МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 1 - 2018

Серия

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Часть VII

В номере:

Постановление Президиума Комитета МГО Профсоюза от 13 апреля 2018 г. № 38-5 «Об участии в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» ***(утверждено постановлением Президиума Московской Федерации профсоюзов от 18 января 2018 г. № 21-3 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»)***

Порядок (алгоритм) участия МГО Профсоюза в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2018 г.

Формы документов для проведения самооценки и внешней оценки коллективно-договорной работы в образовательном учреждении

МОСКВА
2018

Уважаемые коллеги!

Настоящий информационный сборник в части VII продолжает освещать актуальную тематику социально-партнерского регулирования трудовых отношений в сфере образования в рамках специальной серии «Социальное партнерство».

В сборнике размещены необходимые документы, относящиеся к вопросу об участии Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ в проведении впервые в 2018 году Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».

Кроме того, сборник содержит информационно-методические материалы, подготовленные в целях оказания практической помощи профсоюзным организациям, участвующим в проведении данного конкурса.

Сборник рассчитан на профсоюзных работников и широкий профсоюзный актив, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также на работников системы образования и всех, кто интересуется вопросами тематики сборника и профсоюзной работой.

Сборник подготовлен в экономико-аналитическом отделе аппарата МГО Профсоюза.

Составитель сборника: заведующий экономико-аналитическим отделом, к.ю.н. Ж.П. Осипцова.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Предисловие …….……. **2**

Письмо МГО Профсоюза от 19 апреля 2018 г. № 01-12-134/18 *(о направлении материалов для участия в проведении конкурса)*…….…… **4**

Постановление Президиума Комитета МГО Профсоюза от 13 апреля 2018 г. № 38-5 «Об участии в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» ……. **6**

Постановление Президиума Московской Федерации профсоюзов от 18 января 2018 г. № 21-3 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»……... **9**

Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» ***(с приложениями)*** ……...……. **11**

Порядок (алгоритм) участия МГО Профсоюза в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2018 году…… **19**

Таблица оценочных показателей ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» **для проведения самооценки образовательными учреждениями** ……..…….. **22**

Форма заявки на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший коллективный договор» ……. **28**

Форма справки о состоянии коллективно-договорной работы в образовательном учреждении ***(самооценка работы)***…….……. **29**

Форма экспертного заключения на коллективный договор ***(внешняя оценка работы)*** …….. **31**

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

129010, г. Москва,
Протопоповский пер., д.25
тел./факс. 8 495 6885774

E-mail: mgo@pronm.ru
http://www.mgoprof.ru

19 апреля 2018 № 01-12-134/18

**Председателям территориальных
и первичных профсоюзных
организаций МГО Профсоюза**

Уважаемые коллеги!

Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза) информирует, что постановлением Президиума Московской Федерации профсоюзов от 18 января 2018 г. № 21-3 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» утверждено Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее – Положение о конкурсе).

Учредителем и организатором данного конкурса является Московская Федерация профсоюзов, которая ежегодно будет проводить этот конкурс в целях укрепления и развития системы социального партнерства на локальном уровне путем выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о конкурсе участниками данного конкурса являются организации, представившие на конкурс свои коллективные договоры при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.3, который определяет три случая, при наличии которых не допускается участие в данном конкурсе.

Положением о конкурсе предусмотрено, что конкурс проходит в два этапа: на первом отраслевом этапе (с 15 января по 15 октября) проводится отбор и выдвижение членскими организациями МФП по одному участнику в каждой группе, для сферы образования – III и IV группы; на втором городском этапе (с 15 октября по 15 ноября) определяются победители конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

Победители конкурса будут рассматриваться и утверждаться решением Президиума МФП, награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря. Кроме того, победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения.

С учетом позитивного развития системы социального-партнерского взаимодействия и коллективно-договорного регулирования в

образовательных учреждениях за последние три года принято решение об участии МГО Профсоюза, первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, а также образовательных организаций высшего образования в проведении данного конкурса.

Постановлением Президиума Комитета МГО Профсоюза от 13 апреля 2018 г. № 38-5 «Об участии в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» предусмотрены основные мероприятия по проведению первого отраслевого этапа конкурса.

