

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2015 г. № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА И НАУКИ МОСКВЫ

(название в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

(в редакции **Приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238** «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015 г. № 42» (вместе с «Порядком определения и условия назначения стимулирующих выплат»))*

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»

приказываю:

1. Утвердить Рекомендации по разработке системы оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования **и науки** города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

(пункт 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования **и науки** города Москвы **Чугарину Е.А.**

(пункт 2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Руководитель
И.И. Калина

* Полный список изменяющих документов: приказ ДОГМ, от 24.03.2017 № 91, приказ ДОНМ от 31.03.2022 № 238.

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
(название в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

(пункт 1.1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

1.2. Системы оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных организаций в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- **отраслевых соглашений между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования;**

- **настоящих Рекомендаций;**

- мнения представительного органа работников.

(пункт 1.2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.9. При разработке условий оплаты труда работников образовательных организаций необходимо учитывать, что устанавливаемая заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала устанавливается в размере не более 15,1 процентов от фонда оплаты труда за счет бюджета города Москвы и 30 процентов от фонда оплаты труда за счет приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.11. Доля фонда оплаты труда **работников, непосредственно**

осуществляющих и обеспечивающих учебно-воспитательный процесс (учителя, воспитатели, младшие воспитатели, помощники воспитателей, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, социальные педагоги), устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

(пункт 1.11 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «студенто-часу», «ученико-часу», «дето-дню» должностным окладам, ставкам), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

(абзац 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_к + \text{ФОТ}_{ст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_к – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{пм} + \text{ФОТ}_{ув} + \text{ФОТ}_{до} + \text{ФОТ}_{и},$$

где:

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда образовательной

организации;

ФОТ_{пм} – базовая часть фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения;

ФОТ_{ув} – базовая часть фонда оплаты труда учителей и воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

ФОТ_{до} – базовая часть фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования;

ФОТ_и – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал образовательной организации (**руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений**);

- **иные педагогические работники;**

- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

- **прочие работники.**

(пункт 2.3 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

2.4. Объем базовой части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пм}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТ_{пм} – базовая часть фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения;

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации.

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, определение стоимости «студенто-часа»

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пм}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} + \text{ФОТ}_{\text{м}},$$

где:

ФОТ_{пм} – базовая часть фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения;

ФОТ_п – базовая часть фонда оплаты труда преподавателей;

ФОТ_м – базовая часть фонда оплаты труда мастеров производственного обучения.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда преподавателей (ФОТ_п) обеспечивает гарантированную оплату труда преподавателей исходя из количества проведенных ими учебных часов и численности обучающихся.

(абзац 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Стоимость одного «студенто-часа» (стоимость образовательной услуги, за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для преподавателей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{стп}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{п}}}{\sum a_i \times b_i},$$

(формула в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

где:

C_{стп} – стоимость одного «студенто-часа» для преподавателей, руб.;

ФОТ_п – базовая часть фонда оплаты труда преподавателей;

a_i – количество обучающихся в i-й группе;

b_i – годовое количество часов по учебному плану в i-й группе;

i – количество групп по всем параллелям.

(абзац 2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

При расчете стоимости одного «студенто-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятиях в группе (подгруппе) с наполняемостью меньше 25 человек, обусловленной спецификой образовательных программ, увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение 25 человек и численности обучающихся в данной группе (подгруппе).

(абзац 3 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Стоимость одного «студенто-часа» для преподавателей устанавливается приказом руководителя образовательной организации ежегодно на начало учебного года. Работники, заработная плата (или ее часть) которых формируется на основе «ученико-часа», должны быть ознакомлены с данным приказом под подпись.

(абзац 4 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда мастеров производственного обучения (ФОТ_м) обеспечивает гарантированную оплату труда мастеров производственного обучения исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «студенто-часа» (стоимость образовательной услуги,

за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для мастеров производственного обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{стм}} = \frac{\text{ФОТ}_m}{\sum a_i \times b_i},$$

(формула в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

где:

$C_{\text{стм}}$ – стоимость одного «студенто-часа» для мастеров производственного обучения, руб.;

ФОТ_m – базовая часть фонда оплаты труда мастеров производственного обучения;

a_i – количество обучающихся в i -й группе;

b_i – годовое количество часов по учебному плану в i -й группе;

i – количество групп по всем параллелям.

(абзац 2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

При расчете стоимости одного «студенто-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятиях в группе (подгруппе) с наполняемостью меньше 25 человек, обусловленной спецификой образовательных программ, увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение 25 человек и численности обучающихся в данной группе (подгруппе).

(абзац 3 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Стоимость одного «студенто-часа» для мастеров производственного обучения устанавливается приказом руководителя образовательной организации ежегодно на начало учебного года. Работники, заработная плата (или ее часть) которых формируется на основе «ученико-часа», должны быть ознакомлены с данным приказом под подпись.

