ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

(МГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 года г. Москва № 22 – 5

О задачах территориальных и первичных организаций МГО Профсоюза по проведению годовой сверки членов Профсоюза в 2021 году

В связи с проведением в IV квартале 2021 года в Общероссийском Профсоюзе образования ежегодной годовой сверки членов Профсоюза и в целях формирования годового статистического отчета о составе и численности МГО Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год,

Президиум Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций:

1.1. Провести выверку членов Профсоюза по спискам работающих и обучающихся (по структурным подразделениям).

Срок: октябрь – ноябрь 2021 года.

1.2. Проверить данные членов Профсоюза или занести новые в электронный реестр членов Профсоюза (АИС).

1.3. Первичным профсоюзным организациям вузов: МАИ (студенты), МИРЭА, МГРИ, МГУ им. М.В. Ломоносова, РУДН, МПГУ, РЭУ заполнить **в полном объеме электронную базу** первичной профсоюзной организации в АИС.

1.4. Первичным профсоюзным организациям вузов: МГГЭИ, АТиСО (студенты), МИИГАиК (работники), РХТУ (работники), МГЮА, ФУ, РГГУ (студенты), РХТУ (студенты), РГУ им. Косыгина, МГСУ **в срок до 25 декабря начать работу в АИС** по заполнению членской базы первичной профсоюзной организации.

1.5. Продолжить заполнение электронных паспортов первичных профсоюзных организаций.

1.6. Проверить наличие у членов Профсоюза профсоюзных билетов и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов.

1.7. Проанализировать состояние членской базы первичной профсоюзной организации, уровень охвата профсоюзным влиянием всех структурных подразделений первичной профсоюзной организации (профсоюзных организаций и профсоюзных групп); подготовить годовой статистический отчет.

Срок: до 22 ноября 2021 года.

1.8. Провести проверку правильности взимания и перечисления бухгалтерией образовательной организации профсоюзных взносов.

1.9. Подвести итоги годовой сверки членов Профсоюза на заседании профсоюзного комитета: проанализировать состояние членской базы первичной профсоюзной организации, утвердить статистический отчет о составе и численности первичной профсоюзной организации, направить статистический отчет в вышестоящую организацию МГО Профсоюза.

2. Комитетам территориальных организаций МГО Общероссийского Профсоюза образования:

2.1. Провести собеседования с председателями первичных профсоюзных организаций и проанализировать состояние членской базы каждой первичной профсоюзной организации в разрезе профсоюзных групп; определить мероприятия по сохранению и увеличению членской базы каждой первичной профсоюзной организации.

Срок: ноябрь - декабрь 2021 года.

2.2. Проинформировать (персонально) руководителей образовательных организаций о состоянии профсоюзного членства в образовательных организациях.

Срок: ноябрь - декабрь 2021 года.

2.3. Проанализировать состояние членской базы территориальной организации МГО Профсоюза на заседании Комитета, определить меры по активизации мотивационной работы.

Срок: ноябрь - декабрь 2021 года.

2.4. Представить в организационный отдел аппарата МГО Профсоюза утвержденный статистический отчет о составе и численности территориальной организации МГО Профсоюза за 2021 год.

Срок: до 25 декабря 2021 года.

2.5. Представить в организационный отдел аппарата МГО Профсоюза статистические данные по каждой первичной профсоюзной организации в соответствии с приложением № 1.

Срок: до 25 декабря 2021 года.

3. Территориальным и первичным профсоюзным организациям, состоящим на профсоюзном обслуживании в Комитете Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, представить сводные статистические отчеты в организационный отдел аппарата МГО Профсоюза (в электронном и печатном виде).

Срок: до 25 декабря 2021 года.

4. Организационному отделу аппарата МГО Профсоюза (Николаева Р.А.):

4.1. Провести собеседования с председателями территориальных организаций МГО Профсоюза, первичных профсоюзных организаций вузов и организаций, состоящих на финансово-кассовом обслуживании в МГО Профсоюза по итогам годовой сверки.

Срок: до 28 декабря 2021 года.

4.2. Представить сводный статистический отчет МГО Профсоюза за 2021 год в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования и в Московскую федерацию профсоюзов.

Срок: до 01.02.2022 года.

4.3. Подготовить вопрос «О состоянии членской базы МГО Профсоюза в 2021 году» на заседание Президиума МГО Профсоюза.

Срок: февраль 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя МГО Профсоюза Горбуна С.В. и Гужевкина К.С.

Председатель МГО Профсоюза М.А. Иванова.

Приложение № 1

Статистические данные
по первичным профсоюзным организациям, входящим в
_____территориальную организацию МГО
Общероссийского Профсоюза образования

№ п/п	Наименование организации	на 01.01.2021 г.				на 01.01.2022 г.	
		кол-во членов профсоюза	% профс. членства	Кол-во проф групп	Кол-во Работающих (без совместителей)	кол-во членов Профсоюза	% профс. членства

Председатель ТО _____