В соответствии с принятыми решениями первый отраслевой этап конкурса будет включать в себя основные мероприятия, предусмотренные порядком (алгоритмом) участия МГО Профсоюза в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2018 году, который содержится в прилагаемом информационно-методическом материале.

В целях оказания практической помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям направляем для использования в работе подготовленный экономико-аналитическим отделом аппарата МГО Профсоюза информационно-методический материал, содержащий разъяснения и рекомендации по вопросам проведения первого отраслевого этапа конкурса, в виде Информационного бюллетеня № 1-2018 в серии «Социальное партнерство» (часть VII).

Приложение: на 32 л. в 1 экз.

Председатель МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ **М.А. Иванова**

Осипцова Ж.П.
8 (495) 688-64-56

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ КОМИТЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2018 г. г. Москва № 38 - 5

Об участии в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

Заслушав информацию заведующего экономико-аналитическим отделом аппарата МГО Профсоюза Осипцовой Ж.П. о мероприятиях по участию в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее – конкурс), Президиум Комитета МГО Профсоюза отмечает.

Постановлением Президиума Московской Федерации профсоюзов от 18 января 2018 г. № 21-3 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» утверждено Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее – Положение о конкурсе).

Учредителем и организатором данного конкурса является Московская Федерация профсоюзов, которая ежегодно будет проводить этот конкурс в целях укрепления и развития системы социального партнерства на локальном уровне путем выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Положением о конкурсе предусмотрено, что конкурс проходит в два этапа: на первом отраслевом этапе (с 15 января по 15 октября) проводится отбор и выдвижение членскими организациями МФП по одному участнику в каждой группе (для сферы образования – III и IV группы); на втором городском этапе (с 15 октября по 15 ноября) определяются победители конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

С учетом позитивного развития системы социального-партнерского взаимодействия и коллективно-договорного регулирования в образовательных учреждениях за последние три года Президиум Комитета МГО Профсоюза считает необходимым осуществить работу по обеспечению участия МГО Профсоюза, первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования

города Москвы, а также образовательных организаций высшего образования в проведении данного конкурса.

Для участия в конкурсе необходимо организовать и провести мероприятия первого отраслевого этапа конкурса с целью осуществления в дальнейшем отбора и выдвижения двух участников на второй городской этап конкурса от образовательных организаций с численностью до 500 работников и свыше 500 работников.

С учетом вышеизложенного **Президиум Комитета Московской городской организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Московской городской организации Профсоюза принять участие в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в соответствии с Положением о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор», утвержденным постановлением Президиума Московской Федерации профсоюзов от 18 января 2018 г. № 21-3 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».

2. Территориальным и первичным профсоюзным организациям обеспечить следующие основные мероприятия в рамках проведения первого отраслевого этапа конкурса:

2.1. Предварительный отбор образовательных организаций в каждой группе (для сферы образования – III и IV группы) во всех территориальных профсоюзных организациях с учетом утвержденных оценочных показателей (срок: май - июнь 2018 года, отв. территориальные профсоюзные организации).

2.2. Направление в МГО Профсоюза по результатам предварительного отбора необходимых документов в соответствии с Положением о конкурсе в электронном виде (срок: июнь - июль 2018 года, отв. территориальные профсоюзные организации).

3. Предложить первичным профсоюзным организациям образовательных организаций высшего образования принять участие в данном конкурсе и направить заявку в МГО Профсоюза в рамках проведения первого отраслевого этапа конкурса (срок: май - июль 2018 года, отв. Сафонова Н.А.).

4. Сформировать Комиссию по определению претендентов на отбор и выдвижение на второй этап конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается Председателем МГО Профсоюза (срок: июль 2018 года, отв. экономико-аналитический отдел).

Включить в состав Комиссии представителей территориальных и первичных профсоюзных организаций, членов профсоюзной стороны Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, работников аппарата МГО Профсоюза.

5. Отделам аппарата МГО Профсоюза (экономико-аналитическому, организационному, информационному) обеспечить следующие основные мероприятия в рамках проведения первого отраслевого этапа конкурса:

5.1. Определение на основе решения Комиссии претендентов на отбор и выдвижение на второй этап конкурса (срок: август - сентябрь 2018 года, отв. экономико-аналитический отдел).

