ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

(МГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» августа 2021 г. г. Москва № 19 – 5

О внесении изменений в Положение о Проекте МГО Общероссийского Профсоюза образования «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков»

Учитывая необходимость актуализации и приведения в соответствие с Уставом Общероссийского Профсоюза образования пунктов Положения Проекта МГО Профсоюза «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков»,

Президиум Московской городской организации Профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Проекте Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков (Приложение № 1).

2. Организационному отделу аппарата МГО Профсоюза (Николаева Р.А.) довести содержание измененного Положения до территориальных организаций и первичных организаций (участников Проекта) МГО Общероссийского Профсоюза образования.

3. Утвердить третью группу первичных профсоюзных организаций - участников Проекта МГО Профсоюза «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков» в составе:

ППО ГБОУ Школа № 705 (СЗАО)
ППО ГБОУ Школа № 1391 (ЮЗАО)
ППО ГБОУ Школа № 1404 (ВАО)
ППО ГБОУ Школа № 171 (ЦАО)
ППО ГБОУ Школа № 1241 (ЦАО)
ППО ГБОУ Школа « Покровский квартал» (ЦАО)
ППО ГБОУ Школа № 1773 (ЮАО)
ППО ГБОУ Школа № 2116 (ЮАО)
ППО ГБПОУ "Колледж связи № 54" имени П.М. Вострухина» (УГСО).

4. Считать сроком реализации Проекта третьей группой первичных профсоюзных организаций период с 1.10. 2021 года по 30.09. 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МГО Профсоюза С.В. Горбуна и организационный отдел аппарата МГО Профсоюза (Николаева Р.А.).

Председатель МГО Профсоюза М.А. Иванова

Приложение № 1
К Постановлению Президиума МГО Профсоюза
от 23 августа 2021 года №19 – 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ МГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА (ВУЗ) БЕЗ ПРОФСОЮЗНЫХ ТУПИКОВ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект МГО Общероссийского Профсоюза образования «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков» (далее - Проект) инициирован с целью повышения эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций с низким профсоюзным членством (менее 50% от числа работающих), которое не позволяет в полной мере реализовать полномочия профсоюзной организации по представлению интересов работников в образовательной организации.

1.2. Проект реализуется МГО Общероссийского Профсоюза образования, территориальными организациями МГО Профсоюза образования (далее – ТОП) и первичными профсоюзными организациями (далее – ППО).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

- формирование мотивационной среды для вступления в Профсоюз в образовательной организации путем координации деятельности МГО Общероссийского Профсоюза образования, ТПО и ППО;
- вовлечение членов профсоюза и работников в активную профсоюзную деятельность, участие в программах и проектах Общероссийского Профсоюза образования;
- активизация индивидуальной работы с работниками, помощь в решении их проблем;
- удовлетворение запросов (интересов) работников в рамках компетенций ППО;
- повышение профсоюзного членства ППО.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

3.1. Продолжительность реализации Проекта 2 года: ***начало и окончание срока реализации Проекта закрепляется решением Президиума МГО Профсоюза.***

3.2. Документы на участие в Проекте принимаются ТОП от ППО ***за 1 месяц до начала реализации Проекта.***

3.3. По решению Комитета ТОП и ППО вуза может быть представлено несколько организаций. Пакет документов участника Проекта представляется в МГО Общероссийского Профсоюза образования за 1 месяц до начала реализации Проекта.

IV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

Решение профсоюзного комитета ППО об участии в Проекте МГО Общероссийского Профсоюза образования.

- Соглашение между руководителем образовательной организации и председателем ППО.

- Ходатайство Комитета ТОП в МГО Общероссийского Профсоюза образования об участии в Проекте ППО образовательной организации.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

5.1. Участие в Проекте добровольное.

5.2. Стаж работы председателем ППО не превышает трех лет.

5.3. Численность ППО составляет менее 50 % от общего числа работников.

5.4. Численность работников в организации - не менее 200 человек.

5.5. Проводится текущая сверка изменения численности по итогам полугодия

5.6. Обязательный мониторинг удовлетворенности членов Профсоюза деятельностью ППО:

- после 1-го года реализации Проекта;
- по итогам реализации Проекта.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

6.1. Увеличение численности ППО до 51% от общего числа работников образовательной организации в течение первого года и до городского уровня охвата профсоюзным членством (справочно: в 2020 г. – 70%) в течение второго года.

