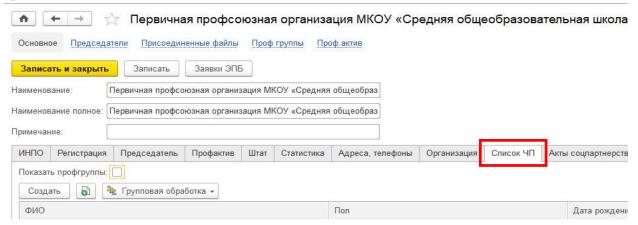
Приложение № 5 к письму Центрального Совета Профсоюза от 30 января 2020 года №55

## Инструкция ПО УДАЛЕНИЮ членов Профсоюза

# из АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», ошибочно ПОСТАВЛЕННЫХ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ в первичную профсоюзную организацию ДВАЖДЫ

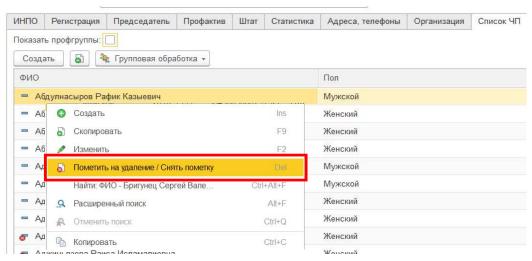
Для удаления членов Профсоюза из АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС), ошибочно поставленных на электронный учет в первичную профсоюзную организацию дважды, необходимо войти во вкладку «Список ЧП» в паспорте первичной профсоюзной организации.



#### Вариант № 1.

Если в открывшемся списке ЧП два или более членов Профсоюза с одинаковыми персональными данными, необходимо в строгой последовательности:

- 1) определить по статусу ЭПБ (в заявке, отдан в печать, отправлен в организацию) в учетных карточках, заполненных на этого члена Профсоюза, на какой номер оформлен электронный профсоюзный билет (далее ЭПБ);
- 2) нажать правой клавиши мыши на ФИО члена Профсоюза, в учетной карточке которого в статусе ЭПБ пустое поле, и в открывшемся меню выбрать «Пометить на удаление»;

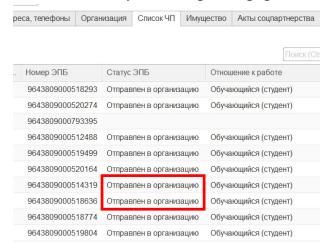


3) снять с учета «помеченного на удаление» члена Профсоюза, выбрав причину снятия с учета «Исключен из Профсоюза».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Помеченные на удалении члены Профсоюза удаляются из АИС каждый понедельник. Снятый с учета и помеченный на удаление член Профсоюза в статистический отчет не попадает.

#### Вариант № 2.

Если в открывшемся списке ЧП два члена Профсоюза с одинаковыми персональными данными, каждому из которых оформлен ЭПБ,



необходимо в строгой последовательности:

- 1) выбрать одного члена Профсоюза из списке ЧП, посмотреть, какой у него номер ЭПБ;
- 2) выдать электронный профсоюзный билет с этим номером члену Профсоюза;
- 3) другого члена Профсоюза «пометить на удаление» в списке ЧП (как в п.2 варианта № 1);

4) снять с учета «помеченного на удаление» члена Профсоюза, выбрав причину снятия с учета «Исключен из Профсоюза».

### Вариант № 3.

Если в списке ЧП два члена Профсоюза с одинаковыми персональными данными, никому из которых не выдан и не заказан ЭПБ, необходимо в строгой последовательности:

- 1) одного из них «пометить на удаление» (как в п. 2 варианта № 1);
- 2) снять с учета «помеченного на удаление» члена Профсоюза, выбрав причину снятия с учета «Исключен из Профсоюза».;
- 3) оставшегося в списке члена Профсоюза добавить в заявку на выпуск ЭПБ.