(абзац 4 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

4. Основные условия оплаты труда

4.1. Ставка заработной платы (базовый должностной оклад) преподавателя определяется в зависимости от установленного объема педагогической нагрузки и рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{п}} = \frac{(C_{\text{стп}} \times \sum (a_{1i} \times t_i) / \sum t_i + 2 \times C_{\text{стп}} \times \sum (a_{2i} \times t_i) / \sum t_i + 3 \times C_{\text{стп}} \times \sum (a_{3i} \times t_i) / \sum t_i) \times 720}{12}$$

(формула в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

где:

$O_{\text{п}}$ – ставка заработной платы (базовый должностной оклад) преподавателя;

$C_{\text{стп}}$ – стоимость 1 «студенто-часа» для преподавателей;

a_{1i} – количество обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество обучающихся из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество обучающихся из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов.

t_i – количество часов по учебному плану в год в каждой группе;

720 – годовой объем часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы.

(абзац 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Базовая часть заработной платы преподавателя в месяц за установленный объем педагогической работы рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ}_{\text{п}} = \frac{O_{\text{п}} \times \Phi_{\text{п}}}{N_{\text{п}}},$$

где:

$\Phi_{\text{п}}$ – установленный объем педагогической работы преподавателя в год;

$N_{\text{п}}$ – объем часов учебной (преподавательской) работы преподавателя в год за ставку заработной платы (**720 часов**).

(абзац 2 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

4.2. Ставка заработной платы (базовый должностной оклад) мастера производственного обучения определяется в зависимости от установленного объема педагогической нагрузки и рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{м}} = \frac{(C_{\text{стм}} \times \sum(a_{1i} \times t_i) / \sum t_i + 2 \times C_{\text{стм}} \times \sum(a_{2i} \times t_i) / \sum t_i + 3 \times C_{\text{стм}} \times \sum(a_{3i} \times t_i) / \sum t_i) \times 720}{12}$$

(формула в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

где:

$O_{\text{м}}$ – ставка заработной платы (базовый должностной оклад) мастера производственного обучения;

$C_{\text{стм}}$ – стоимость 1 «студенто-часа» для мастеров производственного обучения;

a_{1i} – количество обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество обучающихся из числа детей-инвалидов, за

исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_3i – количество обучающихся из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов.

t_i – количество часов по учебному плану в год в каждой группе;

720 – **годовой объем часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы.**

(абзац 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Базовая часть заработной платы мастера производственного обучения в месяц за установленный объем педагогической работы рассчитывается по формуле:

$$БЧ_м = \frac{O_м \times \Phi_м}{H_м},$$

где:

$\Phi_м$ – **установленный объем педагогической работы мастера производственного обучения в год;**

$H_м$ – **объем часов учебной (преподавательской) работы мастера производственного обучения в год за ставку заработной платы (720 часов).**

(абзац 2 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

4.3. Пункт 4.3. утратил силу.

4.4. Оплата труда педагогических работников, реализующих образовательные программы **дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по разработке систем оплаты труда работников государственных общеобразовательных организаций, **реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденными Департаментом образования и науки города Москвы.

(пункт 4.4 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

4.5. Оплата труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденными Департаментом образования и науки города Москвы.

(пункт 4.5 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

4.6. Основные условия оплаты труда иных категорий работников.

4.6.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной

платы) иных категорий работников образовательной организации, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем образовательной организации в разрезе профессиональные квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками образовательной организации работы.

Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по **профессиям рабочих или должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**, не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов в зависимости от **сложности труда** с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации.

(абзац 2 в редакции приказа ДОИМ от 31.03.2022 № 238)

Минимальный рекомендованный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе равен размеру минимальной заработной платы в городе Москве, утвержденному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

4.6.2. Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, утверждающие ПКГ, приведены в приложении к настоящим Рекомендациям.

Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

5. Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, их заместителей

(наименование раздела 5 в редакции приказа ДОИМ от 31.03.2022 № 238)

5.1. Заработная плата руководителей образовательных организаций и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

(пункт 5.1 в редакции приказа ДОИМ от 31.03.2022 № 238)

5.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера

и выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации определяются трудовым договором с Департаментом образования и науки города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций, утвержденным Департаментом образования и науки города Москвы.

(пункт 5.2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

5.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается Департаментом образования и науки города Москвы в **кратном отношении к средней заработной плате 50% педагогических работников возглавляемой им организации с наименьшим размером средней заработной платы с применением коэффициентов кратности.** Данный показатель включается в трудовой договор (**дополнительное соглашение**) с руководителем образовательной организации.

(пункт 5.3 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

5.4. Пункт 5.4 утратил силу.

5.5. Размер должностного оклада заместителя руководителя образовательной организации устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

(пункт 5.5 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

5.6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя образовательной организации.

(пункт 5.6 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

5.7. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей и их заместителей за календарный год размещается на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы.

(пункт 5.7 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6. Установление выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательных организаций относятся:

доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата работникам в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах).

(пункт 6.1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.2. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливается по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы).

