Приложение № 1
к Постановлению
Президиума МГО Профсоюза
№ 27-4 от 28 января 2022 г.

# РАЗЪЯСНЕНИЯ

## по применению Рекомендаций по обеспечению деятельности председателей первичных профсоюзных организаций в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

1. Совместным письмом Департамента образования и науки города Москвы и Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 08.02.2022 № 01-50/02-231/22 и от 03.02.2022 № 01-12-43/22 для использования в работе государственных образовательных организаций и профсоюзных организаций направлены Рекомендации по обеспечению деятельности председателей первичных профсоюзных организаций в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Рекомендации).

Рекомендации разработаны в целях реализации положений Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы по осуществлению поддержки деятельности первичных профсоюзных организаций и их выборных органов.

При этом следует учитывать, что Рекомендации по обеспечению гарантий прав и условий деятельности первичных профсоюзных организаций государственных и муниципальных образовательных учреждений, которые были направлены совместным письмом ДОгМ и МГО Профсоюза от 02.03.2018 № 01-50/02-411/18/ № 01-12-78/18, не подлежат применению, как фактически измененные новыми Рекомендациями.

Настоящие разъяснения разработаны и утверждены постановлением Президиума Комитета МГО Профсоюза от 28 января 2022 г. № 27-4 «О ежемесячной выплате председателям первичных профсоюзных организаций образовательных организаций, подведомственных ДОНМ» в целях обеспечения реализации Рекомендаций.

2. Обращаем внимание, что ежемесячная выплата председателю первичной профсоюзной организации (далее – ежемесячная выплата

председателю ППО), предусмотренная Рекомендациями, носит персональный характер. То есть размер ежемесячной выплаты председателю ППО непосредственно зависит от эффективности осуществления первичной профсоюзной организацией общественно значимых видов деятельности.

3. Согласно пункту 2 Рекомендаций ежемесячная выплата председателю ППО устанавливается с 1 января 2022 г. до 31 августа 2022 г. за счет средств от приносящей доход деятельности. В дальнейшем ежемесячная выплата председателю ППО устанавливается учреждением ежегодно одновременно с утверждением тарификации на год с 1 сентября по 31 августа.

4. Принимая во внимание характер и целевое назначение данных выплат, необходимо положения об установлении ежемесячной выплаты председателю первичной профсоюзной организации предусмотреть в разделе коллективного договора о гарантиях профсоюзной деятельности.

Указанная стимулирующая выплата должна быть также предусмотрена в локальных нормативных актах по оплате труда работников образовательной организации (положение об оплате труда и др.) и выплачивается как премия по результатам работы за месяц.

5. Согласно пункту 4 Рекомендаций сохранен формульный подход к определению размера ежемесячной выплаты председателю ППО, который зависит от:

величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в городе Москве на соответствующий период;

численности первичной профсоюзной организации;

охвата профсоюзным членством.

При этом по формуле рассчитывается рекомендуемый минимальный размер ежемесячной выплаты председателю ППО. Таким образом, коллективным договором или локальными нормативными актами по оплате труда может быть установлен иной размер ежемесячной выплаты председателю ППО, превышающий рекомендуемый минимальный размер, в том числе посредством внесения изменений (дополнений) в формулу, с учетом:

эффективности работы председателя в рамках социального партнерства;

финансовых возможностей образовательной организации.

При отказе председателя первичной профсоюзной организации, не освобожденного от основной работы, являющегося педагогическим работником, от части установленной ему учебной нагрузки на период реализации профсоюзных полномочий и выполнения общественно значимой

работы ему должно быть гарантировано сохранение объема учебной (преподавательской) работы, установленной ему до избрания (в соответствии с п. 10.6.2 Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы).

Установление ежемесячной выплаты председателю ППО осуществляется 1 раз в год одновременно с утверждением тарификации, а ее размер фиксирован и не меняется ежемесячно, так как общественно значимые виды деятельности выполняются председателем ППО в течение всего года.

В случае, если размер ежемесячной выплаты, установленной в настоящее время коллективным договором, превышает размер ежемесячной выплаты председателю ППО, рассчитанной по формуле Рекомендаций, то образовательная организация самостоятельно принимает решение о конкретном размере ежемесячной выплаты председателю ППО с 1 января 2022 г., в том числе путем сохранения размера выплаты, установленного ранее.

6. Первичная профсоюзная организация независимо от установления либо отсутствия ежемесячной выплаты председателю ППО вправе установить за счет средств профсоюзного бюджета ППО и в пределах средств, имеющихся в распоряжении ППО, вознаграждение председателю ППО (членам профсоюзного актива) за активную и эффективную профсоюзную деятельность.

При этом вознаграждение должно быть предусмотрено в смете доходов и расходов (профсоюзном бюджете) ППО. Расходы по осуществлению выплаты вознаграждения отражаются по статье «Работа с профсоюзным активом и кадрами» профсоюзного бюджета ППО.