5.2. Рассмотрение вопроса и принятие постановления Президиума Комитета МГО Профсоюза «О выдвижении участников на городской этап ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (срок: сентябрь 2018 года, отв. экономико-аналитический отдел, организационный отдел).

5.3. Направление в Департамент экономической защиты трудящихся Аппарата МФП пакета документов в электронном виде по двум выдвинутым образовательным организациям (срок: до 15 октября 2018 года, отв. экономико-аналитический отдел).

5.4. Осуществление информационного сопровождения мероприятий в рамках проведения конкурса (отв. информационный отдел).

6. Экономико-аналитическому отделу аппарата МГО Профсоюза (Осипцова Ж.П.) в целях оказания практической помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям разработать и направить для использования в работе информационно-методический материал, содержащий разъяснения и рекомендации по вопросам проведения первого отраслевого этапа конкурса.

Срок: апрель 2018 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя МГО Профсоюза Горбуна С.В. и Гужевкина К.С.

Председатель МГО Профсоюза М.А. Иванова

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018г. МОСКВА № **21-3**

О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

В соответствии с пунктом 3 постановления Совета МФП № 4-1с от 06.04.2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений - основного механизма деятельности профсоюзов».

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Приложение).
2. Членским организациям МФП:

- проинформировать первичные профсоюзные организации о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее Конкурс). *Срок: 01 февраля 2018 года.*
- организовать и провести I - отраслевой этап Конкурса. *Срок: до 15 октября 2018 года.*

3. Заместителю Председателя МФП (Чиннов С.А.):

- сформировать Конкурсную комиссию из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП. *Срок: 15 февраля 2018 года.*

4. Департаменту экономической защиты трудящихся Аппарата МФП (Туравненко Е.М.):

- обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения Конкурса, сбор и обобщение заявок и материалов для работы Конкурсной комиссии. *Срок: постоянно.*

5. Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП (Голубева Т.Л.):

- обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса. *Срок: постоянно.*

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя МФП С.А. Чиннова.

Председатель МФП М.И. Антонцев

Приложение к
Постановлению Президиума МФП
№ 21-3 от 18 января 2018 года

Положение
о проведении ежегодного городского конкурса

«Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений – основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса – укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз – в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ.

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. I - этап – отраслевой, на котором ежегодно с 15 января по 15 октября членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса;

2.4.2. II - этап – городской, на котором ежегодно с 15 октября по 15 ноября определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

2.5. Для участия на II – этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - soc-4@mtuf.ru, в срок до 15 октября:

2.5.1. заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. полный текст коллективного договора;

2.5.3. решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

III. Организация подготовки и проведения Конкурса

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее – Департамент).

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит анализ представленных коллективных договоров и расчёт баллов в соответствии с Таблицей оценочных показателей (приложение №2).

4.2. Департамент формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

I. организации внебюджетной сферы до 500 человек;
II. организации внебюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53 ,54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

III. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;
IV. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13, 14, 61, 17, 30, 31, 32, 33, 34, 41 ,42, 43, 49.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения.

приложение №1

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1	Полное название организации	
2	ИНН/КПП	
3	Адрес фактический и юридический	
4	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД)	
5	Форма собственности (Код ОКФС)	
6	Численность работников списочного состава	
7	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации	
8	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9	% охвата профсоюзным членством работников организации	
10	Контактное лицо телефон и E-mail	
11	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

_____

Председатель первичной профсоюзной организации

_____

№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе

приложение №2

Таблица оценочных показателей ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
Трудовой договор. Обеспечение занятости	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по сохранению занятости.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 при наличии за каждую категорию работников.
	Наличие дополнительных гарантий работников при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+ 10 при наличии за каждую дополнительную гарантию + 20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства разных уровней.	+10 при участии в локальных конкурсах + 20 за фактическое участие в конкурсах других уровней

Оплата труда. Уровень заработной платы работников	Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отсутствии значения средней заработной платы по отрасли – соотношение к размеру 2,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения, рассчитанного по методике МТК.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отрицательном значении от суммы баллов - %*2
	Наличие сроков и механизма индексации заработной платы (установление в КД положений об индексации заработной платы в организациях бюджетной сферы - для участников III и IV группы).	+20 при наличии (установлении)
	Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+ 20 при установлении за каждый вид выплаты
	Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для участников III и IV группы).	+10 при наличии положений
	Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+20 при наличии (учете мнения, согласовании)
	Размер дополнительного вознаграждения за работу в	+ 10 при оплате 100% от средней заработной платы

	нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 и 153 ТК РФ.	работников
Режим труда и отдыха	Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 20 за каждый вид отпуска
	Наличие в КД положений регулирующих правила внутреннего трудового распорядка	+ 10 при наличии
Охрана труда и экологическая безопасность	Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД финансируемых работодателем.	+ 20 при наличии
	Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	Обучение уполномоченных по охране труда профсоюза по 40-часовой программе за счёт средств работодателя.	+ 20 при наличии за каждого
	Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
Социальные гарантии	Указание об объеме прибыли (средств от приносящей доход деятельности), направляемых на финансирование социальных гарантий.	+ 10 при наличии + 10 за 1%, превышающий 3%
	Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	Наличие звания «Ветеран труда» в организации и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+ 15 при наличии звания и гарантий +10 при наличии гарантий бывшим работникам
	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора.	+30 - база отдыха, ДОЛ, ДОУ, ЛПУ +20 - ФОК, стадион, клуб, ДК

Работа с молодежью	Мероприятия по работе с молодежью и определение объема финансирования этих мероприятий.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Наличие молодежного совета (комиссии).	+ 10 при наличии
Гарантии профсоюзной деятельности	Оплата рабочего времени, затраченного профсоюзным активом на реализацию своих полномочий (председатели цехкомов, члены комиссий и т.д.)	+ 20 при 100% оплате
	Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию
Процедура заключения и выполнения коллективного договора	Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+ 20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	Наличие созданной сторонами комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора	+ 10 за наличие комиссии + 20 за фактическую работу комиссии
	Положения об осуществлении контроля работниками организации за выполнением коллективного договора и о привлечении к ответственности виновных при невыполнении обязательств КД	+ 10 при наличии положения + 20 при наличии ответственности за не выполнение КД
	Наличие в коллективном договоре положений, рекомендуемых для включения решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	+ 10 при наличии за каждое положение
	Наличие соглашения в виде приложений к КД, предусматривающего социальные гарантии, распространяемые только на членов профсоюза и работников, выплачивающих взносы солидарности	+ 30 при наличии

ПОРЯДОК (алгоритм)
участия МГО Профсоюза в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2018 году

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Первый отраслевой этап конкурса (с 15 января по 15 октября)		
1. Рассмотрение вопроса и принятие постановления Президиума Комитета МГО Профсоюза «Об участии в проведении Московской Федерацией профсоюзов ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».	**апрель**	**ЭАО, орготдел аппарата МГО Профсоюза**
2. Проведение территориальными и первичными профсоюзными организациями работы по предварительному отбору образовательных организаций для участия в конкурсе (в двух группах III и IV – с численностью до 500 работников и свыше 500 работников).	**май - июнь**	**Территориальные профсоюзные организации**
3. Направление в МГО Профсоюза по результатам работы территориальных и первичных профсоюзных организаций следующих документов в электронном виде: - копия решения комитета территориальной профсоюзной организации с представлением от каждой территориальной профсоюзной организации двух образовательных организаций (с численностью до 500 работников и свыше 500 работников) для участия в завершающем отборе в целях выдвижения на второй городской этап конкурса; - заполненная форма заявки по каждой представляемой образовательной организации согласно утвержденному приложению № 1 к Положению о конкурсе; - заполненная таблица оценочных показателей по каждой	**июнь - июль**	**Территориальные профсоюзные организации**