(абзац 1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

Компенсационные выплаты работникам во вредных и (или) опасных условиях определяются в зависимости от специальной оценки условий труда, при условии проведения ее в установленном порядке, и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(абзац 2 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.3. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры платы за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

(пункт 6.3 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее - Профком), трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время

в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

(пункт 6.4 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.5. Доплата за работу в выходные и праздничные дни.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения (по согласованию) с Профкомом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

(пункт 6.5 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.6. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа

по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

(пункт 6.6 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.7. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству (кураторству), проверке письменных работ, подготовке и проведению ГИА, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству научными и творческими объединениями, предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другая дополнительно оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия педагогических работников.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются общеобразовательными организациями в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (в год), или должностных окладов педагогических работников. При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

(пункт 6.7 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.8. К выплатам за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах) относятся:

доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами;

доплата за индивидуальное обучение на дому обучающихся (нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

(пункт 6.8 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.9. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, в первый день замены является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

Замена временно отсутствующего воспитателя в последующие дни является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется воспитателем с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

Переработка рабочего времени педагогических работников вследствие неявки учителя, то есть замена временно отсутствующего учителя, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

(пункт 6.9 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда и **(или) должностного функционала в соответствии со штатным расписанием.**

(пункт 6.10 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(пункт 6.11 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

(пункт 6.12 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

6.13. Размеры выплат компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(пункт 6.13 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательных организациях устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;

- премии (по результатам работы за год / за квартал / за месяц);

- разовые премии;

- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с наименованиями, предусмотренными Справочником видов выплат по оплате труда, социальных выплат и гарантий в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

(пункт 7.1 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7.2. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных

стимулирующих и компенсационных выплат.

7.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной организации:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

7.4. Премирование сотрудника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, **календарного года**) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии со следующими показателями премирования:

(абзац 1 в редакции приказа ДОИМ от 31.03.2022 № 238)

Категории работников	Основание для премирования
Преподаватели и мастера производственного обучения	Наличие публикаций в международных и российских изданиях
	Участие в развитии сетевого взаимодействия с образовательными организациями
	Подготовка обучающихся-победителей и призеров мероприятий городского, общероссийского, международного уровней (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования)
	Отсутствие у обучающихся правонарушений в течение учебного года
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы
Административно-управленческий персонал	Выполнение утвержденного государственного задания
	Результативное участие образовательной организации в реализации постановления Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП

	Увеличение численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за плату
	Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
Иные работники	Выполнение общественно значимых функций
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность
	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся

7.5. В образовательной организации в случаях, установленных локальным нормативным актом, могут применяться:

(пункт 7.5 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7.5.1. Разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- за результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

(подпункт 7.5.1 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7.5.2. Другие виды премиальных выплат, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, в соответствии с наименованиями, предусмотренными Справочником видов выплат по оплате труда, социальных выплат и гарантий в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы.

(подпункт 7.5.2 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

(пункт 7.6 в редакции приказа ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

7.7. Порядок определения и условия назначения стимулирующих выплат установлен в приложении к настоящим рекомендациям.

(пункт 7.7 введен приказом ДОНМ от 31.03.2022 № 238)

**Приложение
к Рекомендациям по разработке
систем оплаты труда работников
государственных профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных департаменту
образования и науки города Москвы**

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Размеры, порядок определения и условия назначения выплат стимулирующего характера, а также периодичность их назначения устанавливаются в Положении об оплате труда и (или) Положении о стимулирующих выплатах образовательной организации (далее - Положение), утвержденном локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее - Профком), в случае, если:

- первичная профсоюзная организация объединяет не менее 50% работников;

- первичная профсоюзная организация, объединяющая менее 50% работников, уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- коллективным договором образовательной организации предусмотрены иные основания учета мнения (согласования) первичной профсоюзной организации.

Для оценки результативности и эффективности работы работников образовательной организации указанным положением утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием размера стимулирующей выплаты (в абсолютном выражении или в процентном соотношении к должностному окладу или в баллах) или каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании образовательной организации.

2. В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в образовательной организации создается специальная открытая комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и Профкома.

Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации на начало учебного года с учетом предложений Профкома.

В полномочия Комиссии входит:

а) анализ представленных в Комиссию документов по оценке результативности и эффективности труда работников;

б) оценка выполнения работниками образовательной организации, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, подготавливаются администрацией образовательной организации на основе объективных нефальсифицируемых данных из информационных систем с условием обязательного ознакомления работника с этими данными и не могут быть запрошены с работников.

3. Размер выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательной организации устанавливается приказом руководителя образовательной организации на основании протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии.

4. Комиссия на основании документов по оценке результативности и эффективности труда работников составляет протокол оценки профессиональной деятельности работников за прошедший период с отражением полученных в результате осуществления процедур оценки, данных по каждому из работников.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6. Работники должны быть ознакомлены с приказом, подготовленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, под подпись.

7. С момента ознакомления с приказом работник в течение 3 рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности и эффективности его деятельности.

Основанием для подачи заявления работниками является факт нарушения установленных положением о стимулирующих выплатах норм и (или) технические ошибки.

Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку результативности и эффективности труда работника, ошибочно определенные размеры стимулирующих выплат подлежат корректировке.