'Поиск (Ctrl+F)'.

В открывшемся окне «Организация образования» обязательно заполните основные поля «Наименование» (краткое наименование организации), «Наименование полное», «Руководитель». Информация из этих полей автоматически подтягивается в заявление о перечислении членских взносов.



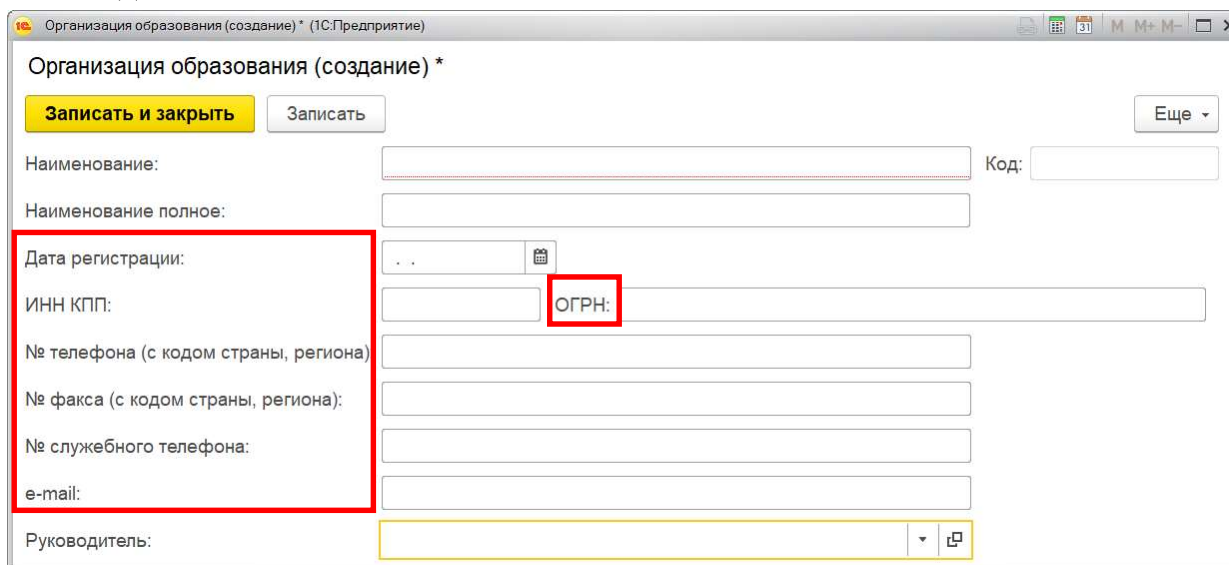
The screenshot shows the 'Организация образования (создание) *' form. It has buttons 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Еще'. The fields are: 'Наименование:', 'Наименование полное:', 'Дата регистрации:', 'ИНН КПП:', 'ОГРН:', '№ телефона (с кодом страны, региона):', '№ факса (с кодом страны, региона):', '№ служебного телефона:', 'e-mail:', and 'Руководитель:'. The 'Руководитель:' field is highlighted with a yellow box.

Поля «Наименование», «Наименование полное» должны содержать официальное наименование образовательной организации.



The screenshot shows the same form as above, but with the 'Наименование:' field filled with 'МБОУ "СОШ №5"' and the 'Наименование полное:' field filled with 'Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средня'. Both fields are highlighted with a red box.

Поля «Дата регистрации», «ИНН/КПП», «ОГРН», «№ телефона (с кодом страны, региона)», «№ факса (с кодом страны, региона)», «№ служебного телефона», «e-mail» являются дополнительными и заполняются при необходимости.