представляемой образовательной организации согласно утвержденному приложению № 2 к Положению о конкурсе. Справка о состоянии коллективно-договорной работы в образовательной организации и (или) экспертное заключение на коллективный договор направляются дополнительно.		
3.1. Направление в МГО Профсоюза первичной профсоюзной организацией образовательной организации высшего образования следующих документов в электронном виде: - заполненная форма заявки согласно утвержденному приложению № 1 к Положению о конкурсе; - заполненная таблица оценочных показателей по каждой представляемой образовательной организации согласно утвержденному приложению № 2 к Положению о конкурсе. Справка о состоянии коллективно-договорной работы в образовательной организации и (или) экспертное заключение на коллективный договор направляются дополнительно.	**май - июль**	**Орготдел аппарата МГО Профсоюза**
4. Осуществление работы в МГО Профсоюза по определению претендентов на отбор и выдвижение: - формирование Комиссии по определению претендентов на отбор и выдвижение на второй этап конкурса (представители территориальных и первичных профсоюзных организаций, члены профсоюзной стороны Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, работники аппарата МГО Профсоюза); - определение на основе решения Комиссии претендентов на отбор и выдвижение на второй этап конкурса.	**июль** **август - сентябрь**	**ЭАО аппарата МГО Профсоюза**
5. Рассмотрение вопроса и принятие постановления Президиума Комитета МГО Профсоюза «О выдвижении участников на городской этап ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».	**сентябрь**	**ЭАО, орготдел аппарата МГО Профсоюза**

6. Направление МГО Профсоюза в Департамент экономической защиты трудящихся Аппарата МФП (ДЭЗТ) пакета документов по двум выдвинутым образовательным организациям в электронном виде: - заявка на участие в конкурсе по установленной форме; - полный текст коллективного договора (копия коллективного договора со всеми приложениями); - постановление Президиума Комитета МГО Профсоюза о выдвижении двух участников (образовательные организации с численностью до 500 работников и свыше 500 работников).	**до 15 октября**	**ЭАО аппарата МГО Профсоюза**
Второй городской этап конкурса (с 15 октября по 15 ноября)		
1. Формирование реестра участников конкурса, проведение анализа коллективных договоров и расчет баллов в соответствии с таблицей оценочных показателей; формирование проекта итогового протокола.	**с 15 октября по 15 ноября**	**ДЭЗТ Аппарата МФП**
2. Принятие Конкурсной комиссией итогового протокола и определение 5 победителей (1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по четырем группам участников).		**Конкурсная комиссия**
3. Утверждение победителей Конкурса решением Президиума МФП и их награждение.	**до 15 декабря**	**МФП**

Приложение
к заявке на участие в конкурсе

Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»
для проведения самооценки образовательными учреждениями

_____*(сокращенное наименование образовательного учреждения, ТПО)*

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов	Самооценка (в баллах)
Трудовой договор. Обеспечение занятости	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по сохранению занятости.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий	___ ___
	Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 при наличии за каждую категорию работников.	___
	Наличие дополнительных гарантий работников при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+ 10 при наличии за каждую дополнительную гарантию + 20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством	___ ___

	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий	___ ___
	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства разных уровней.	+10 при участии в локальных конкурсах + 20 за фактическое участие в конкурсах других уровней	___ ___
Оплата труда. Уровень заработной платы работников	Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отсутствии значения средней заработной платы по отрасли – соотношение к размеру 2,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения, рассчитанного по методике МТК.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отрицательном значении от суммы баллов - %*2	___
	Наличие сроков и механизма индексации заработной платы (установление в КД положений об индексации заработной платы в организациях бюджетной сферы - для участников III и IV группы).	+20 при наличии (установлении)	___
	Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%	___

	Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+ 20 при установлении за каждый вид выплаты	___
	Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты	___
	Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для участников III и IV группы).	+10 при наличии положений	___
	Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+20 при наличии (учете мнения, согласовании)	___
	Размер дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 и 153 ТК РФ.	+ 10 при оплате 100% от средней заработной платы работников	___
Режим труда и отдыха	Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 20 за каждый вид отпуска	___

	Наличие в КД положений регулирующих правила внутреннего трудового распорядка	+ 10 при наличии	___
Охрана труда и экологическая безопасность	Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД финансируемых работодателем.	+ 20 при наличии	___
	Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию	___
	Обучение уполномоченных по охране труда профсоюза по 40-часовой программе за счёт средств работодателя.	+ 20 при наличии за каждого	___
	Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии	___
Социальные гарантии	Указание об объеме прибыли (средств от приносящей доход деятельности), направляемых на финансирование социальных гарантий.	+ 10 при наличии + 10 за 1%, превышающий 3%	___ ___
	Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате	___ ___
	Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате	___ ___
	Наличие звания «Ветеран труда» в	+ 15 при наличии звания и	___

