



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

*01 декабря 2021*

№ 737

**Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные  
цели государственным  
образовательным организациям,  
подведомственным Департаменту  
образования и науки города  
Москвы, в части субсидий,  
предоставляемых на выплату  
ежемесячного денежного  
вознаграждения за классное  
руководство (кураторство)  
педагогическим работникам**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 08 декабря 2011 г. № 587-ПП,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, в части субсидий, предоставляемых на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Чугарину Е.А.**

**Руководитель Департамента  
образования и науки города Москвы**



**А.Б. Молотков**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Разослать: заместителям руководителя, Управлению экономического анализа, Управлению координации и планирования, Правовому управлению, ГКУ ЦФО ДОИМ, ГКУ СФК ДОИМ, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных ДОИМ.

Приложение к приказу  
Департамента образования и науки  
города Москвы  
от 01.12.2021 № 737

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные  
цели государственным образовательным организациям,  
подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы,  
в части субсидий, предоставляемых на выплату ежемесячного денежного  
вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим  
работникам**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления государственным образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, субсидий на иные цели в части субсидий, предоставляемых на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам (далее – Порядок, ГОО, субсидии соответственно), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за использованием субсидий.

1.2. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

– осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций из расчета **5 000 рублей в месяц** с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету города федерального значения Москва (далее – ИМБТ, средства федерального бюджета);

– осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц



с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из расчета **5 000 рублей в месяц** с учетом установленных трудовым законодательством страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета;

– осуществление выплат ежемесячного городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполняющим функции классного руководителя исходя из расчета **12 500 рублей в месяц** с учетом установленных трудовым законодательством страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за счет средств, предоставляемых из бюджета города Москвы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Москвы на предоставление субсидии является Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1.4. Уполномоченным на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ).

1.5. Субсидии предоставляются ГОО в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

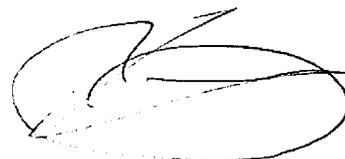
2.1. В целях получения субсидии ГОО предоставляют в ГКУ ЦФО ДОНМ пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также информацию о прогнозируемом количестве педагогических работников (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), по каждому направлению выплат согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Расчет размера субсидий, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится ГКУ ЦФО ДОНМ нормативным способом **не позднее 15 декабря года, предшествующего году выплаты субсидии**, на основании расчета-обоснования и пояснительной записки к нему.

Отказ в предоставлении субсидии возможен в следующих случаях:

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ГОО.



2.3. Размер субсидии ГОО, предоставляемой за счет средств федерального бюджета (Т1) определяется формуле:

$$T1 = (5\ 000 \times (H1 + 2 \times H2) + S_{взн}) \times 12,$$

где:

**5 000** - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (учебных группах));

H1 – заявленная ГОО прогнозируемая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в одном учебном классе (группе);

H2 – заявленная ГОО прогнозируемая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в двух и более учебных классах (группах);

S<sub>взн</sub> – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

**12** – количество календарных месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство (кураторство).

2.4. Размер субсидии ГОО, предоставляемой за счет средств бюджета города Москвы (Т2), определяется формуле:

$$T2 = (12\ 500 \times (\sum_j F / 25) + S_{взн}) \times 12,$$

где:

**12 500** рублей – размер выплаты ежемесячного городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя при наполняемости класса в 25 обучающихся;

F – заявленная ГОО прогнозируемая наполняемость класса;

**25** – нормативная наполняемость класса;

**12** – количество календарных месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство;

j – количество классов;

Наполняемость класса (F) определяется по формуле:

$$F = 3 \times O1 + 2 \times O2 + O3,$$

где:

O1 – обучающиеся из числа детей инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих;



О2 – обучающиеся из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих;

О3 – обучающиеся, за исключением детей-инвалидов.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом, ГКУ ЦФО ДОНМ, ГОО (далее – Соглашение):

– в информационных системах города Москвы – в отношении субсидий в части выплат, предоставляемых за счет средств бюджета города Москвы;

– в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России – в отношении субсидий в части выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета (за исключением субсидий в части выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, предоставляемых в 2021 г.).