Вознаграждение выплачивается не чаще чем 1 раз в полугодие в виде премии за счет профсоюзных членских взносов, для чего профсоюзный комитет ППО принимает решение об установлении вознаграждения и направляет решение в территориальную организацию Профсоюза для осуществления выплаты вознаграждения.

Территориальная организация МГО Профсоюза направляет в первичную профсоюзную организацию согласование о выплате данного вознаграждения (выписка из решения комитета территориальной организации).

7. Согласно пункту 5 Рекомендаций коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда работников учреждения по

представлению профсоюзного комитета может устанавливаться аналогичная ежемесячная выплата заместителю (заместителям) председателя ППО в размере, не превышающем 70% от размера ежемесячной выплаты председателю ППО.

8. Обращаем внимание, что Обновленная модель коллективного договора образовательной организации (на 1 сентября 2020 года) в разделе IX «Гарантии профсоюзной деятельности» содержит предложения по установлению дополнительных гарантий профсоюзному активу в виде предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и установления ежемесячной выплаты (пункты 9.10.11 и 9.10.12).

Вместе с тем, с учетом положений Рекомендаций предлагается использовать следующие примерные формулировки положений в локальные акты образовательной организации по вопросу об установлении работодателем ежемесячной выплаты председателю ППО (заместителям председателя ППО).

9. Примерные формулировки положений в локальные акты образовательной организации об установлении работодателем ежемесячной выплаты председателю ППО:

9.1. В раздел о гарантиях профсоюзной деятельности коллективного договора:

***«№ п.*** **Работодатель обязуется:**

***№ п.п.*** В целях обеспечения качественного выполнения общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, увеличения вклада в достижение результатов государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, устанавливать за счет средств от приносящей доход деятельности работодателя ежегодно одновременно с утверждением тарификации на год с 1 сентября по 31 августа ежемесячную выплату председателю первичной профсоюзной организации (*заместителям председателя первичной профсоюзной организации)* (далее – ежемесячная выплата председателю ППО).

Размер, порядок и условия установления ежемесячной выплаты председателю ППО определяются Положением об оплате труда работников образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими вопросы оплаты труда.

Выплата назначается с учетом реализации председателем первичной профсоюзной организации следующих функций:

- участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в учреждении (подготовка, заключение, изменение, выполнение коллективного договора);

- участие в разработке и обеспечение учета мнения (согласования) при принятии (изменении) локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы трудового права;

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- контроль за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, за выполнением условий соглашений в сфере труда и коллективного договора;

- представление интересов работников в коллегиальных органах управления, комиссиях и рабочих группах учреждения, затрагивающих социально-трудовые отношения работников (педагогический и управляющий советы; комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора; аттестационная и тарификационная комиссии, комиссии по охране труда, по социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);

- участие в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий в образовательной организации;

- содействие созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе.

Указанные общественно значимые виды деятельности выполняются председателем ППО в течение года в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации и по мере необходимости и не ограничиваются конкретным периодом (месяцем). При этом размер ежемесячной выплаты председателю ППО фиксирован и не меняется ежемесячно».

***«№ п.*** **Стороны исходят из того, что:**

***№ п.п.*** Председатель первичной профсоюзной организации, не освобожденный от основной работы, вправе отказаться от части установленной ему учебной нагрузки на период реализации профсоюзных полномочий и выполнения общественно значимой работы, в течение которого

ему выплачивается ежемесячная выплата за счет средств работодателя от приносящей доход деятельности.

При этом за избранным председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, являющимся педагогическим работником, выполняющим учебную (преподавательскую) работу, сохраняется объем учебной нагрузки, остановленной ему до избрания.».

9.2. В положение об оплате труда работников образовательной организации:

*«**№ п**.* В целях повышения эффективности работы первичной профсоюзной организации и обеспечения качественного выполнения общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, увеличения вклада в достижение результатов государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, устанавливается за счет средств работодателя ежемесячная выплата председателю первичной профсоюзной организации (далее – ежемесячная выплата председателю ППО).

***№ п.*** Ежемесячная выплата председателю ППО устанавливается образовательной организацией ежегодно одновременно с утверждением тарификации на год с 1 сентября по 31 августа при условии наличия в образовательной организации не менее 40% работников, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования.

Ежемесячная выплата выплачивается как премия по результатам работы за месяц, включается в заработную плату работника, являющегося председателем первичной профсоюзной организации, и учитывается при определении его среднемесячного дохода в образовательной организации.

Ежемесячная выплата председателю ППО осуществляется образовательной организацией за счет поступлений от приносящей доход деятельности образовательной организации.