Organization of education (creation) * (IC:Enterprise)

Organization of education (creation) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Код:

Наименование полное:

Дата регистрации:

ИНН КПП: **ОГРН:**

№ телефона (с кодом страны, региона):

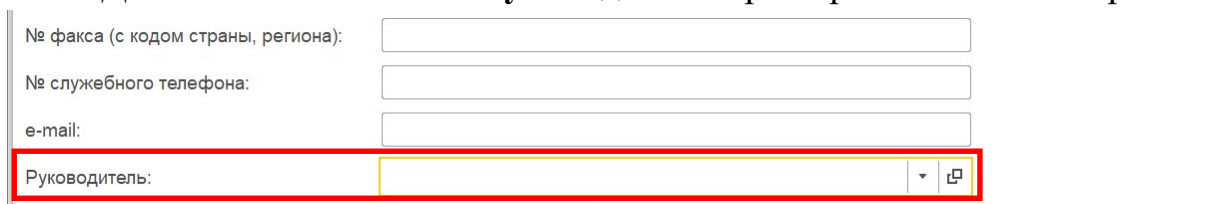
№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: ▾

Для заполнения Поля «Руководитель» разверните меню выбора.



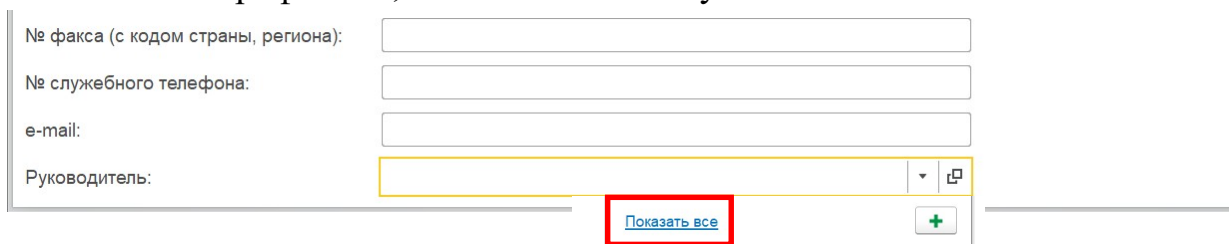
№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: ▾

Если руководитель образовательной организации/учреждения является членом Профсоюза, нажмите на кнопку «Показать все».



№ факса (с кодом страны, региона):

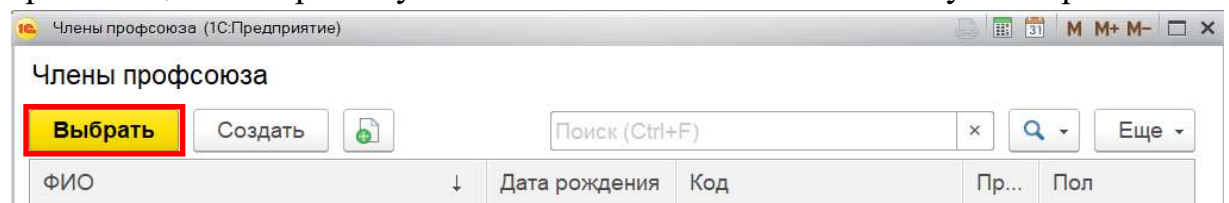
№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: ▾

Показать все +

Из предложенного списка членов Профсоюза первичной профсоюзной организации выберите нужного человека и нажмите кнопку «Выбрать».



Members of the trade union (IC:Enterprise)

Члены профсоюза

Выбрать Создать

Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

ФИО	↓	Дата рождения	Код	Пр...	Пол
-----	---	---------------	-----	-------	-----

Данный человек появится в поле «Руководитель».

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель:

Если руководитель образовательной организации/учреждения не является членом Профсоюза, нажмите кнопку .

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель:

[Показать все](#)

В открывшейся учетной карточке заполните основные поля «Фамилия Имя Отчество», «Занятость», «Форма уплаты взносов».

В поле занятость укажите статус «Работающий», в поле «Форма уплаты взносов» - не член Профсоюза.

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) *

[Основное](#) [Награды ЧП](#) [Учет в профсоюзной организации](#)

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): Учет: Активация ЛК:

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ: Автор изменения статуса ЭПБ:

Общие Профсоюзный учет Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Фамилия: Сергеев
Имя: Сергей
Отчество: Сергеевич

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*:

Форма уплаты взносов*:

Дата заполнения:

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу:

ООО "ФИНФОРТ":

получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от профсоюза:

Во вкладке «Работа» необходимо указать должность руководителя образовательной организации/учреждения.