Соглашение определяет следующие условия:

– цели предоставления субсидии;

– значения результатов предоставления субсидии;

– размер субсидии;

– сроки (график) перечисления субсидии;

– сроки представления отчетности;

– порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения ГОО целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

– основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

– основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией ГОО, нарушением ГОО целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

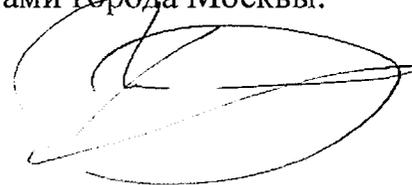
– запрет на расторжение соглашения ГОО в одностороннем порядке;

– иные положения (при необходимости).

2.6. ГОО по состоянию на **первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии**, должна соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие у ГОО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.



2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

– количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) из расчета **5 000,00** рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из расчета **12 500,00** рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Субсидия предоставляется ГОО ежемесячно в сроки, установленные Соглашением.

2.9. Иными обязательствами ГОО являются:

а) сохранение ранее установленных педагогическим работникам доплат и надбавок к заработной плате за классное руководство (кураторство), в соответствии с локальными нормативными актами ГОО;

б) осуществление раздельного начисления и выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, по видам выплат и источникам финансирования;

в) наличие письменного согласия педагогических работников на осуществление функций классного руководителя (куратора), предусмотренного в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), с указанием содержания, срока выполнения и размера оплаты;

г) выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы.

2.10. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства), ГОО необходимо учитывать следующее:

2.10.1. Осуществление классного руководства (кураторства) не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

2.10.2. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Осуществление педагогическим работником классного руководства относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.



2.10.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) относятся к выплатам компенсационного характера.

2.10.4. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре ГОО, а именно:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретном учебном классе (группе) по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества учебных классов (групп) с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) рекомендуемая преимущественность осуществления классного руководства (кураторства) в учебных классах (группах) на следующий учебный год;

г) рекомендуемое определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в учебных классах (группах) одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года;

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Вопрос, связанный с определением понятия «длительное отсутствие» педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в целях его замещения другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, вправе решать само ГОО с учетом имеющихся в распоряжении средств фонда оплаты труда. При этом следует учитывать, что при отсутствии работника в случае его нетрудоспособности первые три дня оплачиваются за счет фонда оплаты труда работодателя, а последующие дни – за счет средств Фонда социального страхования. При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования работодатели сохраняют за работником среднюю заработную плату,



в связи с чем может отсутствовать возможность для установления замещающему работнику соответствующих выплат.

2.10.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

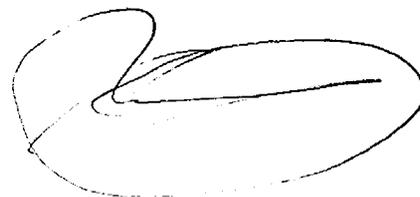
г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

ж) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

Если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство), а за дни нетрудоспособности – пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ.



2.10.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух учебных классах (группах), в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.10.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться учителями (преподавателями) из числа руководителей и других работников ГОО, ведущих в них учебные занятия.

2.10.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлинненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом выплат за классное руководство (кураторство).

2.10.9. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется локальным нормативным актом ГОО, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) учебного класса (группы).

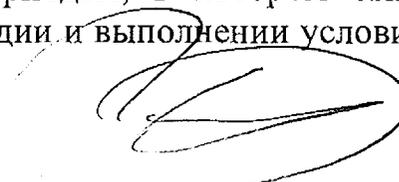
2.10.10. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

– отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– отсутствия регулирования трудовых прав работника по такой должности.

### III. Требования к отчетности

3.1. ГОО направляют в ГКУ ЦФО ДОНМ ежеквартально, **не позднее 10 числа** месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии и выполнении условий



ее предоставления, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, установленным Соглашением.

3.2. Ежеквартально ГКУ ЦФО ДОНМ в течение **5 рабочих дней** после получения отчета о достижении результатов предоставленной субсидии проводит анализ отчета на предмет полноты выполнения объемных (натуральных) показателей и при необходимости производит корректировку объема предоставляемой субсидии посредством внесения изменений в Соглашение, заключенного между ГОО и Департаментом.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на **1 января текущего финансового года** средства субсидии (ИМБТ), в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, **в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.**