	организации и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	гарантий +10 при наличии гарантий бывшим работникам	___
	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора.	+30 - база отдыха, ДОЛ, ДОУ, ЛПУ +20 - ФОК, стадион, клуб, ДК	___ ___
Работа с молодежью	Мероприятия по работе с молодежью и определение объема финансирования этих мероприятий.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий	___ ___
	Наличие молодежного совета (комиссии).	+ 10 при наличии	___
Гарантии профсоюзной деятельности	Оплата рабочего времени, затраченного профсоюзным активом на реализацию своих полномочий (председатели цехкомов, члены комиссий и т.д.)	+ 20 при 100% оплате	___
	Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи	___ ___
	Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию	___
Процедура заключения и выполнения	Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+ 20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников	___

коллективного договора	Наличие созданной сторонами комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора	+ 10 за наличие комиссии + 20 за фактическую работу комиссии	___ ___
	Положения об осуществлении контроля работниками организации за выполнением коллективного договора и о привлечении к ответственности виновных при невыполнении обязательств КД	+ 10 при наличии положения + 20 при наличии ответственности за не выполнение КД	___ ___
	Наличие в коллективном договоре положений, рекомендуемых для включения решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	+ 10 при наличии за каждое положение	___
	Наличие соглашения в виде приложений к КД, предусматривающего социальные гарантии, распространяемые только на членов профсоюза и работников, выплачивающих взносы солидарности	+ 30 при наличии	___
	ИТОГО: _____ (баллов)		

Директор **Председатель первичной профсоюзной организации**

_____ _____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

« __ » _____ 2018 г.

Форма
(для заполнения участником)

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1	Полное название организации	
2	ИНН/КПП	
3	Адрес фактический и юридический	
4	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД)	
5	Форма собственности (Код ОКФС)	
6	Численность работников списочного состава	
7	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации	
8	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9	% охвата профсоюзным членством работников организации	
10	Контактное лицо телефон и E-mail	
11	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

_____

Председатель первичной профсоюзной организации

_____

Форма справки
(для проведения самооценки)

СПРАВКА
О СОСТОЯНИИ КОЛЛЕКТИВНО-ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ[1]

в _____
(полное и сокращенное наименования образовательной организации)

1. Общие сведения

1.1. _____
(структура образовательной организации; полное наименование коллективного договора на титульном листе)

1.2. Представители сторон коллективного договора:
от работодателя:_____;
от работников: _____.

Численность работников, на которых распространяется действие коллективного договора (человек), численность членов профсоюза (человек и в % от общего количества работников).

1.3. Дата заключения и срок действия коллективного договора; внесение изменений _____.

1.4. Реквизиты уведомительной регистрации коллективного договора в органе по труду _____.

1.5. Наличие комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора, порядок регламентации и осуществления ее деятельности _____
_____
(приказ об утверждении положения о комиссии; состав комиссии; регламент работы комиссии; планы работы комиссии; количество и основные вопросы, рассмотренные на заседаниях комиссии; другие документы и информация о работе комиссии)

2. Самооценка по вопросам содержания и выполнения коллективного договора

2.1. Краткая характеристика структуры коллективного договора
_____
(количество и тематика разделов; количество и наименования приложений к коллективному договору)

2.2. Учет рекомендованных примерных форм (макетов, моделей) коллективного договора при разработке проекта _____.
(учтены (какие именно) / не учтены)

2.3. Повышающие уровень защиты социально-трудовые права и гарантии, дополнительные гарантии и меры социальной поддержки

[1] Период, за который предоставляется информация, определяется сторонами с учетом конкретной ситуации, но не менее чем за один календарный год до даты составления справки.

работников, которые содержатся в коллективном договоре _____

(указываются соответствующие основные положения по разделам коллективного договора со ссылкой на пункты; оценка в этой части)

2.4. Объем и источники средств, выделяемых на обеспечение дополнительных гарантий и мер социальной поддержки работников, предусмотренных в коллективном договоре _____.

2.5. Формы и порядок участия профкома в регулировании вопросов социально-трудового характера в соответствии с коллективным договором _____ .

2.6. Виды и порядок реализации гарантий деятельности первичной профсоюзной организации, установленных в коллективном договоре _____

(указываются виды гарантий, в том числе доплаты, дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставление времени с сохранением среднего заработка и др,; выделение работодателем средств на социально значимую работу и т.п.)

