ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В качестве одного из основных направлений организационной работы первичной профсоюзной организации можно выделить **мотивацию профсоюзного членства, организацию приема в Профсоюз** новых членов, **охват профсоюзным влиянием** всех структурных подразделений образовательной организации.

Вторым не менее важным направлением организационной работы является **единообразное применение и обеспечение соблюдения уставных норм** в практике работы первичных профсоюзных организаций и их выборных профсоюзных органов. Это направление деятельности реализуется через повышение ответственности профсоюзного лидера и актива; усиление исполнительской и финансовой дисциплины в первичной профсоюзной организации; широкое вовлечение членов Профсоюза в деятельность профсоюзной организаций. Активное участие членов Профсоюза во внутренней жизни профсоюзных организаций – залог эффективной деятельности первичных профсоюзных организаций.

Следующим основным направлением организационной работы является постоянная забота о состоянии, сохранении и совершенствовании **структуры** профсоюзных организаций.

Кроме того в организационной работе можно выделить такие конкретные направления, как:

- создание локальной нормативной базы деятельности первичной профсоюзной организации;
- осуществление разнообразной организационно-уставной деятельности, в том числе оказание методической, консультационной, юридической и материальной помощи членам Профсоюза;
- планирование работы профсоюзного комитета и комиссий;
- подготовка и проведение профсоюзных конференций, собраний и других мероприятий в образовательной организации;
- подготовки и проведение заседаний профсоюзного комитета;
- организация работы постоянных и временных комиссий профсоюзного комитата, ревизионной комиссии;
- оказание организационно-методической помощи профсоюзным группам структурных подразделений;
- работа с профсоюзным активом, формирование резерва;;
- организация обучения и повышения квалификации профсоюзного актива;
- информационно-разъяснительная работа среди членов профсоюза;
- организация работы по награждению профсоюзного актива;
- подготовка и проведение отчетов и выборов;
- информационно-методическая работа;

- контроль за системой сбора членских профсоюзных взносов, за наличием заявлений об удержании взносов;
- электронный учет членов профсоюза;
- ведение профсоюзной статистики;
- ведение протоколов заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;
- работа с письмами, заявлениями и обращениями членов Профсоюза;
- организация хранения профсоюзных документов.