

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«\_\_\_\_\_»

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между коллективом обучающихся и администрацией  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «\_\_\_\_\_»  
на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.**

Ректор

\_\_\_\_\_

Председатель ППО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-образовательные отношения в Образовательной организации между обучающимися и Образовательной организацией по вопросам, не имеющим решения в законодательстве, или имеющим решения, но в условиях университета требуется их уточнение, или обучающимся могут быть предоставлены более благоприятные условия обучения и гарантии, и устанавливает согласованные меры по усилению их социальной защищенности с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы регулирования социально-образовательных отношений, принципов социального партнерства для усиления социальной и правовой защищенности обучающихся.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются: Образовательная организация в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюз), представляющая интересы коллектива обучающихся образовательной организации в соответствии с пп.2, ч.6, ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о ППО студентов и Устава Общероссийского Профсоюза Образования.

1.4. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.5. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.6. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Образовательной организации посредством информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Сторон.

1.7. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.9. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет.

1.10. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Основные понятия и определения:

Обучающиеся – лица, проходящие обучение по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Согласование – достижение Сторонами предварительной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания,

принятия определенного управленческого решения, проведения совместных действий. Под согласованием Стороны понимают в отношении документов наложение визы путем постановки подписи руководителя организации или уполномоченного лица на документ в прилагаемом листе согласования, либо специальном штампе. В случае отсутствия листа согласования или специального штампа – на обратной стороне последнего листа документа.

Уполномоченный представитель Стороны – должностное лицо, уполномоченное в соответствии с утвержденными должностным инструкциям или другими нормативными документами, либо имеющее доверенность, предусматривающую возможность совершения действий от имени данной Стороны в области с которой связан возникший вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

Объекты социальной инфраструктуры Образовательной организации – находящиеся в непосредственном ведении образовательной организации объекты недвижимости, назначение которых подразумевает их использование в

## **2. Обеспечение прав и гарантий деятельности представительного органа обучающихся**

2.1. Стороны договорились о реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, касающихся непосредственно интересов обучающихся посредством представительного органа обучающихся, которым является Профсоюз. В целях обеспечения гарантии соблюдения, указанных выше прав и принципов деятельности, Образовательная организация:

2.1.1. Применяет механизмы учета мнения представительного органа обучающихся и принимает следующие локальные нормативные акты и рабочие документы, заключает договоры, касающиеся непосредственно интересов обучающихся, или вносит изменения в действующие локальные нормативные акты по обязательному согласованию с Профсоюзом:

- положения, касающиеся организации учебного процесса;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и иные положения, касающиеся стипендиального обеспечения;
- положение о студенческом общежитии;
- сметы денежных средств, выделяемые в рамках целевых субсидий, на стипендии и дополнительных средств, на оказание поддержки нуждающимся студентам;
- годовые сметы расходования денежных средств и финансово-хозяйственный план деятельности, а также договоры между образовательной организацией и контрагентами в части расходования денежных средств, выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами;
- протоколы стипендиальных комиссий по назначению стипендий, приказы руководителя образовательной организации о назначении стипендий;
- приказы о наложении на студентов дисциплинарных взысканий;
- прочие приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов;
- нормативные акты о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;
- данные, представляемые университетом в рамках мониторингов по стипендиальному обеспечению и состоянию студенческих общежитий;
- локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий;
- прочие нормативно-правовые акты, касающиеся непосредственно интересов обучающихся.

2.1.2. Гарантирует Профсоюзу получение необходимой информации по любым вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о расходовании средств, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся, организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.1.3. Обеспечивает ежемесячное взимание членских профсоюзных взносов с обучающихся - членов профсоюзной организации студентов, получающих стипендию, на основании их личных заявлений, и их ежемесячное перечисление на расчетный счет Профсоюза безналичным путем.

2.1.4. Безвозмездно предоставляет в распоряжение Профсоюзу для реализации уставной деятельности помещение в главном корпусе (ауд. № \_\_\_\_ ) с городскими и внутренними телефонами, выходом в Интернет, необходимым набором мебели и оборудования, освещением, уборкой, охраной, лицензионным программным обеспечением и оргтехникой, а также помещение для спортивного клуба (ауд. \_\_\_\_\_), помещения \_\_\_\_\_. Кроме того, по заявкам бесплатно предоставляет помещение для заседаний, проведения собраний, оказывает разовые услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

2.1.5. Предоставляет Профсоюзу возможность размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в образовательной организации, информации о мероприятиях, проводимых в рамках действия данного соглашения, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач профсоюзной организации.

2.1.6. Включает в состав Ректората и представляет к избранию в состав ученого совета \_\_\_\_\_ председателя ППО студентов.

2.1.7. Включает (по представлению Профсоюзу) - председателей профбюро структурных подразделений (институтов и факультетов) и иных представителей Профсоюзу в комиссии и совещательные органы, затрагивающие законные права и интересы обучающихся.