6.2. Повышение эффективности коллективного договора, усиление правовой и социальной защиты.

6.3. Расходование средств профсоюзного бюджета, включая грант, в соответствии с рекомендациями МГО Общероссийского Профсоюза образования и ТОП.

6.4. Информационное обеспечение деятельности Профсоюза (сайт, соцсети, наличие мессенджера).

6.5. Внутрисоюзная работа (регулярное проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета; обсуждение актуальных вопросов).

6.6. Представительство в Управляющем совете Образовательной организации председателя ППО (или представителя профсоюзного комитета)

6.7. Наличие работающего Совета молодых педагогов.

6.8. Наличие доплаты председателю в соответствии с рекомендациями по обеспечению деятельности председателей первичных профсоюзных организаций в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

6.9. Рост удовлетворенности членов Профсоюза деятельностью ППО.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Общая сумма гранта составляет 400 000 рублей.

7.2. Грант предоставляется двумя траншами:

- ***За достижения результатов 1-ого года (см. раздел VI Положения) – 200 000 рублей;***
- ***За достижение результатов 2-ого года (см. раздел VI Положения) – 200 000 рублей.***

7.3. В случае невыполнения установленных показателей и при недостаточной положительной динамике численности ППО участник Проекта исключается из Проекта досрочно после первого года реализации.

7.4. В случае, если участник проекта достигает итоговых показателей в 1-ый год, то грант на 2-ой год сохраняется.

7.5. Средства Гранта не могут быть использованы на материальную помощь членам Профсоюза.

7.6. ***Из средств 2-ого транша Гранта (двести тысяч рублей), по решению комитета территориальной организации Профсоюза и профкома ППО вуза часть средств может быть использована на премирование председателя и членов профкома (но не более 20%) за большой личный вклад в реализацию Проекта и достижение высоких результатов.***

7.7. ***В целях целевого использования средств Гранта, эффективного и рационального их освоения, подписывается договор между грантодателем и грантополучателем (Приложение № 1).***

VIII. ПОДДЕРЖКА СО СТОРОНЫ МГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ И ТОП

8.1. Предоставление консультаций по трудовому праву, охране труда, пенсионному законодательству.

8.2. Содействие в разработке (внесению изменений) в коллективный договор, разработке пакета локальных нормативных актов.

8.3. Содействие в качественном проведении специальной оценки условий труда.

8.4. Содействие в разработке Кодекса корпоративной этики.

8.5. Организационная помощь в работе профсоюзного комитета, создании внутришкольной системы коммуникаций.

8.6. Льготные условия участия в социальных программах МГО Общероссийского Профсоюза образования.

8.7. Защита пострадавшего во время расследования несчастного случая на производстве, и при необходимости, сопровождение в суде.

8.8. ТОП может принимать решение об уменьшении размера отчислений в свой адрес на срок реализации проекта в объеме, установленном решением Комитета ТОП.

Приложение № 1
к Положению о проекте

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
№_____
«___» _____ 202__ г.

Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования в лице Председателя Профсоюза Ивановой Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, Первичная профсоюзная организация

_____,
(полное наименование первичной профсоюзной организации)

именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя

_____,
(ФИО председателя первичной профсоюзной организации)

действующего на основании Устава, с другой стороны, и Территориальная организация

_____,
(полное наименование Территориальной организации профсоюза)

в лице председателя

_____,
(ФИО председателя Территориальной организации профсоюза)
именуемая в дальнейшем «Гарант», с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом данного Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) с целью реализации Грантополучателем Проекта «Школа (вуз) без профсоюзных тупиков» (далее – Проект), в соответствии с этапами проведения Проекта (см. Положение о реализации Проекта).

2. Размер Гранта и порядок выплаты.

2.1. Общая сумма Гранта составляет 400000 (Четыреста тысяч) рублей.

2.2. Выплата Гранта производится двумя траншами по 200 000 (Двести тысяч) рублей в соответствии с Положением о Проекте.

3. Права и обязанности Грантодателя.