Общие	Профсоюзный учет	Работа	Награды	Семья	Дополнительно	Профактив	Соц.поддержка	Обучение	Контакты
Дата начала стажа работы:	..								
Ветеран труда:	<input type="checkbox"/> Пенсия по выслуге лет: <input type="checkbox"/>								
Место работы*:									
Должность*:	Директор								
Образование:									
Работник дошкольного образования:	<input type="checkbox"/>								

После заполнения информации нажмите на кнопку «Записать и закрыть».

Учетная карточка: Сергеев Сергей Сергеевич (Физическое лицо) *

Основное [Награды ЧП](#) [Учет в профсоюзной организации](#)

Записать и закрыть Записать Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*: Сергеев Сергей Сергеевич

Занятость*: Работавший

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0074 1679 Учет: Активация ЛК:

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ: Автор изменения статуса ЭПБ:

Данный человек появится в поле «Руководитель».

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: Сергеев Сергей Сергеевич

После заполнения всей информации в окне Организация образования» необходимо нажать «Записать и закрыть».

Организация образования (создание) * (1С:Предприятие)

Организация образования (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: МБОУ "СОШ №5" Код:

Наименование полное: Изобразительное учреждение "Средняя образовательная школа № 5"

Дата регистрации: ..

ИНН КПП: ОГРН:

№ телефона (с кодом страны, региона):

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: Сергеев Сергей Сергеевич

Заполненная информация появится во вкладке «Организация».

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты	
Организация образования: МБОУ "СОШ №5"							Образовательный комплекс: <input checked="" type="checkbox"/>			
Руководитель:		Сергеев Сергей Сергеевич								
Должность руководителя:		Директор								
Создать		Изменить								Поиск (Ctrl+F)

2. Поле «Образовательный комплекс». Если образовательная организация/учреждение, в которой создана первичная профсоюзная организация, является образовательным комплексом, то в этом поле ставится галочка.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	
Организация образования:							Образовательный комплекс: <input checked="" type="checkbox"/>			
Руководитель:										
Должность руководителя:										
Создать		Изменить								Поиск (Ctrl+F)

Вкладка «Организация» содержит **обязательные сведения** о численности работающих и/или обучающихся в образовательной организации/учреждении. Для внесения этих сведений нажмите кнопку «Создать»:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...	
Организация образования:							Образовательный комплекс: <input type="checkbox"/>			
Руководитель:										
Должность руководителя:										
Создать		Изменить								Поиск (Ctrl+F)

Для каждого типа организации откроется своя форма для заполнения данных.

1. Для типов

- 04 ППО работников общее образование;
- 05 ППО работников дошкольники;
- 24 ППО в организациях дополнительного образования (детей);
- 27 ППО в других организациях

откроется форма для заполнения «ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ», в которую необходимо внести данные о численности работающих.

ДАнные ПО ЧИСленности РАБОТАЮЩИХ

Дата:

Организация: 27 ППО в других организациях+

Г	Статья численности работающих	Значение
±	КоличествоРаботающих	
±	Количество педагогических работников	
±	Количество педагогических работников до35 лет	
±	Раб. дошк. образования (при наличии)	
±	Педагогических раб. дошк. образования	
±	Педагогических раб. дошк. образования до 35	

После заполнения формы нажмите «**Записать и закрыть**».

ПРИМЕЧАНИЕ! Данные по численности работающих необходимо актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год на 1 января и 1 сентября, при этом указать дату актуализации информации в поле «Дата».

ДАнные ПО ЧИСленности РАБОТАЮЩИХ

Дата:

Организация: 27 ППО в других организациях+

Г	Статья численности работающих	Значение
±	КоличествоРаботающих	
±	Количество педагогических работников	
±	Количество педагогических работников до35 лет	
±	Раб. дошк. образования (при наличии)	
±	Педагогических раб. дошк. образования	
±	Педагогических раб. дошк. образования до 35	

2. Для типов

- 08 ППО ВУЗы обучающихся (студентов);
- 11 ППО обучающихся (студентов) ВУЗы организаций (учреждений) педагогического образования;
- 14 ППО обучающихся (студентов) (институты, филиалы) ВУЗов;
- 17 ППО обучающихся (институты, филиалы) ВУЗов педагогического образования;
- 20 ППО обучающихся (студентов) в профессиональных образовательных организациях (СПО);
- 23 ППО обучающихся (студентов) в профессиональных образовательных организациях (СПО) педагогического образования

откроется форма для заполнения «ДАнные ПО ЧИСленности ОБУЧАЮЩИХся (СТУДЕНТОВ) В ОРГАНИЗАЦИИ», в которую необходимо внести данные о численности обучающихся. После заполнения формы нажмите «**Записать и закрыть**».