2.1.8. Включает Профсоюз в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся интересов обучающихся.

2.1.9. Предоставляет представителям Профсоюза право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых образовательной организацией и ее подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий обучения, развития социальной сферы.

2.1.10. Предоставляет выборным (освобожденным от производственной работы) и штатным работниками Профсоюза доступ в университет согласно Положению о пропускном режиме.

2.1.11. В целях упрощения документооборота во взаимоотношениях с Профсоюзом использует порядок делопроизводства аналогичный принятому между структурными подразделениями университета. При осуществлении документооборота Образовательная организация рассматривает правовой статус Профсоюза как аналогичный статусу подразделения образовательной организации.

2.1.12. Предоставляет Профсоюзу возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет, пользование электронной почтой и размещение материалов на сайте образовательной организации наравне с другими подразделениями.

2.1.13. Осуществляет по представлению Профсоюза поощрение обучающихся, задействованных в работе профсоюзных органов и студенческих объединениях, органах студенческого самоуправления в общежитиях.

2.1.14. Освобождает членов Профсоюза на время проведения запланированной профсоюзной работы от учебных занятий по представлению Профсоюза.

2.1.15. Учитывает заявки Профсоюза при формировании годовых планов работы подразделения оперативной полиграфии на множительные

работы.

2.1.16. Осуществляет по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену Профсоюза с периодичностью не реже, чем 1 раз в год.

2.1.17. Выделять по заявкам Профсоюза легковой и грузовой транспорт, необходимый для проведения мероприятий со студентами.

Профсоюз:

2.2.1 Оказывает содействие Образовательной организации в получении средств, направленных на решение социальных проблем обучающихся и организацию их досуга из государственных, муниципальных, коммерческих и иных источников.

2.2.2. Оставляет за собой право призывать обучающихся к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на их социальную защиту.

2.2.3. Обязуется знакомить обучающихся с действующим Соглашением при их зачислении и своевременно доводить до обучающихся информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.2.4. Осуществляет согласование локальных нормативных актов, рабочих документов, договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1.) в срок не более 3 (трех) рабочих дней. В случае невозможности согласования по причине наличия альтернативной позиции, представлять в трехдневный срок предложения по корректировке документа.

2.3. Стороны договорились:

2.3.1. В случае принципиального расхождения позиций по вопросам принятия локальных нормативных актов, рабочих документов, заключения договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1. настоящего Соглашения) и невозможности достижения консенсуса,



Образовательная организация вправе действовать на свое усмотрение только после полной реализации механизма учета мнения Профсоюза, рассмотрев в течение 3 (трех) рабочих дней поступившие встречные предложения и представив Профсоюзу ответ в письменной форме.

### **3. Организация учебного процесса и научной деятельности обучающихся**

3.1. Профсоюз обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие Образовательной организации в организации учебной и научной деятельности обучающихся, принимает участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.1.2. Проводить мониторинг условий обучения и экологической безопасности в университете, соблюдения правил и норм техники безопасности в отношении обучающихся, содействия созданию здоровых и безопасных условий обучения. Профсоюз доводит до уполномоченных лиц Образовательной организации результаты мониторинга и информирует обучающихся о принимаемых мерах в этой области.

3.1.3. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией Образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Профсоюз такого заявления. Информировать уполномоченного представителя образовательной организации о поступлении заявления и передавать всю необходимую для принятия решения по возникшей ситуации информацию, а также представлять на рассмотрение Образовательной организации проект решения вопроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Профсоюз заявления.

3.1.4. В случае поступления обращений от обучающихся, содержащих предложения, пожелания, замечания или жалобы на условия осуществления образовательного процесса, поступивших в Профсоюз в устной или письменной форме, информировать уполномоченного представителя

Образовательной организации о содержании данного обращения не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого обращения в письменной форме, оставляя право на сохранение анонимности по отношению к автору обращения.

3.1.5. Формировать и представлять Образовательной организации мотивированное мнение по вопросу наложения на обучающихся дисциплинарных взысканий в письменном виде не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Образовательной организации всех необходимых для составления такого мнения документов (минимальный набор можно оговорить).

3.1.6. Систематически (не реже одного раза в семестр) производить выборочную проверку соответствия фактической учебной нагрузки обучающихся учебным планам и календарным учебным графикам, проверку соответствия учебных планов, календарных учебных графиков и расписаний учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, методического обеспечения образовательных программ на соответствие локальным нормативным актам и нормам федерального законодательства. Результаты проверки и рекомендации представлять уполномоченному представителю Образовательной организации не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента проведения такой проверки.

3.1.7. Проводить информационную и разъяснительную работу с обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда, соблюдения правил внутреннего распорядка и Устава Образовательной организации.