***№ п***. Минимальный размер ежемесячной выплаты председателю первичной профсоюзной организации определяется по формуле:

$$В = В_{пм.} \times К_{числ.} \times N_{чл.} / N_{р.}$$

, где

В – размер ежемесячной выплаты председателю первичной профсоюзной организации;

$В_{пм.}$ – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения в городе Москве на соответствующий период;

$К_{числ.}$ – корректирующий коэффициент, который определяется в зависимости от численности первичной профсоюзной организации:

| Кол-во членов Профсоюза / Показатель | <40 | 40-90 | 91-200 | 201-450 | >450 |
|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент численности | 0,25 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,25 |

$N_{чл.}$ – количество работников учреждения, являющихся членами Профсоюза и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации;

$N_{р.}$ – количество работников учреждения.

При изменении величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в городе Москве производится перерасчет размера ежемесячной выплаты председателю первичной профсоюзной организации.

***№ п.*** Ежемесячная выплата председателю ППО назначается с учетом реализации председателем первичной профсоюзной организации следующих функций:

- участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в учреждении (подготовка, заключение, изменение, выполнение коллективного договора);

- участие в разработке и обеспечение учета мнения (согласования) при принятии (изменении) локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы трудового права;

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- контроль за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, за выполнением условий соглашений в сфере труда и коллективного договора;

- представление интересов работников в коллегиальных органах управления, комиссиях и рабочих группах учреждения, затрагивающих социально-трудовые отношения работников (педагогический и управляющий советы; комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения

коллективного договора; аттестационная и тарификационная комиссии, комиссии по охране труда, по социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);

- участие в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий в образовательной организации;

- содействие созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе.

Указанные общественно значимые виды деятельности выполняются председателем ППО в течение года в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации и по мере необходимости и не ограничиваются конкретным периодом (месяцем).».

***№ п.*** Принимая во внимание характер и целевое назначение ежемесячной выплаты председателю ППО, положением о стимулирующих выплатах работников образовательной организации устанавливаются показатели эффективности осуществления общественно значимых видов деятельности, критерии и порядок оценки для назначения данной выплаты.

***№ п.*** Заместителю (заместителям) председателя первичной профсоюзной организации устанавливается аналогичная ежемесячная выплата в размере, не превышающем 70% от размера ежемесячной выплаты председателю первичной профсоюзной организации.

***№ п.п.*** Ежемесячная выплата председателю ППО (заместителям председателя ППО) не осуществляется в случае прекращения исполнения им полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

При смене председателя ППО (заместителей председателя ППО) в течение календарного года профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации направляет предложение руководителю учреждения об установлении выплаты вновь избранному председателю первичной профсоюзной организации.

9.3. В положение о стимулирующих выплатах работников образовательной организации:

***№ п.*** Эффективность осуществления председателем ППО общественно значимых видов деятельности выражается как сумма баллов согласно таблице № N. Стоимость одного балла в рублях устанавливается приказом руководителя образовательной организации с учетом ее финансовых

возможностей. Оценка эффективности осуществления председателем ППО общественно значимых видов деятельности определяется на основании решения специальной открытой комиссии наряду с оценкой иных видов стимулирующих выплат.

Конкретный размер ежемесячной выплаты председателю ППО складывается из рекомендуемого минимального размера ежемесячной выплаты председателю ППО, определенного по формуле в соответствии с п. n положения об оплате труда работников образовательной организации, и суммы набранных баллов в рублях согласно таблице № N.

Ежемесячная выплата председателю ППО устанавливается 1 раз в год одновременно с утверждением тарификации с учетом эффективности общественно значимых видов деятельности, выполняемых председателем ППО в течение года в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации и по мере необходимости.

*Таблица № N*

| **№ п/п** | **Показатель (общественно значимый вид деятельности)** | **Критерий (выполнение общественно значимого вида деятельности)** | **Количество баллов** |
|---|---|---|---|
| 1 | участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в учреждении (подготовка, заключение, изменение, выполнение коллективного договора) | Да/Нет | 0 – 5 |
| 2 | участие в разработке и обеспечение учета мнения (согласования) при принятии (изменении) локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы трудового права | Да/Нет | 0 – 5 |
| 3 | контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Да/Нет | 0 – 5 |
| 4 | контроль за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, за выполнением условий соглашений в сфере труда и коллективного договора | Да/Нет | 0 – 5 |
| 5 | представление интересов работников в коллегиальных органах управления, комиссиях и рабочих группах учреждения, затрагивающих социально-трудовые отношения работников (педагогический и управляющий советы; комиссия по | Да/Нет | 0 – 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора; аттестационная и тарификационная комиссии, комиссии по охране труда, по социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.) | | |
| 6 | участие в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий в образовательной организации | Да/Нет | 0 – 5 |
| 7 | содействие созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе | Да/Нет | 0 – 5 |
| | **Итого** | | |