2.7. Механизм осуществления текущего и итогового контроля за выполнением коллективного договора _____ _____

(наличие планов реализации коллективного договора на год (иной период); отчеты о выполнении; запросы сторон; рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии и в других формах)

2.8. Имеющиеся недостатки в содержании коллективного договора и в работе по его выполнению (контролю за выполнением) _____.

2.9. Обеспечение выполнения сторонами положений городского отраслевого соглашения _____.

2.10. Размещение копии коллективного договора, а также других документов по вопросам социально-партнерского взаимодействия сторон на сайте образовательной организации _____ _____

(раздел на сайте; копия со всеми приложениями / без приложений; наличие необходимых реквизитов: подписей, печатей, штампа уведомительной регистрации)

3. Выводы и предложения по результатам проведенной самооценки

3.1. Основные выводы сторон по результатам проведенной самооценки _____.

3.2. Предложения в адрес Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений _____.

Директор		**Председатель первичной профсоюзной организации**	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

« __ » _____ 2018 г.

<u>Форма экспертного заключения</u>
(для проведения внешней оценки)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на коллективный договор[2]

2. Общие сведения

1.1. Предмет экспертизы: _____
(полное наименование коллективного договора)

1.2. Представители сторон коллективного договора:_____
_____

1.3. Дата заключения и срок действия коллективного договора; внесение изменений _____

1.4. Реквизиты уведомительной регистрации в органе по труду[3]:
_____

1.5. Наличие комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора, порядок регламентации и осуществления ее деятельности: _____
_____
(приказ об утверждении положения о комиссии и ее состава; другие документы)

1.6. Цель экспертизы – оценка содержания коллективного договора, выявление повышающих уровень защиты социально-трудовых прав и гарантий, дополнительных гарантий и мер социальной поддержки работников, рекомендации по совершенствованию коллективного договора.

2. Общая характеристика коллективного договора

2.1. Краткая характеристика структуры коллективного договора (количество и тематика разделов, приложений к коллективному договору): __
_____

2.2. Учет рекомендованных примерных форм (макетов, моделей) при разработке коллективного договора _____
(учтены (какие именно) / не учтены)

2.3. Выявленные повышающие уровень защиты социально-трудовые права и гарантии, дополнительные гарантии и меры социальной поддержки работников: _____
(указываются соответствующие положения по разделам коллективного договора со ссылкой на пункты)

2.4. Объем и источники средств, выделяемых на обеспечение дополнительных гарантий и мер социальной поддержки работников, предусмотренных в коллективном договоре _____.
_____

[2] К экспертному заключению прилагается утвержденный состав экспертной комиссии с указанием ФИО, должностей и места работы экспертов.

[3] К экспертному заключению прилагаются замечания органа по труду к коллективному договору (при наличии).

2.5. Формы и порядок участия профкома в регулировании вопросов социально-трудового характера в соответствии с коллективным договором _____

2.6. Виды и порядок реализации гарантий деятельности первичной профсоюзной организации, установленных в коллективном договоре _____

(указываются виды гарантий, в том числе доплаты, дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставление времени с сохранением среднего заработка и др,; выделение работодателем средств на социально значимую работу и т.п.)

2.7. Механизм осуществления текущего и итогового контроля за выполнением коллективного договора: _____

_____

(наличие планов реализации коллективного договора на год (иной период); отчетов о выполнении; запросы сторон; рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии и в других формах и т.д.)

2.8. Выявленные недостатки в содержании коллективного договора: _____

2.9. Размещение копии коллективного договора на сайте образовательного учреждения:_____

_____

(раздел на сайте; копия с приложениями / без приложений; наличие необходимых реквизитов: подписей, печатей, штампа уведомительной регистрации)

3. Выводы по результатам проведенной экспертизы

3.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы: _____

_____

(указываются замечания по отдельным позициям, вызывающим вопросы; по структуре и содержанию разделов и всего коллективного договора; по другим вопросам / замечания отсутствуют)

3.2. Рекомендации экспертов: _____

_____

(внесение изменений и дополнений в коллективный договор с учетом замечаний; другие рекомендации / рекомендации отсутствуют)

« __ »_____ 20__г.

Председатель экспертной комиссии _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Члены экспертной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

_____ /_____/
(подпись) (ФИО)