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ) В ОРГАНИЗАЦИИ x

Дата:

Организация: 20 ППО обучающихся (студентов) в профес. образовательных организациях (СПО)+

Г	Статья численности обучающихся	Значение
2	Количество обучающихся (студентов) дневного отделения	15

ПРИМЕЧАНИЕ! Данные по численности обучающихся (студентов) необходимо актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год на 1 января и 1 сентября, при этом указать дату актуализации информации в поле «Дата».

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ) В ОРГАНИЗАЦИИ x

Дата:

Организация: 20 ППО обучающихся (студентов) в профес. образовательных организациях (СПО)+

Г	Статья численности обучающихся	Значение
2	Количество обучающихся (студентов) дневного отделения	15

3. Для типов

- 06 ППО ВУЗы объединенные;
- 07 ППО ВУЗы работающие;
- 09 ППО объединенные ВУЗы (учреждений) педагогического образования;
- 10 ППО работающих ВУЗы (учреждений) педагогического образования;
- 12 ППО объединенные (институты, филиалы) вузов;
- 13 ППО работающих (институты, филиалы) вузов;
- 15 ППО объединенные (институты, филиалы) ВУЗов педагогического образования;
- 16 ППО работающих (институты, филиалы) ВУЗов педагогического образования;
- 18 ППО объединенные в профессиональных образовательных организациях (СПО);
- 19 ППО работающих в профессиональных образовательных организациях (СПО);
- 21 ППО объединенные в профессиональных образовательных организациях (СПО) педагогического образования;
- 22 ППО работающих в профессиональных образовательных организациях (СПО) педагогического образования;

- 25 ППО в организациях дополнительного профессионального образования;
- 26 ППО в научных организациях

откроется форма для заполнения «ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ», в которую необходимо внести данные о численности работающих и обучающихся. После заполнения формы её необходимо «**Записать и закрыть**».

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Записать Записать и закрыть Закрыть Ещё ▾

Дата: 20.12.2019

Организация: 18 ППО объединенные в професс. образовательных организациях (СПО)+

Г	Статья численности работающих и обучающихся	Значение
*	КоличествоРаботающих	
†	Количество педагогических работников	
†	Количество педагогических работников до35 лет	
†	Количество научно-педагогических работников	
†	Количество научно-педагогических работников до 35 лет	
†	Количество обучающихся (студентов) дневного отделения	

ПРИМЕЧАНИЕ! Данные по численности работающих и обучающихся (студентов) необходимо актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год на 1 января и 1 сентября, при этом указать дату актуализации информации в поле «Дата».

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Записать Записать и закрыть Закрыть Ещё ▾

Дата: 20.12.2019

Организация: 18 ППО объединенные в професс. образовательных организациях (СПО)+

Г	Статья численности работающих и обучающихся	Значение
*	КоличествоРаботающих	
†	Количество педагогических работников	
†	Количество педагогических работников до35 лет	
†	Количество научно-педагогических работников	
†	Количество научно-педагогических работников до 35 лет	
†	Количество обучающихся (студентов) дневного отделения	

После заполнения вкладки «Организация» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ ППО школы № 5 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (Профорганизация)

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. группы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть **Записать** 🖨️ Печать ▾ Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, теле...	Организация	Список ЧП	Акты соцпартн...
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	-----------------	-------------	-----------	------------------

Организация образования: ▾ 🗨️ Образовательный комплекс:

Руководитель:

