ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

(МГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

марта 2022 года г. Москва № _____

Проект

О внесении изменений в Положение о проведении I конкурса на предоставление грантов Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования первичным профсоюзным организациям со 100% профсоюзным членством

Президиум Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования 28 января 2022 года утвердил Положение о проведении I конкурса на предоставление гранта Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования первичным профсоюзным организациям со стопроцентным членством по итогам 2021 года (далее –Конкурс).

В связи с неоднородной численностью первичных профсоюзных организаций, имеющих стопроцентное членство (14 организаций со стопроцентным профсоюзным членством насчитывают до 150 чел., 14 организаций – от 150 до 250 чел. и 17 организаций – более 250 чел.) и исходя из предложений первичных профсоюзных организаций, планирующих принять участие в Конкурсе

Президиум Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о проведении I конкурса на предоставление гранта Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования первичным профсоюзным организациям со 100 % членством по итогам 2021 года (Приложение № 1).
2. Территориальным организациям МГО Профсоюза проинформировать первичные профсоюзные организации со стопроцентным членством об изменении Положения о Конкурсе.
3. Информационному отделу аппарата МГО Профсоюза (Баринова М. Ю.) разместить информацию об изменении Положения на официальном сайте МГО Профсоюза.

4. Отделу дополнительного образования и проектной деятельности аппарата МГО Профсоюза (Сковородкин Д. А.) оказывать необходимую консультационную поддержку представителям первичных профсоюзных организаций, принявших решение участвовать в Конкурсе.

По запросу от участников Конкурса организовать дополнительное обучение по подготовке заявок.

5. Финансовому отделу аппарата МГО Профсоюза (Воронов Ю.К.) предусмотреть в смете расходов МГО Профсоюза на 2022 год финансирование Конкурса с учётом внесённых изменений в Положение.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя МГО Профсоюза Плотникову Т. В.

Председатель МГО Профсоюза Иванова М.А.

Приложение 1
к постановлению Президиума
МГО Профсоюза

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении I конкурса на предоставление грантов Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования первичным профсоюзным организациям со 100 % профсоюзным членством в 2022 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения I конкурса на предоставление грантов Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования в 2022 году (далее - Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования (далее - Организатор).

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются первичные профсоюзные организации Организатора с профсоюзной численностью 100% (Соискатели).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие культуры проектной деятельности в первичных профсоюзных организациях, повышение вовлеченности членов в активную профсоюзную деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

- оценить место первичных профсоюзных организаций в развитии корпоративной культуры в образовательных организациях города Москвы.
- стимулировать деятельность первичных профсоюзных организаций по развитию корпоративной культуры образовательной организации;
- определить дальнейшие направления развития корпоративной культуры в образовательных организациях со стопроцентным профсоюзным членством.

III. Основные требования к Проектам

3.1. На Конкурс представляются проекты по развитию корпоративной культуры в образовательных организациях города Москвы.

3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

– соответствие направлению Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;

– реализация проекта с 15 августа 2022 по 1 сентября 2023 гг.;

– возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

– экономическая обоснованность проекта;

– использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта, затрат на проведение экскурсий;

– использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Соискатель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее – Материалы):

4.1.1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение к Положению №1).

4.1.2. Материалы направляются по электронному адресу: grant@mgoprof.ru.

4.2. Этапы проведения Конкурса:

4.2.1. Подача Материалов: 1 марта – 15 апреля 2022 г.

4.2.2. Экспертиза проектов: 15 апреля – 30 мая 2022 г.

4.2.3. Презентация проектов – победителей проводится на Селекторном совещании «Профсоюзный час».

4.3. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Президиумом Организатора.

4.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

– актуальность и социальная значимость проекта (1–10 баллов);

– логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1–10 баллов);

– инновационность, уникальность проекта (1–10 баллов);

– соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1–10 баллов);

– реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1–10 баллов);

– охват проектом работников образовательной организации (1–10 баллов);

4.7. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

V. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов

5.1. Победителями Конкурса (далее – Победители) признаются 3 (три) проекта Соискателей, которые наберут наибольшее количество баллов. Организатор может определить дополнительных победителей в номинациях.

5.***2. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов в размере:***

– 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей, при условии софинансирования проекта первичной профсоюзной организацией на сумму не менее 100 000 (ста тысяч рублей) для организаций, насчитывающих более 250 человек.

– 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей, при условии софинансирования проекта первичной профсоюзной организацией на сумму не менее 30 000 (тридцати тысяч рублей) для организаций, насчитывающих от 150 до 250 человек.

– 100 000 (ста тысяч) рублей, при условии софинансирования проекта первичной профсоюзной организацией на сумму не менее 10 000 (десяти тысяч рублей) для организаций, насчитывающих до 150 человек.

5.3. Допускается дополнительное софинансирование проекта со стороны образовательной организации и / или её партнеров.

5.4. Перечень проектов – победителей утверждаются постановлением Президиума Организатора, на основании решения Президиума.

5.5. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет территориальной организации Профсоюза, членской организацией которого является Соискатель, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).

5.5. Финансирование проектов Победителей осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (Приложение № 2).

VI. Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта

6.1. Соискатель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).

6.2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.

6.3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

6.4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Соискателя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Заявитель должен предоставить их.

6.5. Заявитель обязан возвратить Организатору неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

6.6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Соискателем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.

6.7. В случае не утверждения Отчета Организатор извещает Соискателя письменно. Обязательства Соискателя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.

6.8. Соискатель несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.