4.2. В случае, если по состоянию на **31 декабря текущего финансового года** ГОО не достигнуто значение результата использования субсидии на иные цели, установленное соглашением, в части субсидий, предоставленных за счет средств федерального бюджета, размер средств, подлежащих возврату ГОО в бюджет города Москвы, **до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии**, определяется по формуле:

$$T3 = T1 - (5\ 000 \times (N1_{\text{факт}} + 2 \times N2_{\text{факт}}) + S_{\text{взн}}) \times 12,$$

где:

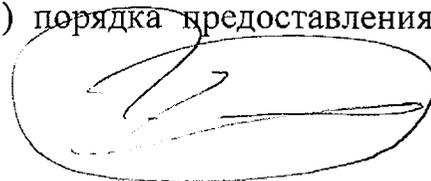
T3 – размер средств, подлежащих возврату в бюджет города Москвы, в части субсидий, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

N1факт – фактическая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в одном учебном классе (группе);

N2факт – фактическая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в двух и более учебных классах (группах).

4.3. Государственное казенное учреждение города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ СФК ДОНМ) и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения ГОО, получившими субсидию, целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушения ГОО, получившими субсидию, целей, условий и (или) порядка предоставления



субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления ГКУ СФК ДОНМ нарушений ГОО, получившими субсидию, целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок:

4.5.1. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте по результатам проверки, Департамент в срок не позднее **7 рабочих дней** со дня истечения сроков устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5.2. В срок не позднее **5 рабочих дней** со дня подписания правового акта Департамент направляет указанный правовой акт ГОО.

4.5.3. ГОО обязано осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее **10 рабочих дней** со дня получения требования.

4.6. Руководитель ГОО несет ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность представленных в ГКУ ЦФО ДОНМ отчетов.



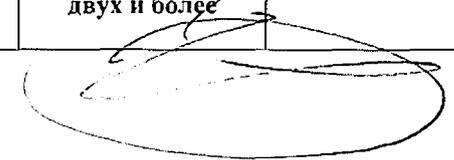
Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, в части субсидий, предоставляемых на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам

**Расчет-обоснование  
необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели  
в части субсидий, предоставляемых на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное  
руководство (кураторство) педагогическим работникам  
на \_\_\_\_\_  
(период предоставления субсидии)**

\_\_\_\_\_  
(наименование ГОУ)

1. Осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета

| Период | Прогнозируемое среднегодовое количество учебных классов, ед. | Прогнозируемое среднегодовое количество педагогов – классных руководителей, чел. | из них:  |  | Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в одном учебном классе, руб. | Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более | Расчетный объем бюджетных ассигнований, руб. |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  | прогнозируемая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в одном учебном классе, чел. | прогнозируемая среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в двух и более учебных классах, чел. |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |





|                                    |   |   | одном учебном классе (группе), чел. | и более учебных классах (группах), чел. | классе (группе), руб. | учебных классах (группах), руб. |   |
|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1                                  | 2 | 3 | 4                                   | 5                                       | 6                     | 7                               | $8 = (\text{гр.4} \times \text{гр.6} + \text{гр.5} \times \text{гр.7}) \times 12 \text{ мес.} \times 1,302$ |
| Очередной финансовый год (N)       |   |   |                                     |   | 5 000,00              | 10 000,00                       |   |
| Первый год планового периода (N+1) |   |   |                                     |   | 5 000,00              | 10 000,00                       |   |
| Второй год планового периода (N+2) |   |   |                                     |   | 5 000,00              | 10 000,00                       |   |

3. Осуществление выплат ежемесячного городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполняющим функции классного руководителя, за счет средств, предоставляемых из бюджета города Москвы

| Период | Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, чел. | в том числе  |                    |                  | Размер выплаты за классное руководство, руб. | Расчетный объем бюджетных ассигнований, руб.   |
|--------|--|--|--------------------|------------------|--|--|
|        |  | дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов | иные дети-инвалиды | иные обучающиеся |  |  |
| 1      | 2  | 3  | 4                  | 5                | 6  | $7 = ((\text{гр.3} \times 3 + \text{гр.4} \times 2 + \text{гр.5}) / 25 \text{ чел.}) \times \text{гр.6} \times 12 \text{ мес.} \times 1,302$ |
|        |  |  |                    |                  |  |  |

|                                    |  |  |  |  |           |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|-----------|--|
| Очередной финансовый год (N)       |  |  |  |  | 12 500,00 |  |
| Первый год планового периода (N+1) |  |  |  |  | 12 500,00 |  |
| Второй год планового периода (N+2) |  |  |  |  | 12 500,00 |  |