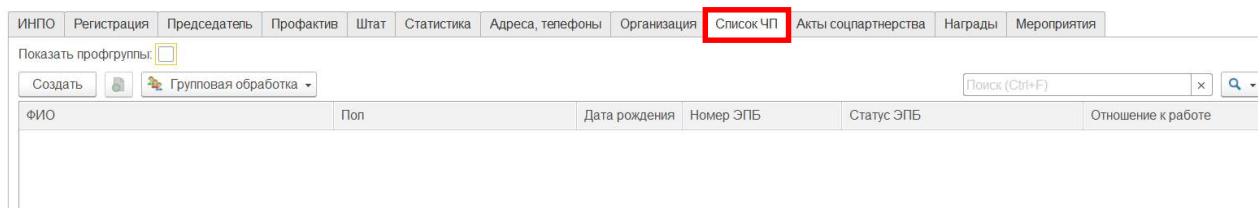
Должность руководителя:

ВКЛАДКА «СПИСОК ЧП»

Вкладка «Список ЧП» является обязательной для заполнения.



Список членов Профсоюза (ЧП) должен вестись на постоянной основе: своевременно ставить на электронный учет членов Профсоюза и снимать с учета выбывших по тем или иным причинам из Профсоюза.

Для заполнения данной вкладки смотрите инструкции по постановке на учет членов Профсоюза (для первичных профсоюзных организаций с численностью менее или более 50 человек).



ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Штат | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | **Список ЧП** | Акты соцпартнерства | Награды | Мероприятия

Показать профгруппы:

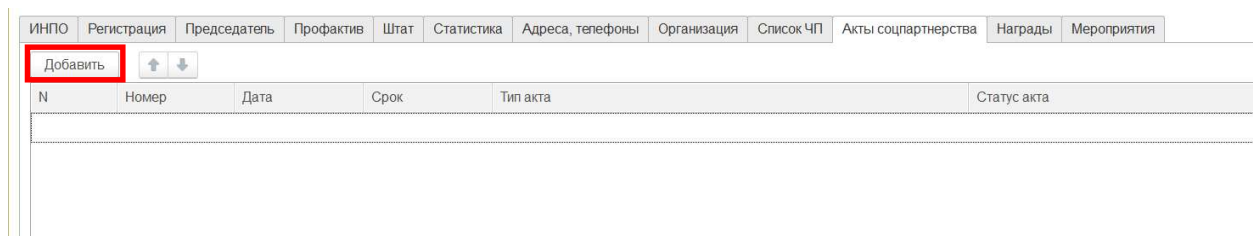
Создать   Групповая обработка

Поиск (Ctrl+F)

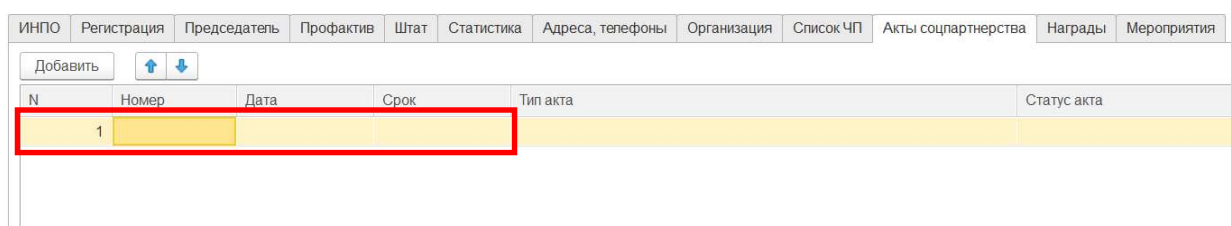
ФИО	Пол	Дата рождения	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ	Отношение к работе
-----	-----	---------------	-----------	------------	--------------------

ВКЛАДКА «АКТЫ СОЦПАРТНЕРСТВА»

