| **Актуально на 28.02.2022**

# Как оплачивается больничный лист

Организация оплачивает работнику больничный, выданный в связи с его болезнью или бытовой травмой, только за первые три дня нетрудоспособности. Пособие за остальные дни работник напрямую получает от территориального отделения ФСС РФ, в котором зарегистрирована организация.
Для выплаты работнику пособия отделением ФСС РФ организация направляет в фонд необходимые для этого сведения (документы).

## Оглавление:

1. Какие сведения (документы) необходимы для выплаты пособия по временной нетрудоспособности
2. Как организации оплатить больничный лист, выданный в связи с болезнью или бытовой травмой работника

## 1. Какие сведения (документы) необходимы для выплаты пособия по временной нетрудоспособности

Основанием для назначения пособия является листок нетрудоспособности, в общем случае сформированный в электронном виде (п. 1 Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе, п. 16 Правил получения ФСС РФ сведений). Никакие документы на бумажных носителях, в том числе распечатки больничного и талоны, получать от работника не нужно (Информация ФСС РФ).

Для выплаты работнику пособия в связи с болезнью или бытовой травмой вам могут потребоваться следующие сведения (документы):

- сведения о застрахованном лице по форме, утверждаемой ФСС РФ. Сведения работник может предоставить работодателю как при трудоустройстве, так и в период осуществления трудовой, служебной и иной деятельности, а также при их изменении (п. 6 Правил получения ФСС РФ сведений);

- справки о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у других работодателей (при необходимости);

- заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости) (ч. 1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ, п. 7 Положения об исчислении пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством).

При необходимости ФСС РФ направит вам запрос о предоставлении сведений, нужных для назначения пособия, одновременно с данными о закрытии электронного листка

нетрудоспособности (п. п. 3, 23 Правил получения ФСС РФ сведений). Предоставьте эти сведения в объеме, указанном в запросе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытии больничного листа (пп. "а" п. 22 Правил получения ФСС РФ сведений).

### 1.1. Надо ли оформлять заявление в ФСС РФ о выплате пособия по временной нетрудоспособности

В общем случае заявление для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности оформлять не нужно. Исключение - отдельные категории застрахованных лиц, для которых установлен особый порядок назначения и выплаты пособия.

### 1.2. Как организации заполнить больничный лист, выданный в связи с болезнью или бытовой травмой работника

В Условиях и порядке формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе не рассмотрен порядок заполнения раздела "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ" в электронном больничном.

Работодатель передает в ФСС РФ необходимые сведения для начисления пособия, в том числе для формирования электронного листка нетрудоспособности.

Больничный лист на бумажном носителе, который выдается отдельным категориям застрахованных лиц, заполняйте в порядке, предусмотренном гл. X Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе. Отметим, что, если пособие таким гражданам за весь период временной нетрудоспособности выплачивается только за счет средств организации (когда период болезни не превышает трех дней), строку "за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации" не заполняйте, а в строке "ИТОГО начислено" приведите общую сумму начисленного пособия (Письмо ГУ - МРО ФСС РФ от 17.05.2021 N 15-15/7710-10787л). Хотя указанный в этом Письме вывод сделан на основании норм Порядка N 925н, действовавших до 2022 г., он остается актуальным, поскольку действующие в настоящее время нормы имеют аналогичное содержание.

## 2. Как организации оплатить больничный лист, выданный в связи с болезнью или бытовой травмой работника

Оплатите пособие за первые три дня болезни (п. 1 ч. 2 ст. 3 Закона N 255-ФЗ).

**Сроки выплаты пособия по больничному листу:**

- **работодателем (за первые три дня болезни)** - в соответствии с порядком, установленным для выплаты зарплаты (ч. 1 ст. 14.1 Закона N 255-ФЗ). Рекомендуем установить конкретные сроки начисления и выплаты пособия в локальном нормативном акте;

- **территориальным органом ФСС РФ - 10 рабочих дней** со дня представления ему сведений (документов), которые необходимы для назначения и выплаты пособия (ч. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ).

**Важно!** Если сумма пособия в расчете за полный календарный месяц окажется меньше МРОТ, пособие надо выплатить в размере, исчисленном исходя из МРОТ (ч. 6.1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ).

Нужно ли оплачивать работнику незакрытый (первичный) больничный (в строке "Иное" указан код 031), если еще не представлено его продолжение

Да, нужно.

Начислите пособие за первые три дня болезни на основании первичного больничного листа независимо от факта выздоровления и выхода на работу. Так же поступите, если одновременно с первичным больничным в системе сформировано и его продолжение. Выплатите пособие за первые три дня в порядке, предусмотренном для выплаты зарплаты (ч. 1 ст. 14.1 Закона N 255-ФЗ).

Есть ли особенности оплаты больничного листа дистанционному работнику

Нет, для данного случая особенностей не предусмотрено. На дистанционных работников распространяются нормы трудового права (в том числе связанные с оплатой больничных) и иных актов, содержащих такие нормы, с учетом положений гл. 49.1 ТК РФ (ч. 4 ст. 312.1, ст. 183 ТК РФ). Следовательно, больничный этим работникам оплачивается в общем порядке.

Как оплачивать больничный лист, открытый в период нерабочих дней, объявленных в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки

Больничный лист, открытый в нерабочие дни, объявленные в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки, оплачивается в обычном порядке **за все календарные дни** болезни. Не оплачивают только те дни нетрудоспособности, за которые пособие не назначается (ч. 8 ст. 6, ч. 1 ст. 9 Закона N 255-ФЗ).