3.1.8. Проводить консультации для обучающихся по вопросам, связанным с их обучением в университете.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, администрацией образовательной организации в

течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме или, в случае отказа от дачи объяснительной, акта об отказе дачи объяснительной. Не допускать применения дисциплинарного взыскания без согласования с Профсоюзом. Применять дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах и времени на согласование с Профсоюзом.

3.2.3. Составлять расписание учебных занятий, с учетом мнения обучающихся. Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности). Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 1 часа 30 минут (кроме случаев, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Обеспечивать появление расписания на новый семестр в официальных информационных источниках, в том числе в среде Интернет (сайт, электронная образовательная среда) не позднее, чем за 7 дней до начала семестра.

3.2.4. Вносить изменения в расписание учебных занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) по данной дисциплине с учетом мнения студенческой группы при составлении расписания учебных занятий.

3.2.5. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.

3.2.6. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на

информационных стендах) и электронном виде (на сайте образовательной организации, официальных информерах, в социальных сетях).

3.2.7. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев, обусловленных необходимостью (например, изменение образовательного законодательства и необходимость приведения в соответствие с новыми нормами учебного плана).

3.2.8. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной образовательной среды образовательной организации. Регулярно производить ее диагностику на предмет ошибок и оперативно устранять их в случае обнаружения. В случае сбоев, фиксировать их и информировать обучающихся о сроках возобновления работы информационных ресурсов.

3.2.9. Обеспечить функционирование и наполнение электронной библиотечной среды образовательной организации, а также свободный доступ к размещенным в ней материалам для всех обучающихся образовательной организации.

3.2.10. Оказывать содействие обучающимся в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах в случае соответствующих обращений обучающихся. Рассматривать, в случае поступления соответствующего обращения, вопрос об обеспечении расходов на участие обучающихся в таких мероприятиях или их компенсации из средств от приносящей доход деятельности.

#### **4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися. Социальная поддержка обучающихся.**

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Ежегодно в срок до 25 января совместно утверждать смету расходов Образовательной организации на проведение культурно-массовой,

физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися на текущий календарный год.

4.1.2. Ежегодно в срок до 25 августа утверждать «Комплексный план воспитательной работы с обучающимися», включающий в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия, на следующий учебный год и осуществлять реализацию указанных в нем мероприятий в установленные в плане сроки.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Организовывать совместно с Образовательной организацией культурно-массовые и спортивные мероприятия для обучающихся.

4.2.2. Осуществлять распределение путевок, направлений, абонементов на оздоровление в санаторий-профилакторий, оздоровительно-спортивную базу и бассейн «\_\_\_\_\_» и в другие дома отдыха, пансионаты, санатории, спортивно-оздоровительные лагеря и базы отдыха, приобретаемые Образовательной организацией на основе принципов, совместно выработанных с Образовательной организацией.

4.2.3. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в университете.

4.2.4. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги на предмет наиболее выгодных условий для обучающихся.

4.2.5. Вести учет обучающихся, относящихся к льготным категориям и нуждающихся в материальной поддержке и оздоровлении в форме социальных паспортов студенческих групп. Предоставлять Образовательной организации по запросу необходимые для реализации мер социальной поддержки данные.

4.2.6. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

4.2.7. Осуществлять общественный контроль за работой объектов социальной инфраструктуры образовательной организации в форме ежеквартального мониторинга социальной среды, включающего в себя проведение анкетирования обучающихся и системную проверку объектов комиссией общественного контроля, состоящей из представителей коллектива обучающихся. Предоставлять Образовательной организации итоги мониторинга не позднее, чем через 14 дней после его проведения.

4.2.8. Проводить работу по организации занятости обучающихся в свободное от учебы время. Вести учёт, нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и осуществлять поиск вакансий. Ежегодно на период летних каникул организовывать студенческие трудовые отряды, содействовать Образовательной организации в поиске обучающихся, желающих работать во время летней приемной кампании в приемной комиссии Образовательной организации.

4.2.9. Участвовать в подготовке и заключении договоров с предприятиями и организациями на работы обучающихся в студенческих трудовых отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для обучающихся, а также уровень оплаты труда.

4.3. Образовательная организация обязуется:

4.3.1. Предоставлять при наличии возможности по заявке Профсоюза для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися имеющиеся в распоряжении спортивные площадки, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, помещения для репетиций, организации деятельности студенческих творческих коллективов, тренировок спортивных команд, физкультурных занятий и проведения спортивных соревнований, а также другие объекты инфраструктуры, транспорт и оборудование, которые могут быть использованы в указанных целях. В случае

отсутствия такой возможности, Образовательная организация направляет в Профсоюз мотивированный отказ в письменной форме.

4.3.2. Обеспечивать соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в университете в том числе с привлечением студенческого отряда охраны правопорядка.