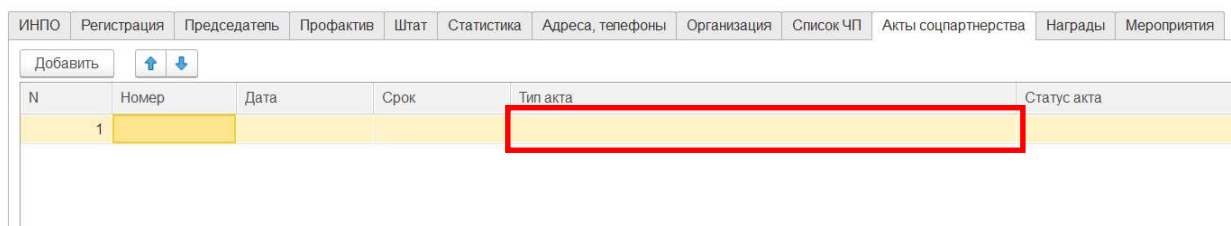
Во вкладке «Акты соцпартнерства» заполняется информация о коллективных договорах и/или соглашениях с социальными партнерами. Для добавления в данную вкладку коллективного договора, соглашения и нажмите на кнопку «Добавить».



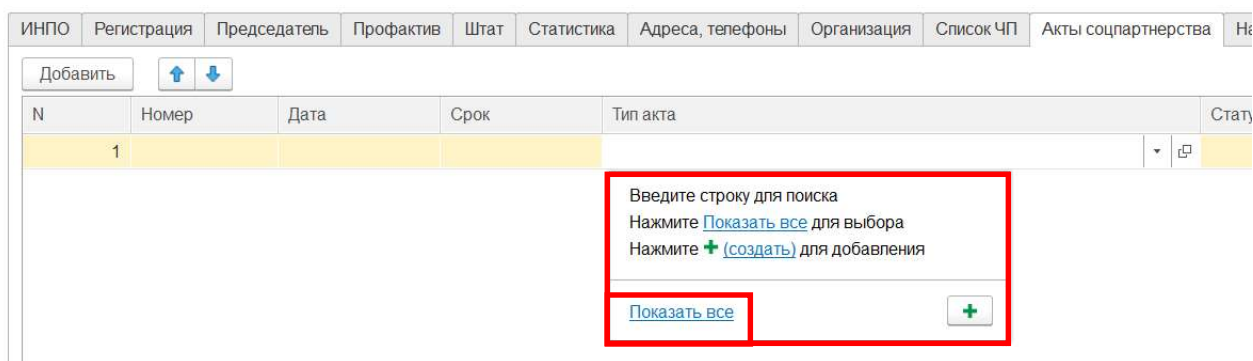
В появившейся строке заполните поля «Номер», «Дата», «Срок» акта социального партнерства.



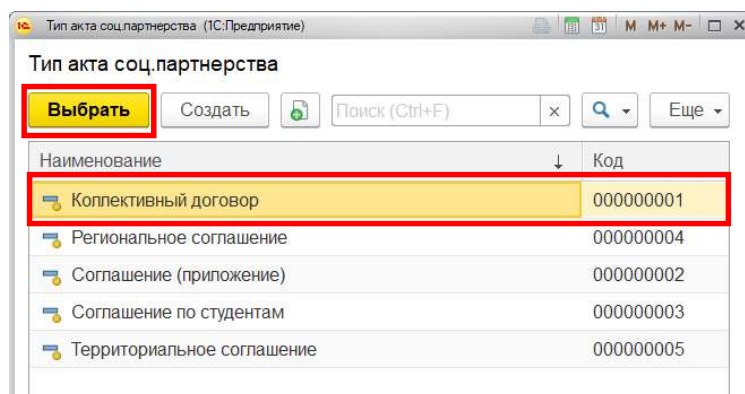
Для заполнения поля «Тип акта» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле.



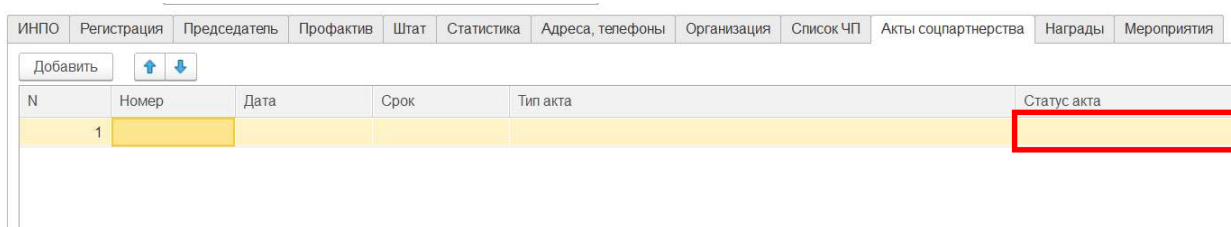
В открывшемся окне нажмите на «Показать все».