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными Положением Проекта и

настоящим Договором на расчетный счет Гаранта. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.
3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.
3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. (Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением плана расходования средств Гранта).
3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:
3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
3.4.2. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;
3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает финансовый отчет (далее – Отчет);
3.4.4. Отказывается от договора Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта;
3.4.5. Принимает от Грантополучателя финансовый отчет и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;
3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта.

4. Права и обязанности Грантополучателя.

4.1. Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями и условиями Проекта в соответствии со Сметой расходов на реализацию Проекта (Приложение 1).

5.Права и обязанности Гаранта.

5.1. Гарант не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.
5.2. Гарант принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (физические и юридические лица), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.
5.3. Гарант обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.
5.4. Гарант обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю

сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.
5.5. Гарант обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.
5.6. Гарант обязуется:
5.6.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором и Сметой расходов на реализацию Проекта.
5.6.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором сметы расходов.
5.6.3. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.
5.6.4. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) банковских дней после планового окончания срока освоения средств Гранта неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

6.Отчетность и контроль.

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:
6.1.1. Смета расходов на реализацию Проекта (Приложение 1 к настоящему Договору)
6.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение 2 к настоящему Договору) представляется в течение 1 (одного) месяца после расходования средств Гранта, но не позднее одного года после реализации Проекта.
6.1.3. Отчеты о проведенных мероприятиях в произвольной форме на основании Положения Проекта.
6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчета, указанных в пункте 6.1. настоящего Договора и других документов (сметы, отчетов ППО о реализации Проекта).

7. Досрочное расторжение Договора.

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
7.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств.

8.Разрешение споров.

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9. Заключительные положения.

9.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.
9.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.
9.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы применимо к настоящему Договору понимаются события чрезвычайного характера, которые любая из сторон настоящего Договора не могла предвидеть или предотвратить. К таковым, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения в регионе соответствующей стороны, объявленная или фактическая война и военные действия, гражданские волнения, региональная или национальная забастовка (локауты, бойкоты, блокады), мятежи, беспорядки, мобилизация, эпидемия, взрывы,
9.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.
9.5. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
9.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.Адреса и реквизиты Сторон.

Грантодатель:	Гарант:
Московская городская организация Профсоюза Общероссийского Профсоюза образования ИНН 7703083959, КПП 770201001, Расчетный счет № 40703810500910000004 В «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (АО) г. Москва Кор.счет № 30101810100000000402 БИК 044525402 ОГРН 1027739383814 ОКВЭД 94.20	

11.Подписи Сторон.

От Грантодателя:
Председатель

_____М.А. Иванова

От Грантополучателя:
Председатель ППО _____

_____ (_____ _____)

М.П.

От Гаранта

Председатель ТОП

_____(_____)

М.П.

Приложение 1
к Договору

Смета расходов
на реализацию проекта
<u>«Школа (вуз) без профсоюзных тупиков – 20</u>…….года»

_____

наименование организации, округ

№ пп	Статья расходов*	мероприятие	Кол-во уч-ков	Сумма расходов (руб.)	Срок реализации
	Информационно-пропагандистская работа	**участие в проекте «Профконсалтинг»	50	100 000,00	Октябрь 2021
	Обучение профсоюзных кадров				
	Работа с молодежью				
	Культурно-массовые мероприятия				
	Спортивные мероприятия				
	Оздоровление и отдых				

***- заполняется только актуальная информация**
**** - образец заполнения**

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ ФИО _____
Подпись _____
(название орг-ции)

Председатель территориальной
организации Профсоюза _____ ФИО _____
Подпись _____
(округ)

Приложение 2
к Договору

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
реализации проекта
«Школа (вуз) без профсоюзных тупиков» (руб.)

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	**Выделено по гранту (руб.)**	**Получа-тель средств (*)**	**Наименование, номер и дата платежного документа, договора, акта или накладной (УПД)**	**Фактически израсходовано за счет средств гранта (**)**	**Остаток средств по реализации проекта (***)**
	200 000,00				
ИТОГО:					

Примечание (заполняется Гарантом):
(*) в данной графе указывается организация (или физ. Лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства грантополучателем в соответствии со сметой.
(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог в т.ч. По каждой статье.
(* * *) Остаток/перерасход указывается в т. ч. по каждой статье.

Председатель территориальной организации профсоюза ФИО _____Подпись _____

Главный бухгалтер территориальной организации Профсоюза ФИО _____ Подпись _____

М.П.