## **5. Организация жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии. Организация питания обучающихся.**

5.1. Стороны договорились:

Ежегодно в срок до \_\_\_\_\_ совместно утверждать «План совершенствования социальной инфраструктуры образовательной организации», включающий в себя описание мероприятий по текущему ремонту и модернизации объектов социальной инфраструктуры образовательной организации. При формировании плана Профсоюз выступает в качестве консультирующей Стороны, помогая определить приоритетность проведения таких мероприятий.

5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Во взаимодействии со студенческими советами общежитий, реализовывать мероприятия по контролю санитарного состояния комнат и мест общего пользования, проводя систематическую (не реже одного раза в месяц) проверку.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

5.2.3. Рассматривать предложения и замечания обучающихся по работе пунктов общественного питания и санатория-профилактория, вносить предложения Образовательной организации по совершенствованию их работы.

5.2.4. Вести мониторинг состояния объектов социальной инфраструктуры Образовательной организации, готовить предложения о \_\_\_\_\_.

5.3. Образовательная организация обязуется:

5.3.1. Уведомлять Профсоюз о сроках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся обеспечения деятельности студенческих общежитий, их текущего и капитального ремонта.

5.3.2. Не допускать сокращения студенческого жилого фонда без предварительного согласования данного решения с Профсоюзом.

5.3.3. Предоставлять в общежитии места семейным обучающимся на основании личных заявлений (с подтверждающими документами) при наличии возможности.

5.3.4. Проводить изменение размера оплаты за проживание в общежитии, введение оплаты дополнительных услуг и изменение их цены только по согласованию с Профсоюзом.

5.3.5. Содействовать в организации досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии. Обеспечивает наличие и доступность (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях в соответствии с планом.

5.3.6. Включать представителя Профсоюза в комиссию по составлению технического задания для проведения торгов среди потенциальных арендаторов на право аренды площадей Образовательной организации для оказания услуг общественного питания.

5.3.7. Предоставлять обучающимся возможность осуществлять безналичный расчет в пунктах общественного питания на территории Образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Утверждение соглашения и обсуждение итогов его выполнения осуществляется на конференции профсоюзной организации, норма представительства на которую определяется решением Профсоюза.



6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ . За три месяца до истечения установленного срока представители сторон начинают коллективные переговоры и либо продляют действие соглашения еще на один год, либо заключают новое соглашение.

6.3. Для ведения переговоров по заключению соглашения, а также для проверки хода и итогов его выполнения Стороны сформировали двухстороннюю комиссию (далее – Комиссия) из равного числа своих представителей.

6.4. В состав Комиссии входят:

- со стороны Профсоюза:

-

-

- со стороны Образовательной организации:

-

-

6.5. Стороны вправе заменить своих представителей в составе Комиссии. В случае необходимости Замены Сторона, осуществляющая такую замену, направляет другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

6.6. Проверку выполнения Соглашения комиссия проводит два раза в год. Результаты работы комиссии обсуждаются на совместном заседании ректората и профсоюзного комитета и доводятся до сведения Ученого совета, коллектива обучающихся или выносятся на конференцию профсоюзной организации в случае ее проведения.

6.7. Обучающиеся имеют право при выявлении нарушений положений соглашения обращаться в Образовательную организацию, а при не устранении нарушения – в Профсоюз или Комиссию. В этом случае Профсоюз вправе направить Образовательной организации представление об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается ею в семидневный срок.

Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения Профсоюза.

6.8. В течение срока действия настоящего соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения рассматриваются Комиссией, утверждаются конференцией профсоюзной организации, подписываются ректором и председателем первичной профсоюзной организации, оформляются в виде приложения к соглашению и доводятся до сведения обучающихся.

6.9. Профсоюз в порядке контроля за выполнением соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Образовательной организации, заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета представителей Образовательной организации о ходе выполнения тех или иных положений соглашения.

6.10. Образовательная организация в порядке контроля за выполнением соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Профсоюза и заслушивать на заседаниях ректората и ученого совета представителей Профсоюза о выполнении тех или иных положений соглашения.

6.11. Образовательная организация и Профсоюз доводят текст настоящего соглашения до обучающихся и руководителей структурных подразделений университета в месячный срок со дня его подписания посредством размещения текста соглашения на информационных досках в Образовательной организации, а также на собственных ресурсах в среде Интернет, обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Настоящее Соглашение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Образовательной организации.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРОФКОМ**

Реквизиты

Реквизиты

**«СОГЛАСОВАНО»**

Со стороны Университета:

**Первый проректор**

\_\_\_\_\_

**Проректор по УиВР**

\_\_\_\_\_

**Проректор по АХР**

\_\_\_\_\_

**Проректор по экономике**

\_\_\_\_\_

**Проректор по социальной работе**

\_\_\_\_\_

**Главный юрист**

\_\_\_\_\_

Со стороны Профсоюза:

**Председатели профбюро:**

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_