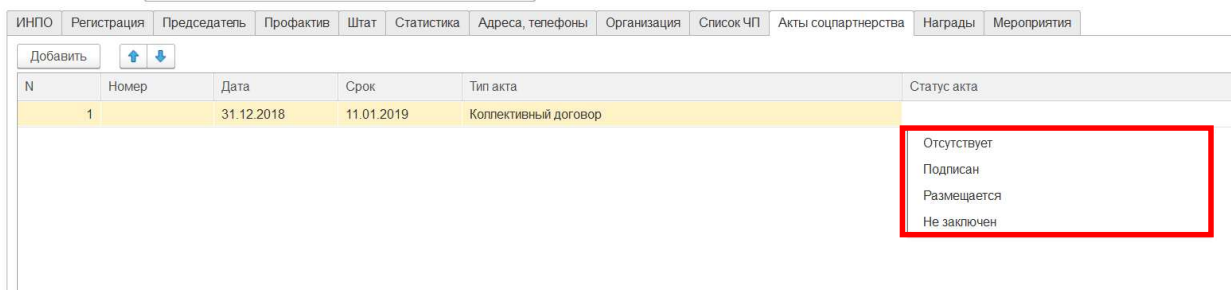
Из предложенных вариантов выберите необходимый и нажмите на кнопку «Выбрать»



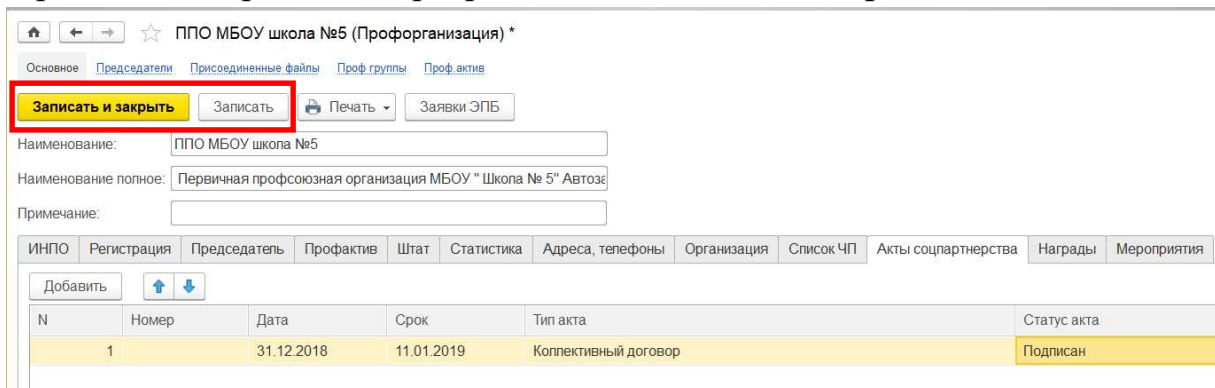
Для заполнения поля «Статус акта» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле.



Из предложенных вариантов выберите нужный.



После заполнения вкладки «Акты соцпартнерства» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».



ВКЛАДКА «МЕРОПРИЯТИЯ»

Вкладка «Мероприятия» является обязательной для заполнения.

Для заполнения данных в этой вкладке необходимо внести данные «Количество школ профсоюзного актива».

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства	Награды	Мероприятия
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): <input type="text" value="0"/>											
Создать <input type="button" value="🔒"/>											
Поиск (Ctrl+F)											
Дата	↓	Номер	Организация	Тип мероприятия	Статус мероприят						

После заполнения формы для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ ППО школы № 5 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (Профорганизация) *

Основное Председатели Присоединенные файлы Проф. группы Проф. актив

Записать и закрыть

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства	Награды	Мероприятия
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): <input type="text" value="5"/>											
Создать <input type="button" value="🔒"/>											
Поиск (Ctrl+F)											
Дата	↓	Номер	Организация	Тип мероприятия	Статус мероприят						